

Министерство общего и профессионального образования  
Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ростовской области  
«Волгодонский техникум информационных технологий,  
бизнеса и дизайна имени В.В. Самарского»



Утверждаю  
Директор ГБПОУ РО «ВТИТБиД»

О.В. Кобелецкая

«30» августа 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГБПОУ РО «ВТИТБиД»**

**(программа подготовки специалистов среднего звена)**

по специальности среднего профессионального образования  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**форма подготовки – очная**

**квалификация – Бухгалтер**

**Срок обучения – 2 года 10 месяцев**

**Базовое образование – основное общее образование**

Волгодонск  
2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.2. Нормативный срок освоения образовательной программы
  - 1.3. Требования к абитуриенту
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
  - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
  - 2.2. Виды деятельности и компетенции
  - 2.3. Личностные результаты
  - 2.4. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы
  - 2.5. Специальные требования
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
  - 3.1. Учебный план
  - 3.2. Календарный учебный график
  - 3.3. Рабочие программы общего гуманитарного и социально-экономического цикла
    - 3.3.1. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии
    - 3.3.2. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История
    - 3.3.3. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
    - 3.3.4. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура / Адаптированная физическая культура
    - 3.3.5. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения
  - 3.4. Рабочие программы математического и общего естественнонаучного цикла
    - 3.4.1. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика
    - 3.4.2. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Экологические основы природопользования
  - 3.5. Рабочие программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла
    - 3.5.1. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации
    - 3.5.2. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит
    - 3.5.3. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение
    - 3.5.4. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета
    - 3.5.5. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Аудит
    - 3.5.6. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления
    - 3.5.7. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Менеджмент
    - 3.5.8. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности
    - 3.5.9. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности
    - 3.5.10. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Безопасность жизнедеятельности
    - 3.5.11. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Статистика
    - 3.5.12. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Экономическая теория

3.5.13. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

3.5.14. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Технология трудоустройства

3.5.15. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.15 Коммуникативный практикум

3.6. Рабочие программы профессиональных модулей

3.6.1. Рабочая программа ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

3.6.2. Рабочая программа ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств

3.6.3. Рабочая программа ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

3.6.4. Рабочая программа ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

3.6.5. Рабочая программа ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

3.7. Программа учебной практики и производственной практик

3.8. Программа государственной итоговой аттестации

3.9. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

4. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

4.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

4.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

5. Требования к условиям реализации ППССЗ. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями

Приложения: рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, фонды оценочных средств

*В настоящем документе используются следующие сокращения:*

*СПО – среднее профессиональное образование*

*ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования*

*ОУ – образовательное учреждение*

*ГБПОУ РО «ВТИТБид» - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В.В. Самарского»*

*ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена*

*ОК – общая компетенция*

*ПК – профессиональная компетенция*

*ЛР – личностные результаты*

*ПМ – профессиональный модуль*

*МДК – междисциплинарный курс*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников ГБПОУ РО «ВТИТБиД» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Нормативно правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее – программа) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 сентября 2022 г. Регистрационный N 70167);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 7 декабря 2021 г. Регистрационный N 66211);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 апреля 2021 г. N 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 13 мая 2021 г. Регистрационный N 63394);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г. Регистрационный N 59778);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 г. № 50137);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 09.08.2024 № 79088);
- Письмо Министерства просвещения РФ от 1 марта 2023 г. N 05-592 «О направлении рекомендаций». Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования;
- Разъяснения по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профилем получаемого профессионального образования;
- Письмо Минобрнауки России Департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «О направлении методических рекомендаций», приложение от 20 апреля 2015 г. № 06-830вн «Методические рекомендации по

разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Устав ГБПОУ РО «ВТИТБиД».

### **1.2. Нормативный срок освоения образовательной программы**

Нормативный срок получения СПО по ППССЗ для обучающихся:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

### **1.3. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

### **2.2. Виды деятельности и компетенции**

Выпускник, освоивший ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) готовится к следующим видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

### 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

### 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

### **Общие компетенции выпускника:**

Выпускник, освоивший ППСЗ ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 2.3. Личностные результаты

