

**Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна
имени В.В. Самарского»**

СОГЛАСОВАНО:

Совет техникума

Председатель  /А.А. Селезнев/
Протокол заседания Совета техникума
от 12.03.2025г. №8

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБПОУ РО «ВТИТБид»

_____/О.В. Кобелецкая/
Введено в действие приказом
от 19.03.2025г. № 304

Локальный нормативный акт № 147

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке

информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о
случаях совершения коррупционных правонарушений в
ГБПОУ РО «ВТИТБид»

2025

г. Волгодонск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в ГБПОУ РО «ВТИТБид» (далее – Порядок) разработан в соответствии с федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации) (по состоянию на 01.07.2024).

1.2. Порядок определяет алгоритм действий по информированию работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, и рассмотрению таких сообщений в деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В.В. Самарского» (далее – Техникум).

1.2. Основными задачами работы с обращениями работников о проявлениях коррупции в деятельности Техникума являются обеспечение приема уведомлений, анализ, объективное рассмотрение этих уведомлений, учет информации, поступающей от работников.

1.3. Организация учета и обеспечение своевременного рассмотрения уведомлений сотрудников о случаях совершения коррупционных правонарушений в деятельности Техникума осуществляется ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Техникуме совместно с директором Техникума и комиссией по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «ВТИТБид».

1.4. При рассмотрении информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в Техникуме, не допускается разглашение сведений о работнике, сообщившем о коррупционном правонарушении.

1.5. Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, и рассмотрении таких сообщений, а также рассмотрение обращений о проявлениях коррупции в деятельности Техникума доводится до сведения всех сотрудников.

2. Требования, предъявляемые к уведомлению

2.1. В своем уведомлении работник указывает фамилию, имя, отчество, номер телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты по которому должен быть направлен ответ или уведомление о передаче обращения, излагает суть обращения (Приложение №1).

2.2. Уведомление, по возможности, должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции;
- обстоятельства (место, дата, время) нарушения лицом действующего законодательства, морально-этических норм;
- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного лица;
- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению уведомления.

Уведомление может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности Техникума, предложения о мерах по их устранению.

2.4. В случае, если в уведомлении не указаны фамилия сотрудника, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Анонимные уведомления не подлежат рассмотрению.

Если в указанном уведомлении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, уведомление подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3. Регистрация и рассмотрение обращений.

3.1. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за профилактику коррупции и принятие мер по её предупреждению в Техникуме.

3.2. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Техникуме, для регистрации уведомления в журнале о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее – Журнал) в день получения уведомления (Приложение №2).

3.3. Проверка сведений, изложенных в уведомлении проводится ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Техникуме совместно с комиссией по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «ВТИТБиД» (далее – Комиссия), в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Комиссия является постоянно действующей. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и другие члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах и добровольной основе.

Состав Комиссии, а также изменения в её составе утверждаются приказом директора Техникума.

3.4. В ходе проверки должны быть установлены причины и условия, которые способствовали совершению работником Техникума коррупционных правонарушений.

3.5. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

3.6. После рассмотрения результатов проверки Работодатель принимает следующее решение:

- о передаче информации в правоохранительные органы в соответствии с законодательством РФ (в случае подтверждения совершения коррупционных правонарушений);
- о передаче информации ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Техникуме (в случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений) для анализа причин и условий, поспособствовавших возникновению сложившейся ситуации и применению мер по профилактике и недопущению возникновения в деятельности Техникума коррупционных правонарушений в дальнейшем.

3.7. Регистрации и рассмотрению не подлежат следующие обращения:

- содержащие информацию рекламного характера (адресованные неопределенному кругу лиц, направленные на привлечение внимания к товарам, услугам, результатам интеллектуальной деятельности, мероприятиям с целью их продвижения на рынке);
- содержащие только просьбу (предложение) связаться с сотрудником по указанному им адресу электронной почты или номеру телефона;
- содержащие неразборчивые слова на русском языке.

Поступившие обращения по электронной почте, при наличии в них сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, визируется директором Техникума, регистрируется в Журнале, после чего направляется для рассмотрения.

По результатам рассмотрения обращения, поступившего на электронную почту, сотруднику направляется письменный ответ по существу поставленных в

обращении вопросов, за исключением случаев, установленных законодательством, либо уведомление о передаче обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

4. Заключение.

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе директора Техникума.

4.2. Настоящий порядок вступает в силу с момента утверждения директором Техникума и действует до замены новым (по необходимости).

Директору ГБПОУ РО «ВТИТБиД»
Кобелецкой О.В.

от

(Ф.И.О. , должность работника)

(Адрес места жительства, номер телефона,
электронная почта)

Уведомление о случае совершения коррупционного правонарушения

Сообщаю, что _____

(описание обстоятельств, при которых работнику стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений в Техникуме: дата, место, время, другие условия.)

(подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое совершено и о физическом (юридическом) лице, совершившим коррупционное нарушение в Техникуме)

(материалы, подтверждающие наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции)

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

ЖУРНАЛ
регистрации информации о ставших известными работнику случаях совершения
коррупционных правонарушений
в ГБПОУ РО «ВТИТБИД»

N п/п	Дата и время регистрации уведомления	Сведения о лице, передавшем или направившем информацию (уведомление)		Краткое содержание совершенного коррупционного правонарушения
		Ф.И.О., Должность	Место жительства, контактный телефон	
1	2	3	4	5

Ф.И.О., должность лица принявшего информацию (уведомление)	Отметка о получении копии уведомления	Рассмотрение, поступившей информации (уведомления)	Принятое решение по рассмотренной информации (уведомлению)
6	7	8	9