

**Министерство образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна
имени В.В. Самарского»**

СОГЛАСОВАНО:
Совет техникума

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО «ВТИТБиД»

Председатель _____ /А.А. Селезнёв/
Протокол заседания Совета техникума
от 30.09.2025г. № 2

_____ /О.В. Кобелецкая/
Введён в действие приказом
от 30.09.2025г. №962

Локальный нормативный акт №111

**Декларация конфликта интересов
ГБПОУ РО «ВТИТБиД»**

г. Волгодонск
2025г.

1. Общие положения

1.1. Данный локальный нормативный акт разработан в соответствии со ст. 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.

1.2. Целью и задачами Локального нормативного акта является работа по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБПОУ РО «ВТИТБид» (далее по тексту Учреждение), своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения.

2. Основные понятия

2.1. Конфликт интересов представляет собой ситуацию, при которой личная заинтересованность должностного лица (прямая или косвенная) может повлиять на процесс надлежащего, объективного и беспристрастного исполнения им должностных обязанностей и нанести ущерб интересам личности, учреждения, общества либо государства.

2.2. Работник Учреждения - лицо, состоящее в трудовых отношениях с ГБПОУ РО «ВТИТБид»

2.2. Члены семьи и родственники работника Учреждения - это лица, состоящие в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей).

2.3. Декларация конфликта интересов - сообщение работником Учреждения в письменном виде по установленной форме информации, которая может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между его личной заинтересованностью и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, учреждения.

3. Основные принципы декларирования конфликта интересов

3.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулировании;

соблюдение баланса интересов учреждения и работника организации при урегулировании конфликта интересов;

защита работника учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.

3.2. В соответствии с условиями настоящего положения Декларация конфликта интересов является одним из инструментов для выявления конфликта интересов. Декларация заполняется работниками учреждения **ежегодно**, а также:

- при приеме на работу (Приложение1);
- при назначении на новую должность (приложение№3).

4. Порядок рассмотрения деклараций

4.1. Декларации сотрудников Учреждения рассматриваются должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в Учреждении, а в случае представления декларации руководителем Учреждения, декларация рассматривается Комиссией по противодействию коррупции ГБПОУ РО «ВТИТБиД».

4.2. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4.3. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.

4.4. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право:

- проводить беседу с работником (руководителем Учреждения), представившим декларацию;
- изучать представленную работником (руководителем Учреждения) декларацию и дополнительные материалы;
- получать от работника (руководителя Учреждения) письменные пояснения.

4.5. Мотивированное заключение должно содержать:
информацию, изложенную в декларации;
мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;
рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с приложением 1,2,3.

4.6. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 5 рабочих дней со дня поступления декларации представляются руководителю Учреждения, а в случае представления декларации руководителем организации председателю Комиссии по противодействию коррупции ГБПОУ РО «ВТИТБиД».

4.7. Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования Учреждения. Содержание настоящего документа не подлежит

раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях.

4.8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

4.9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель Учреждения, а в случае представления декларации руководителем организации - Комиссия по противодействию коррупции ГБПОУ РО «ВТИТБид».

4.10. Обязанности по хранению заполненных Деклараций возложены на должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, который несет персональную ответственность в рамках законодательства о хранении и обработке персональных данных.

Срок хранения подлинников декларации, мотивированных заключений и иных материалов (при наличии) составляет 3 года.

Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в Учреждении.

4.11. Данным локальным нормативным актом утверждено две формы декларации конфликта интересов.

Преподаватели Учреждения заполняют декларацию согласно приложению №2.

Руководитель, заместители руководителя, заведующие отделениями техникума, главный бухгалтер, бухгалтера, экономист по договорной и претензионной работе, заведующий административно-хозяйственным отделом, заведующий отделом по обеспечению безопасности, секретарь руководителя, секретарь учебной части, инспектор по кадрам, юрисконсульт заполняют декларацию согласно приложению №3.

Декларация о конфликтах интересов при приеме на работу

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником (лицом, поступающим на работу). Второй раздел заполняется руководителем ГБПОУ РО «ВТИТБиД» и должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Работник (лицо, поступающее на работу) раскрывает информацию о каждом возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, за исключением случаев, предусмотренных Положением о конфликте интересов.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников организации, Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов.