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе	ЛР 15

самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	
Стремящийся к постоянному повышению профессиональной квалификации, обогащению знаний, приобретению профессиональных умений и компетенций, овладению современной компьютерной культурой, как необходимому условию освоения новейших методов познания, проектирования, разработки экономически грамотных, научно обоснованных технических решений, организации труда и управления, повышению общей культуры поведения и общения	ЛР 16
Борющийся с невежеством, некомпетентностью, технофобией, повышающий свою техническую культуру;	ЛР 17
Организованный и дисциплинированный в мышлении и поступках	ЛР 18
Ответственный за выполнение взятых обязательств, реализацию своих идей и открыто признающий ошибки	ЛР 19
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Мотивированный к участию в отраслевых конкурсы профессионального мастерства; движении «Профессионалы»; движении «Абилимпикс»	ЛР 20
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ЛР 21
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР 22
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость....	ЛР 23
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, predeterminedенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.	ЛР 24
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР 25
Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	ЛР 26
Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.	ЛР 27
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.	ЛР 28
Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования	ЛР 29
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 30



Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	<b>ЛР 31</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила делового поведения, корректный, принципиальный, проявляющий терпимость и непредвзятость в общении с гражданами	<b>ЛР 32</b>
Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества	<b>ЛР 33</b>
Проявляющий уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывающий культурные и иные особенности различных этнических, социальных и религиозных групп	<b>ЛР 34</b>
Стремящийся в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;	<b>ЛР35</b>
Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний	<b>ЛР 36</b>
Соответствующий по внешнему виду общепринятому деловому стилю	<b>ЛР 37</b>

#### **2.4. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы**

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

#### **2.5. Специальные требования**

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

## Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
	при получении квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер»
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	не менее 324
Математический и общий естественнонаучный цикл	не менее 108
Общепрофессиональный цикл	не менее 468
Профессиональный цикл	не менее 1008
Государственная итоговая аттестация	216
<b>Общий объем образовательной программы:</b>	
на базе среднего общего образования	2952
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4464

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» не менее 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

При формировании образовательной программы включена адаптационная дисциплина, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения должно предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек может быть предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим ФГОС СПО.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

### **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**3.1. Учебный план** (Приложение)

**3.2. Календарный учебный график** (Приложение)

**3.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла** (Приложение)

**3.4. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы** (Приложение)

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

#### **4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений, обучающиеся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений, обучающихся определяются локальными актами ГБПОУ РО «ВТИТБиД». Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями, согласуются цикловыми (предметными) комиссиями (материалы итогового контроля утверждаются заместителем директора по УР) самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются преподавателями самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

### **Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в формах, определяемых педагогами (устный опрос, тестирование, контрольная работа, письменный экзамен).

### **Текущий контроль**

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических и лабораторных занятий, а также выполнения индивидуальных домашних заданий, самостоятельных работ студента или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

### **Рубежный контроль**

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений, обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов отделения техникума, цикловых комиссий, руководящих работников. Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся, определения уровня подготовки (рейтинга) обучающегося в соответствии с принятой в техникуме системой, и коррекции процесса обучения (самообучения).

### **Итоговый контроль**

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов, дифференцированных зачётов и /или экзаменов с участием ведущего (их) преподавателя (лей).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником представляются отчеты о ранее достигнутых результатах – портфолио, включающие дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273.

#### **4.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья.**

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 7 декабря 2021 г. Регистрационный N 66211).

### **5.ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

#### **5.1. Наличие оборудованных кабинетов, оснащенных необходимым учебно-методическим обеспечением для каждой УД, ПМ:**

##### **Кабинеты:**

- 1 Кабинет русского языка и литературы
- 2 Кабинет иностранного языка
- 3 Кабинет математики
- 4 Кабинет истории
- 5 Кабинет ОБЖ и безопасности жизнедеятельности
- 6 Кабинет физики
- 7 Кабинет естествознания
- 8 Кабинет информатики и информационных технологий
- 9 Кабинет социально-экономических дисциплин
- 10 Кабинет географии
- 11 Кабинет экологических основ природопользования
- 12 Кабинет социальной психологии
- 13 Кабинет менеджмента
- 14 Кабинет экономики организации
- 15 Кабинет статистики
- 16 Кабинет экономической теории
- 17 Кабинет финансов, денежного обращения и кредита
- 18 Кабинет документационного обеспечения управления
- 19 Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда
- 20 Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности
- 21 Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

##### **Лаборатории:**

- 1 Лаборатория управления проектной деятельностью
- 2 Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»
- 3 Учебная лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

##### **Спортивный комплекс:**

- 1 Спортивный зал
- 2 Гимнастический зал
- 3 Тренажерный зал
- 4 Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

##### **Залы:**

- 1 Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
- 2 Актный зал

Здание техникума оснащено средствами информационно-навигационной поддержки (пиктограммами с тактильным полимерным покрытием, мнемосхемой внутренней территории двора, мнемосхемами путей движения внутри здания, тактильными табличками с названиями

учебных кабинетов, выполненных с использованием азбуки Брайля, свето-радио звуковыми маяками, контрастной маркировкой прозрачных препятствий, ступеней), установлена многоканальная система вызова помощи, кнопки которой находятся на входах в здание, в санитарно-гигиенических помещениях, в буфете.

