

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Волгодонский техникум информационных технологий,
бизнеса и дизайна имени В.В. Самарского»

СОГЛАСОВАНО:

Совет техникума

Протокол от 30.08.2018г. № 01

Председатель  /Кобелецкая О.В./

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РО «ВТИТБиД»

 /Н. П. Бочарова/

Введён в действие приказом
от 30.08.2018 г. № 646



Локальный нормативный акт № 106

Положение

о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции
ГБПОУ РО «Волгодонский техникум информационных технологий,
бизнеса и дизайна имени В.В. Самарского»

ПОЛОЖЕНИЕ
о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции
ГБПОУ РО «ВТИТБиД»

1. Настоящее положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГБПОУ РО «ВТИТБиД» (далее Техникум), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Техникуме.

2. Для работы «телефона доверия» в Техникуме выделена линия телефонной связи с абонентским номером 8 (8639) 24-85-79.

3. «Телефон доверия» установлен в кабинете № 105. Ответственный оператор по работе с «телефоном доверия» назначается приказом директора Техникума.

4. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается на официальном сайте Техникума в сети Интернет по адресу - <http://vtitbid.ru>

5. Прием обращений граждан по «телефону доверия» осуществляется с понедельника по пятницу с 09-00 до 16-00 в режиме ответа оператора «телефона доверия».

6. При ответе на телефонные звонки оператор «телефона доверия» обязан:

- сообщить свою фамилию, имя и отчество, должность;
- сообщить позвонившему о том, что «телефон доверия» работает исключительно для информирования о фактах коррупционной направленности;
- предупредить о том, что консультация по телефону длится не более пяти минут;
- сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется;
- предложить позвонившему изложить суть вопроса;
- не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат и избегать параллельных разговоров с окружающими людьми;
- в случае, если сообщение позвонившего не содержит информацию о фактах коррупционной направленности, необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по его вопросу.

7. Примерный текст сообщения оператора телефона доверия: «Здравствуйте! Вы позвонили на «телефон доверия» Волгодонского техникума информационных технологий, бизнеса и дизайна по вопросам противодействия коррупции. Если у вас имеется информация, которая может быть отнесена к признакам проявления коррупции в Техникуме, я могу принять Ваше сообщение. Пожалуйста, назовите свою фамилию, имя и отчество, сообщите адрес, по которому Вам будет направлен ответ. Спасибо за звонок. Я готов(а) принять Ваше сообщение».

8. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» Техникума (далее - Журнал учета) по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению'

9. Поступившие обращения в режиме ежедневного доклада сообщаются директору Техникума.

10. Работа с обращениями граждан и организаций, поступившими по «телефону доверия», осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ от 2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

11. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

12. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.

13. Работник Техникума, ответственный за работу «телефона доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

14. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по «телефону доверия», без их согласия не допускается.

15. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях запрещается.

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» по
вопросам противодействия коррупции в ГБПОУ РО «ВТИТБид»

| № п/п | Дата (число, месяц, год) и время (час, ми.) регистрации сообщения | Ф.И.О., адрес телефон абонента (при наличии информации) | Краткое содержание сообщения | Ф.И.О. работка зарегистрировавшего сообщение полностью | Принятые меры |
|-------|---|---|------------------------------------|---|------------------|
| | | | | | |