(подпись работника)

Кому: <i>(указывается ФИО руководителя организации)</i>	
От кого <i>(ФИО работника (лица, поступающего на работу), заполнившего Декларацию)</i>	
Должность:	
Дата заполнения:	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «ДА» или «НЕТ» на каждый из них. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как супруг(а), родители (в том числе приемные), дети (в том числе приемные), братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

1. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, реализующего государственную политику / принимающего решения, которые затрагивают сферу деятельности и интересы ГБПОУ РО «ВТИТБиД»?		
2. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, осуществляющего контрольно-надзорные функции в отношении ГБПОУ РО «ВТИТБиД»?		
3. Работают ли в ГБПОУ РО «ВТИТБиД» Ваши родственники:		
3.1. Под Вашим непосредственным руководством?		
3.2. На любых иных должностях?		
4. Занимают ли Ваши родственники в ГБПОУ РО «ВТИТБиД» должности, предусматривающие Вашу возможность влиять на уровень оплаты их труда, карьерное продвижение, осуществлять контроль выполнения ими трудовых обязанностей?		
5. Работают ли в ГБПОУ РО «ВТИТБиД» лица, перед которыми Вы или Ваши родственники имеют имущественные обязательства?		
6. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?		

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Заявление

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;

- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО: _____

Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации проверена лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений: _____

(Ф.И.О, подпись)

С участием (при необходимости):

Руководителя ГБПОУ РО «ВТИТБиД» _____

(Ф.И.О., подпись)

Инспектора по кадрам _____

(Ф.И.О., подпись)

Решение руководителя ГБПОУ РО «ВТИТБиД» по сведениям, представленным в декларации
(подтвердить подписью и указать дату):

Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов)	
Ограничить работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к личным интересам работника [указать, какой информации]	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Пересмотреть круг трудовых обязанностей работника [указать, каких обязанностей]	
Перевести работника на работу, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	

Использовать меры дополнительного контроля за принятием решений и совершением действий, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, какие меры]	
Прекратить трудовые отношения с работником	
Иное [указать, что именно]	

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как супруг(а), родители (в том числе приемные), дети (в том числе приемные), братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

Раздел №1

1	Обмениваетесь ли Вы с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства?	
2	Осуществляете ли Вы репетиторство со студентами, которых обучаете?	
3	Осуществляете ли Вы репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.?	
4	Получаете ли Вы подарки и услуги от обучающихся, их родителей (законных представителей), представителей организаций, находящихся в деловых отношениях с ГБПОУ РО «ВТИТБиД» ?	
5	Участвуете ли Вы в формировании списка группы, особенно первокурсников?	
6	Собираете ли Вы деньги на нужды техникума?	
7	Получаете ли Вы небезвыгодные предложения от родителей обучающихся, которых вы обучаете или у которых являетесь руководителем группы?	
8	Вы используете возможности родителей обучающихся?	
9	Нарушаете ли Вы установленные в Учреждении запреты и т.д.?	
10	Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в техникуме, в том числе под Вашим прямым руководством?	
11	Работает ли в техникуме какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?	
12	Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности ?	

Иные вопросы

1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Заявление

Настоящим подтверждаю, что декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия, я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации проверена должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

_____ (Ф.И.О. подпись)

С участием:

Руководителя ГБПОУ РО «ВТИТБиД» _____

(Ф.И.О. подпись)

Инспектора по кадрам _____

(Ф.И.О., подпись)

Решение руководителя ГБПОУ РО «ВТИТБиД» по сведениям, представленным в декларации (подтвердить подписью и указать дату):

Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов)	
---	--

Ограничить работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к личным интересам работника [указать, какой информации]	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Пересмотреть круг трудовых обязанностей работника [указать, каких обязанностей]	
Перевести работника на работу, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Использовать меры дополнительного контроля за принятием решений и совершением действий, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, какие меры]	
Прекратить трудовые отношения с работником	
Иное [указать, что именно]	

Декларация о конфликтах интересов

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником (лицом, поступающим на работу). Второй раздел заполняется руководителем ГБПОУ РО «ВТИТБиД» и должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Работник (лицо, поступающее на работу) раскрывает информацию о каждом возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, за исключением случаев, предусмотренных Положением о конфликте интересов.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников организации, Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов.

