

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и
дизайна имени В.В. Самарского»

СОГЛАСОВАНО:

Совет техникума

Протокол от 01.09.2018г. № 01

Председатель _____ /Кобелецкая О.В.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РО «ВТИТБиД»

_____/Н. П. Бочарова/

Введен в действие приказом
от 01.09.2018 г. № 661/1



ПЕРЕЧЕНЬ

коррупционно-опасных должностей и должностных функций
в ГБПОУ РО «Волгодонский техникум информационных технологий,
бизнеса и дизайна имени В.В. Самарского»

г. Волгодонск
2018г.

ПЕРЕЧЕНЬ
коррупционно-опасных должностей
в ГБПОУ РО «Волгодонский техникум информационных технологий,
бизнеса и дизайна имени В.В. Самарского»

1. Директор.
2. Заместитель директора по учебной работе.
3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
4. Заместитель директора по практическому обучению.
5. Заведующий отделом по обеспечению безопасности и правовой работе.
6. Заведующий административно-хозяйственным отделом.
7. Заведующий отделением.
8. Заведующий отделением дополнительного профессионального образования.
9. Заведующий учебной частью.
10. Социальный педагог.
11. Инспектор по кадрам.
12. Главный бухгалтер.
13. Экономист по договорной и претензионной работе.
14. Мастер производственного обучения.
15. Преподаватель.

ПЕРЕЧЕНЬ

коррупционно - опасных должностных функций
в ГБПОУ РО «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и
дизайна имени В.В. Самарского»

1. Организация работы по обеспечению и проведению промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся.
2. Прием абитуриентов в образовательное учреждение, перевод и отчисление обучающихся в соответствии с нормативными документами.
3. Принятие на работу сотрудников.
4. Работа со служебной информацией, персональными данными.
5. Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.
6. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.
7. Осуществление закупок, заключение контрактов (договоров) и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения.
8. Оплата труда.
9. Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.
10. Проведение аттестации педагогических работников.
11. Выдвижение кандидатур обучающихся на получение стипендий.
12. Участие в конкурсах.
13. Оказание дополнительных образовательных услуг на коммерческой основе.