


Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий,
бизнеса и дизайна
имени В.В. Самарского»

СОГЛАСОВАНО:

Совет техникума
Председатель  А.А. Селезнев/
Протокол заседания Совета техникума
от 30.08.2024г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБПОУ РО «ВТИТБиД»
О.В. Кобелецкая/
Введен в действие приказом
от 30.08.2024г. № 59



Локальный нормативный акт №48

**Положение
о Центре карьеры ГБПОУ РО «ВТИТБиД»**

г. Волгодонск

2024

Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Цель, основные задачи, направление работы и функции Центра карьеры.....	3
3. Управление Центром карьеры, его структура	6
4. Права и обязанности руководителя Центра карьеры	7
5. Взаимодействие Центра карьеры с другими структурными подразделениями	7
6. Делопроизводство Центра карьеры.....	7
7. Контроль и проверка деятельности Центра карьеры	8
8. Порядок утверждения изменений в Положении о Центре карьеры	8
9. Хранение и рассылка экземпляров о Центре карьеры	8

1. Общие положения

1.1. Центр карьеры является структурным подразделением ГБПОУ РО «ВТИТБиД».

1.2. Центр карьеры создается и ликвидируется приказом директора ГБПОУ РО «ВТИТБиД».

1.3. Центр карьеры возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом директора ГБПОУ РО «ВТИТБиД».

1.4. Центр карьеры в своей работе непосредственно подчиняется директору ГБПОУ РО «ВТИТБиД».

Требования настоящего Положения распространяются на сотрудников Центра карьеры, а также сотрудников техникума, участвующих в организации практического обучения студентов и трудоустройстве выпускников ГБПОУ РО «ВТИТБиД».

В своей деятельности Центр карьеры руководствуется следующими нормативными документами:

Конституции Российской Федерации;

1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации»;

3. Гражданского Кодекса РФ;

4. Трудового Кодекса РФ;

5. Постановлений Правительства РФ;

6. Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 сентября 2022 г. Регистрационный N 70167);

7. Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г. Регистрационный N 59778);

8. Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) (по реализуемым основным профессиональным образовательным программам).

9. Устава ГБПОУ РО «ВТИТБиД».

2. Цель, основные задачи, направление работы и функции Центра карьеры

2.1. Цель: обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

2.2. Основными задачами Центра карьеры профессиональной образовательной организации являются:

а) обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества профессиональной образовательной организации с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых профессиональной образовательной организацией образовательных программ;

б) организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;

в) сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам профессиональной образовательной организации информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

г) создание условий для формирования у обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по личному самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

д) оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;

е) организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);

ж) проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников;

з) оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

и) реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мер по формированию предпринимательских компетенций. Консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;

к) участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации во взаимодействии с Базовым центром карьеры, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления,

государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

л) предоставление Базовому центру карьеры субъекта Российской Федерации информации в соответствии со сферой ведения;

м) оказание иным структурным подразделениям и должностными лицам профессиональной образовательной организации содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы и др.);

н) иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами техникума.

2.3. Направления работы Центра карьеры

Основные направления ЦК:

– взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников техникума;

– обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;

– создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;

– создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);

– подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;

– организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);

– сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

– проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий;

– ведение мониторинга занятости выпускников.

2.4. Функции Центра карьера

Деятельность Центра карьеры направлена на реализацию следующих функций:

Организационной функции:

– установление договорных отношений с работодателями;

– сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей на рынке труда;

– планирование и организация учебно-методической работы в ГБПОУ РО «ВТИТБиД» совместно с заместителем директора по практической подготовке по проведению практики студентов и трудоустройству выпускников;

- планирование и организация практики студентов совместно с заместителем директора по практической подготовке;
- распределение студентов по вакансиям, оформление соответствующей документации совместно с заместителем директора по практической подготовке;
- для карьерных мероприятий: презентаций предприятий, дней карьеры, ярмарок вакансий и других мероприятий, направленных на содействие временному и постоянному трудоустройству;
- заключение с предприятиями-заказчиками договорных отношений на целевую подготовку специалистов при наличии возможностей;
- поиск вакансий рабочих мест, удовлетворяющих запросам студентов и выпускников ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;
- содействие предприятиям в поиске и подборе персонала: первичный отбор по резюме, проведение первичных собеседований с кандидатами на соискание должностей.

