

**Министерство общего и профессионального образования  
Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна  
имени В.В. Самарского»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Совет техникума

Председатель  /А.А. Селезнев/  
Протокол заседания Совета  
техникума от 12.03.2025г. №8

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор ГБПОУ РО «ВТИТБид»

\_\_\_\_\_ /О.В. Кобелецкая/  
Введено в действие приказом  
от 19.03.2025г. № 304

Локальный нормативный акт № 106

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции  
ГБПОУ РО «ВТИТБид»**

г. Волгодонск  
2025

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции**  
**ГБПОУ РО «ВТИТБиД»**

1. Настоящее положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГБПОУ РО «ВТИТБиД» (далее Техникум), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Техникуме.

2. Для работы «телефона доверия» в Техникуме выделена линия телефонной связи с абонентским номером 8 (8639) 24-85-79.

3. Аппарат «телефон доверия» установлен в кабинете № 105, по адресу: г. Волгодонск, ул. Гагарина, 13. Ответственный оператор по работе с «телефоном доверия» назначается приказом директора Техникума.

4. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается на официальном сайте Техникума в сети Интернет по адресу - <http://vtitbid.ru>

5. Прием обращений граждан по «телефону доверия» осуществляется с понедельника по пятницу с 09-00 до 16-00 в режиме ответа оператора «телефона доверия».

6. При ответе на телефонные звонки оператор «телефона доверия» обязан:

- сообщить свою фамилию, имя и отчество, должность;
- сообщить позвонившему о том, что «телефон доверия» работает исключительно для информирования о фактах коррупционной направленности;
- предупредить о том, что консультация по телефону длится не более пяти минут;
- сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется;
- предложить позвонившему изложить суть вопроса;
- не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат и избегать параллельных разговоров с окружающими людьми;
- в случае, если сообщение позвонившего не содержит информацию о фактах коррупционной направленности, необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по его вопросу.

7. Примерный текст сообщения оператора телефона доверия: «Здравствуй! Вы позвонили на «телефон доверия» Волгодонского техникума информационных технологий, бизнеса и дизайна по вопросам противодействия коррупции. Если у вас имеется информация, которая может быть отнесена к признакам проявления коррупции в Техникуме, я могу принять Ваше сообщение. Пожалуйста, назовите свою фамилию, имя и отчество, сообщите адрес, по которому Вам будет направлен ответ. Спасибо за звонок. Я готов(а) принять Ваше сообщение».

8. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» Техникума (далее - Журнал учета) по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению.

9. Поступившие обращения в режиме ежедневного доклада сообщаются директору Техникума.

10. Работа с обращениями граждан и организаций, поступившими по «телефону доверия», осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ от 2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

11. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

12. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.

13. Работник Техникума, ответственный за работу «телефона доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

14. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по «телефону доверия», без их согласия не допускается.

15. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях запрещается.

Журнал  
регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» по  
вопросам противодействия коррупции в ГБПОУ РО «ВТИТБиД»

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, ми.) регистрации сообщения	Ф.И.О., адрес телефон абонента (при наличии информации	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. работка зарегистрировавшего сообщение полностью	Принятые меры