Планировка в учебных аудиториях обеспечивают свободный доступ с двух сторон к рабочему месту инвалида любой категории, предусматривают дополнительное пространство для хранения индивидуальных средств реабилитации при передвижении и личных средств компенсации.

Учебные кабинеты оснащены компьютерным и специальным оборудованием для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в том числе:

- сенсорными моноблоками с возможностью экранного увеличения;
- сенсорным информационным киоском, в котором размещается расписание занятий и другая информация по образовательному процессу в доступной для инвалидов форме;
- электронными видеоувеличителями для слабовидящих, которые увеличивают и делают более четкими тексты, объекты и изображения, различные по своей цветовой гамме, яркости и контрастности;
- мультимедийным оборудованием.

В техникуме созданы условия для здоровьесбережения за счет адаптации дисциплины «Физическая культура» для обучающихся с различными видами нарушений.

В образовательном процессе имеются необходимые электронные и печатные ресурсы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. На учебных занятиях используются индивидуальные и коллективные формы работы исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Выбор мест прохождения производственной практики производится с учетом требований их доступности для лиц с ОВЗ.

**Специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ОВЗ.**

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- индукционная система,
- сенсорный информационный киоск.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- сенсорные моноблоки,
- электронный видеоувеличитель,
- мультимедийная система,
- документ-камера,
- сенсорный информационный киоск.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- сенсорные моноблоки.

## Список приложений

- Учебный план ППССЗ ГБПОУ РО «ВТИТБид» по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- Календарный учебный график ППССЗ ГБПОУ РО «ВТИТБид» по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии
- Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История
- Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
- Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура
- Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения
- Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика
- Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Экологические основы природопользования
- Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации
- Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит
- Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение
- Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета
- Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Аудит
- Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления
- Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Менеджмент
- Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности
- Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Безопасность жизнедеятельности
- Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Статистика
- Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Экономическая теория
- Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Технология трудоустройства
- Рабочая программа учебной дисциплины ОП.15 Коммуникативный практикум
- Рабочая программа ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
- Рабочая программа ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств
- Рабочая программа ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- Рабочая программа ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
- Рабочая программа ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
- Рабочая программа учебной практики
- Рабочая программа производственной практики
- Программа Государственной итоговой аттестации
- Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы
- Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы
- Фонды оценочных средств

**Лист согласования  
образовательной программы  
среднего профессионального образования  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Форма подготовки – очная  
Квалификация – бухгалтер  
Срок обучения – 2 года 10 месяцев  
Базовое образование - основное общее образование

представленной ГБПОУ РО «ВТИТБид»

Дата заполнения «30» августа 2024 года

В соответствии с пп.1 п.1 ст.2 Областного закона № 290-3С от 29.09.2009 г. «О взаимодействии областных государственных профессиональных образовательных организаций и работодателей в сфере подготовки и трудоустройства рабочих кадров и специалистов» была рассмотрена для согласования представленная образовательная программа:

**1. Общие сведения об образовательном учреждении – разработчике**

Наименование предприятия (организации)	Директор (Ф.И.О.)	Адрес, телефон, факс
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В. В. Самарского»	Кобелецкая О.В.	347360, Россия, Ростовская обл., г. Волгодонск, ул. Гагарина, 13, тел./факс (86392)49604, e-mail: lc105vol@rambler.ru

**2. Представленная на согласование документация включает:**

2.1. ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69, зарегистрирован в Минюст России от 26.02.2018 N 50137)

Область применения

Характеристика подготовки по специальности

Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа

Требования к оцениванию качества освоения образовательной программы

2.2. Учебный план

2.3. Календарный учебный график

2.4. Рабочие программы общего гуманитарного и социально-экономического цикла

ОГСЭ.01 Основы философии

ОГСЭ.02 История

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

ОГСЭ.04 Физическая культура

ОГСЭ.05 Психология общения

2.5. Рабочие программы математического и общего естественнонаучного цикла

ЕН.01 Математика

ЕН.02 Экологические основы природопользования

2.6. Рабочие программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла

ОП.01 Экономика организации

ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

ОП.03 Налоги и налогообложение



- ОП.04 Основы бухгалтерского учета
- ОП.05 Аудит
- ОП.06 Документационное обеспечение управления
- ОП.07 Менеджмент
- ОП.08 Основы предпринимательской деятельности
- ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОП.10 Безопасность жизнедеятельности
- ОП.11 Статистика
- ОП.12 Экономическая теория
- ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- ОП.14 Технология трудоустройства
- ОП.15 Коммуникативный практикум