Консультационной функции:

- организация и проведение консультационных занятий со студентами по технологиям трудоустройства и поиска работы;
- консультирование студентов и выпускников по вопросам состояния и перспектив развития рынка труда;
- консультирование по результатам индивидуального психологического тестирования при выборе работы, характера трудовой деятельности.

Информационной функции:

- предоставление информации студентам о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям/направлениям подготовки.

3. Управление Центром карьеры, его структура

3.1. Центр карьеры возглавляет руководитель, утверждаемый директором ГБПОУ РО «ВТИТБиД».

3.2. Руководитель Центра карьеры в своей работе непосредственно подчиняется директору директором ГБПОУ РО «ВТИТБиД».

3.3. Руководитель обеспечивает функционирование Центра карьеры в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией, несет ответственность за результаты деятельности Центра перед директором ГБПОУ РО «ВТИТБиД».

3.4. Руководитель Центра карьеры в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации может быть досрочно освобожден от должности приказом директора ГБПОУ РО «ВТИТБиД».

3.5. В период нахождения руководителя Центра карьеры в командировке, отпуске, больничном и т.п. его обязанности исполняет лицо, назначенное на основании приказа директора ГБПОУ РО «ВТИТБиД»..

3.6. Структура и штаты центра карьеры утверждаются директором ГБПОУ РО «ВТИТБиД» в соответствии с задачами, стоящими перед Центром.

4. Права и обязанности руководителя Центра карьеры

4.1. Права и обязанности руководителя Центра карьеры определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и должностными инструкциями.

4.2. Оплата труда руководителя Центра карьеры обеспечивается в соответствии с утвержденным директором ГБПОУ РО «ВТИТБиД» штатным расписанием.

4.3. Руководитель Центра карьеры:

- организует непосредственную работу по направлениям деятельности Центра карьеры;
- представляет на утверждение директору ГБПОУ РО «ВТИТБиД» проекты приказов, касающихся деятельности Центра карьеры;
- занимается подготовкой аналитической информации о текущей и перспективной потребности в специалистах, о требованиях работодателей к качеству подготовки кадров, к их личным и профессиональным качествам;
- осуществляет мониторинг состояния и тенденций развития рынка труда и трудоустройства выпускников.

4.4. Руководитель Центра карьеры имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений техникума информацию, необходимую для осуществления деятельности Центра карьеры;
- давать структурным подразделениям техникума указания, разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Центра карьеры, обозначенной в настоящем Положении;
- контролировать своевременное и корректное предоставление отчетов об исполнении указаний и рекомендаций Центра карьеры;
- возвращать исполнителям документы на доработку в случае их несоответствия требованиям к запрашиваемой информации;
- вносить предложения руководству техникума по вопросам организации практик студентов, трудоустройства выпускников, другим вопросам, относящимся к компетенции Центра карьеры.

5. Взаимодействие Центра карьеры с другими структурными подразделениями техникума

5.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности Центр карьеры взаимодействует с подразделениями техникума.

5.2. Порядок взаимодействия определяется отдельными приказами и распоряжениями директора ГБПОУ РО «ВТИТБиД».

6. Делопроизводство Центра карьеры

6.1. Центр карьеры ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству техникума и номенклатурой дел, утвержденной приказом директора ГБПОУ РО «ВТИТБиД».

7. Контроль и проверка деятельности Центра карьеры

7.1. Контроль и проверка деятельности Центра карьеры осуществляется на основе распорядительных документов директора ГБПОУ РО «ВТИТБид» по утвержденным программам и путем проведения внутренних аудитов.

8. Порядок утверждения изменений в Положении о Центре карьеры

8.1. Внесение изменений в Положение о Центре карьеры производится в установленном порядке и утверждается приказом директора ГБПОУ РО «ВТИТБид».

9. Хранение и рассылка экземпляров Положения о Центре карьеры

9.1. Утвержденный экземпляр Положения хранится в Центре карьеры.

9.2. Электронная копия положения размещается на сайте техникума.