

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна
имени В.В. Самарского»

Протокол №1
от «25» сентября 2024г.

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы

Присутствовали:

Громатунова Т.И. – Зам. директора по учебно-воспитательной работе
Василенко С.Ф. – Советник директора по воспитанию и взаимодействию с
детскими общественными объединениями
Ставыщенко Г.В. – Социальный педагог
Симонихина В.С. – Педагог организатор
Лабутина А.А. – Психолог
Клопова Лилиана – Председатель студенческого самоуправления
Предкова Анна Васильевна - Представитель родительского Совета

Повестка заседания:

1. План работы Штаба воспитательной работы в ГБПОУ РО «ВТИТБиД» на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы на 2022-2023 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий. О планах профилактической работы.
4. О социальном паспорте техникума на 1 полугодие 2024-2025гг.
5. Итоги добровольного социально-психологического тестирования
Разное
Об организации проведения месячника безопасности
6. Профилактика суицидальных признаков у обучающихся, ПАВ, Безопасность в сети Интернет
7. Разговоры о важном «Там, где Россия». Проект «Наставник». Участие в проекте «Пушкинская карта».
8. Профилактическая беседа
- об успеваемости
- угроза употребления ПАВ.
- диспут «Безопасный интернет». Соц. страницы.

По первому вопросу слушали Громатунову Т.И. и Василенко С.Ф. – Зам.директора по учебно-воспитательной работе и советника директора по

воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которые выступили с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 уч.г.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали Ставыщенко Г.В. – Социального педагога, которая представила анализ профилактической работы.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали Симонихину В.С. – педагога-организатора с предложением плана основных мероприятий на сентябрь-декабрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) Своевременное выявление обучающихся группы риска;
- 2) Активизация разъяснительной работы среди обучающихся и родителей по вопросам правопорядка; повышение самосознания обучающихся через разнообразные формы деятельности.
- 3) Проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной обучающимся форме;
- 4) Развитие системы организованного досуга подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) Обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Также Лабутина А.А. – Педагог-психолог предложила список наставников, которые необходимо закрепить за обучающимися, состоящими на профилактическом учёте.

Решили: утвердить план работы на сентябрь-декабрь 2024 года по организации досуга, занятости в соответствии с их возрастными индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагога-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учёта.

По четвертому вопросу слушали Ставыщенко Г.В. – социального педагога, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта техникума.

Решили: Василенко С.Ф. - проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь руководителям групп по заполнению социального паспорта.

Разное Василенко С.Ф. – О необходимости классным руководителям провести детальную информационно-разъяснительную работу с обучающимся и родителями.

Обучающимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать по группам всех участников тестирования.

Решили: провести информационные классные часы. Ответственные руководители групп.

Зам. директора по учебно-воспитательной работе
Секретарь, уполномоченный по правам ребенка ШВР

Громатунова Т.И.
Лабутина А.А.