(подпись работника)

Кому: <i>(указывается ФИО руководителя организации)</i>	
От кого <i>(ФИО работника (лица, поступающего на работу), заполнившего Декларацию)</i>	
Должность:	
Дата заполнения:	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «ДА» или «НЕТ» на каждый из них. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать

разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как супруг(а), родители (в том числе приемные), дети (в том числе приемные), братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

Раздел 1	Да	Нет
Внешние интересы или активы		
1. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГБПОУ РО «ВТИТБиД» (подрядчик, поставщик, консультант, клиент и т.п.)?		
1.2. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГБПОУ РО «ВТИТБиД»?		
2. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
2.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГБПОУ РО «ВТИТБиД» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
2.2. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГБПОУ РО «ВТИТБиД»?		
3. Владаете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
3.1 Организации, находящейся в деловых отношениях с ГБПОУ РО «ВТИТБиД» (подрядчике, поставщик консультанте, клиенте и т.п.)?		
3.2 Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГБПОУ РО «ВТИТБиД»?		
<i>Если Вы или Ваши родственники владеете прямо или как бенефициар</i>		

акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами в перечисленных организациях и связанная с этим ситуация конфликта интересов была урегулирована (предотвращена), укажите сведения об этом в конце первого раздела формы.

4. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых интересов в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:

4.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГБПОУ РО «ВТИТБиД» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
---	--	--

4.2. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГБПОУ РО «ВТИТБиД»?		
---	--	--

5. Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций:

5.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГБПОУ РО «ВТИТБиД» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
---	--	--

5.2. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГБПОУ РО «ВТИТБиД»?		
---	--	--

6. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций в течение ближайшего календарного года):

6.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГБПОУ РО «ВТИТБиД» (подрядчике, поставщике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
---	--	--

6.2. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГБПОУ РО «ВТИТБиД»?		
---	--	--

7. Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:

7.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГБПОУ РО «ВТИТБиД» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
---	--	--

7.2. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГБПОУ РО «ВТИТБиД»?		
---	--	--

8. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:

8.1. Организации, находящейся в деловых отношениях		
--	--	--

с ГБПОУ РО «ВТИТБиД» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
8.2. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГБПОУ РО «ВТИТБиД»?		
Отношения с государственными органами		
3. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, реализующего государственную политику / принимающего решения, которые затрагивают сферу деятельности и интересы ГБПОУ РО «ВТИТБиД»?		
4. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, осуществляющего контрольно-надзорные функции в отношении ГБПОУ РО «ВТИТБиД»?		
Равные права работников		
1. Работают ли в ГБПОУ РО «ВТИТБиД» Ваши родственники:		
1.1. Под Вашим руководством?		
1.2. На любых иных должностях?		
2. Занимают ли Ваши родственники в ГБПОУ РО «ВТИТБиД» должности, предусматривающие Вашу возможность влиять на уровень оплаты их труда, карьерное продвижение, осуществлять контроль выполнения ими трудовых обязанностей?		
3. Работают ли в ГБПОУ РО «ВТИТБиД» лица, перед которыми Вы или Ваши родственники имеют имущественные обязательства?		
Подарки и деловое гостеприимство		
1. Получали ли Вы или Ваши родственники подарки или знаки делового гостеприимства от:		
1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГБПОУ РО «ВТИТБиД» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
1.2. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГБПОУ РО «ВТИТБиД»?		
Иное		
1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов или могут создать		

впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?		
--	--	--

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

--

Заявление

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;*
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;*
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.*

Подпись: _____ ФИО: _____

Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации проверена лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений: _____

(Ф.И.О, подпись)

С участием (при необходимости):

Руководителя ГБПОУ РО «ВТИТБиД» _____

(Ф.И.О., подпись)

Инспектора по кадрам _____

(Ф.И.О., подпись)

Решение руководителя ГБПОУ РО «ВТИТБиД» по сведениям, представленным в декларации

(подтвердить подписью и указать дату):

Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов)	
Ограничить работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к личным интересам работника [указать, какой информации]	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Пересмотреть круг трудовых обязанностей работника [указать, каких обязанностей]	
Перевести работника на работу, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Использовать меры дополнительного контроля за принятием решений и совершением действий, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, какие меры]	
Прекратить трудовые отношения с работником	
Иное [указать, что именно]	