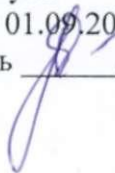


Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса
и дизайна имени В.В. Самарского»

СОГЛАСОВАНО:

Совет техникума
Протокол от 01.09.2018г. № 01
Председатель  /Кобелецкая О.В./

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РО «ВТИТБид»

 /Н. П. Бочарова/



Введен в действие приказом
от 01.09.2018г. № 661/1

**Декларация конфликта интересов
ГБПОУ РО «Волгодонский техникум информационных
технологий, бизнеса и дизайна имени В.В. Самарского»**

г. Волгодонск
2018г.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

Ответьте на вопросы:

1. Обмениваетесь ли Вы с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства?
2. Осуществляете ли Вы репетиторство со студентами, которых обучаете?
3. Осуществляете ли Вы репетиторство во время урока, внеурочного мероприятия и т.д.?
4. Получаете ли Вы подарки и услуги?
5. Участвуете ли Вы в формировании списка группы, особенно первокурсников?
6. Собираете ли Вы деньги на нужды группы, техникума?
7. Участвуете ли Вы в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся?
8. Получаете ли Вы небезвыгодные предложения от родителей обучающихся, которых вы обучаете или у которых являетесь руководителем группы?
9. Участвуете ли Вы в распределении бонусов для обучающихся?
10. Небескорыстно ли Вы используете возможности родителей обучающихся?
11. Нарушаете ли Вы установленные в Учреждении запреты и т.д.?
12. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством?
13. Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?
14. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

Другие вопросы

1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?
2. Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Раздел 2

Декларация о доходах

1. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?
2. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О, подпись)

С участием (при необходимости):

Директор

(Ф.И.О., подпись)

Инспектор по кадрам

(Ф.И.О., подпись)

Решение непосредственного руководителя по декларации (подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами образовательной организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]	