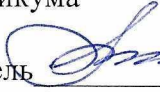


**Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна
имени В.В. Самарского»**

СОГЛАСОВАНО:

Совет техникума

Председатель  /А.А. Селезнев/
Протокол заседания Совета техникума
от 12.03.2025г. № 8

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБПОУ РО «ВТИТБид»

_____/О.В. Кобелецкая/
Введено в действие приказом
от 19.03.2025г. № 304

Локальный нормативный акт №109

**Перечень
коррупционно-опасных должностей и должностных функций
в ГБПОУ РО «ВТИТБид»**

г. Волгодонск
2025 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
коррупционно-опасных должностей в ГБПОУ РО «ВТИТБиД»

1. Директор.
2. Заместитель директора по учебной работе.
3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
4. Заместитель директора по практическому обучению.
5. Заведующий отделом по обеспечению безопасности.
6. Заведующий административно-хозяйственным отделом.
7. Заведующий отделением.
8. Заведующий отделением дополнительного профессионального образования.
9. Заведующий учебной частью.
10. Юрисконсульт.
11. Социальный педагог.
12. Инспектор по кадрам.
13. Главный бухгалтер.
14. Бухгалтер I категории.
15. Бухгалтер II категории.
16. Старший кассир.
17. Секретарь руководителя.
18. Заведующий библиотекой.
19. Заведующий складом.
20. Экономист по договорной и претензионной работе I категории.
21. Мастер производственного обучения.
22. Преподаватель.

ПЕРЕЧЕНЬ
коррупционно - опасных должностных функций
в ГБПОУ РО «ВТИТБиД»

1. Организация работы по обеспечению и проведению промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся.
2. Прием абитуриентов в образовательное учреждение, перевод и отчисление обучающихся в соответствии с нормативными документами.
3. Принятие на работу сотрудников.
4. Работа со служебной информацией, персональными данными.
5. Осуществление организации ведения в установленном порядке бухгалтерского (бюджетного), статистического и налогового учета деятельности Техникума.
6. Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.
7. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.
8. Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Техникума.
9. Оплата труда.
10. Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.
11. Проведение аттестации педагогических работников.
12. Выдвижение кандидатур обучающихся на получение стипендий.
13. Участие в конкурсах.
14. Оказание дополнительных образовательных услуг на коммерческой основе.
15. Представление в судебных органах прав и законных интересов Техникума.