### 2.7. Рабочие программы профессиональных модулей

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

МДК.05.01 Ведение кассовых операций

2.8. Программа учебной и производственной практики

2.9. Программа государственной итоговой аттестации

2.10. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

2.11. Фонды оценочных средств

2.12. Требования к выпускным квалификационным работам

2.13. Ресурсное обеспечение образовательной программы

2.14. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

2.15. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы

2.16. Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы

### 3. Структура образовательной программы

№ п/п	ИНВАРИАНТ (федеральный уровень)	ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ (региональный уровень)
1	бухгалтер	
2	<p><b>ВД1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:</b></p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	

**ВД2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:**

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

**ВД3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:**

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**ВД4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

	<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p> <p><b>ВД5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</b></p>	
3		<p>На вариативную часть ОПОП отводится 828 часов в соответствии с ПООП и 36 часов общеобразовательной подготовки.</p> <p>- с целью повышения качества подготовки, обучающихся по специальности, формирования профессиональных компетенций добавлено 4 часа из вариативной части на изучение учебных дисциплин цикла.</p> <p>- введены дисциплины</p> <p>ОП.11 Статистика – 48 часов</p> <p>ОП.12 Экономическая теория – 50 часов</p> <p>ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 32 часа</p> <p>ОП.14 Технология трудоустройства – 36 часов</p> <p>ОП.15 Коммуникативный практикум – 36 часов</p> <p>- с целью повышения качества подготовки, обучающихся по специальности, формирования профессиональных компетенций добавлено 177 часов из вариативной части на изучение общепрофессиональных дисциплин</p> <p>- с целью повышения качества подготовки, обучающихся по</p>

		специальности, формирования профессиональных компетенций добавлены 211 часов из вариативной части на изучение профессиональных модулей профессионального учебного цикла
--	--	---

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, зарегистр. Министерством юстиции России 26.02.2018 г. № 50137), входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**Разработчики** – рабочая группа педагогов и представителей работодателей:

Алмаева Л.П., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»  
Афанасьева Н.Б., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»  
Барканова В.В., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»  
Василенко С.Ф., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»  
Вершигора А.Г., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»  
Галицына Е.А., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»  
Елисеева Л.И., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»  
Калиновская Л.И., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»  
Карабанчук Д.К., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»  
Кинжибаев А.Г., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»  
Кобелецкая О.В., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»  
Комиссарова А.Н., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»  
Лычагина О.Н., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»  
Морозова О.А., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»  
Панова Л.Н., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»  
Паршин И.Н., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»  
Погорелова Н.В., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»  
Полевая Н.Е., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»  
Руденко И.В., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»  
Французова Н.В., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»  
Щербакова Н.К., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»  
Полухина В.О., гл. бухгалтер, ООО «Вероника»  
Руденко Н.Н., директор ООО «Югэлектромонтаж»  
Глушаков В.Н, ген. директор ООО «СТЭК»

**СОГЛАСОВАНИЕ:**

(лист 1)

ООО «Югэлектромонтаж»

(наименование организации)

**СОГЛАСОВАНО**

Документы получены 27.08.2024г. Должность ген. директор  
Рассмотрены 28.08.2024г. Подпись [подпись]  
Замечания Есть [ ] Нет [] Ф.И.О. Рудинко А.А.

Срок действия согласования: с 30.08.2024г. по 30.06.2024г.

МП



ОО «Атомтрубопроводмонтаж»

(наименование организации)

**СОГЛАСОВАНО**

Документы получены 27.08.2024г. Должность ген. директор  
Рассмотрены 28.08.2024г. Подпись [подпись]  
Замечания Есть [ ] Нет [] Ф.И.О. Варов А.А.

Срок действия согласования: с 30.08.2024г. по 30.06.2024г.

МП



ООО «ЦИТ»

(наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

Документы получены 26.08.2024 г. Должность Директор

Рассмотрены 27.08.2024 г.

Подпись

Замечания Есть [ ] Нет []

Ф.И.О.

Тимофеева Ю.И.

Срок действия согласования: с 30.08.2024 г. по 30.06.2024 г.

