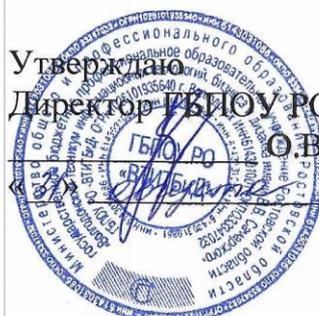


Министерство общего и профессионального образования  
Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ростовской области  
«Волгодонский техникум информационных технологий,  
бизнеса и дизайна имени В.В. Самарского»



Утверждаю  
Директор ГБПОУ РО «ВТИТБиД»  
О.В. Кобелецкая  
2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГБПОУ РО «ВТИТБиД»  
(программа подготовки специалистов среднего звена)**

по специальности среднего профессионального образования  
**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**форма подготовки – очная**

**квалификация – Менеджер по продажам**

**Срок обучения – 2 года 10 месяцев**

**Базовое образование – основное общее образование**

Волгодонск  
2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.2. Нормативный срок освоения образовательной программы
  - 1.3. Требования к абитуриенту
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
  - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
  - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
  - 2.3. Личностные результаты
  - 2.4. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы
  - 2.5. Специальные требования
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
  - 3.1. Учебный план
  - 3.2. Календарный учебный график
  - 3.3. Рабочие программы общего гуманитарного и социально-экономического цикла
    - 3.3.1. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии
    - 3.3.2. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История
    - 3.3.3. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык
    - 3.3.4. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура
    - 3.3.5. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи
  - 3.4. Рабочие программы математического и общего естественнонаучного цикла
    - 3.4.1. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика
    - 3.4.2. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
    - 3.4.3. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03 Экологические основы природопользования
  - 3.5. Рабочие программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла
    - 3.5.1. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации
    - 3.5.2. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Статистика
    - 3.5.3. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент (по отраслям)
    - 3.5.4. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления
    - 3.5.5. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
    - 3.5.6. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Логистика
    - 3.5.7. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет
    - 3.5.8. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
    - 3.5.9. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
    - 3.5.10. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Основы экономической теории
    - 3.5.11. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Психология и этика профессиональной деятельности
    - 3.5.12. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Основы предпринимательства
    - 3.5.13. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 Технология трудоустройства

3.5.14. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Коммуникативный практикум

3.6. Рабочие программы профессиональных модулей

3.6.1. Рабочая программа ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

3.6.2. Рабочая программа ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

3.6.3. Рабочая программа ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

3.6.4. Рабочая программа ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12965 Контролер-кассир)

3.7. Программа учебной практики и производственной практик

3.8. Программа государственной итоговой аттестации

3.9. Рабочая программа воспитания включающая в себя календарный план воспитательной работы

4. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

4.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

4.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

5. Требования к условиям реализации ППССЗ. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями

Приложения: рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочая программа воспитания включающая в себя календарный план воспитательной работы фонды оценочных средств

*В настоящем документе используются следующие сокращения:*

*СПО – среднее профессиональное образование*

*ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования*

*ОУ – образовательное учреждение*

*ГБПОУ РО «ВТИТБид» - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В.В. Самарского»*

*ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена*

*ОК – общая компетенция*

*ПК – профессиональная компетенция*

*ЛР – личностные результаты*

*ПМ – профессиональный модуль*

*МДК – междисциплинарный курс*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

Образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации обучающихся и выпускников ГБПОУ РО «ВТИТБиД» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Нормативно правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее – программа) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 сентября 2022 г. Регистрационный N 70167);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 7 декабря 2021 г. Регистрационный N 66211);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 апреля 2021 г. N 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 13 мая 2021 г. Регистрационный N 63394);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г. Регистрационный N 59778);
- Приказ Министерства образования и науки от 15 мая 2014 г. N 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 25 июня 2014 г. Регистрационный N 32855);
- Письмо Министерства просвещения РФ от 1 марта 2023 г. N 05-592 «О направлении рекомендаций». Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования;
- Разъяснения по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профилем получаемого профессионального образования;
- Письмо Минобрнауки России Департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «О направлении методических рекомендаций», приложение от 20 апреля 2015 г. № 06-830вн «Методические рекомендации по

разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Устав ГБПОУ РО «ВТИТБиД».

### **1.2. Нормативный срок освоения образовательной программы**

Нормативный срок получения СПО по ППССЗ для обучающихся:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

### **1.3. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объекты профессиональной деятельности:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;

- услуги, оказываемые сервисными организациями;

- первичные трудовые коллективы.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

Выпускник, освоивший ППССЗ ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ПК 4.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 4.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 4.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 4.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 4.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

**Общие компетенции выпускника:**

Выпускник, освоивший ППССЗ ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**2.3. Личностные результаты**

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к	<b>ЛР 6</b>

участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Стремящийся к постоянному повышению профессиональной квалификации, обогащению знаний, приобретению профессиональных умений и компетенций, овладению современной компьютерной культурой, как необходимому условию освоения новейших методов познания, проектирования, разработки экономически грамотных, научно обоснованных технических решений, организации труда и управления, повышению общей культуры поведения и общения	ЛР 16
Борющийся с невежеством, некомпетентностью, технофобией, повышающий свою техническую культуру;	ЛР 17
Организованный и дисциплинированный в мышлении и поступках	ЛР 18
Ответственный за выполнение взятых обязательств, реализацию своих идей и открыто признающий ошибки	ЛР 19
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Мотивированный к участию в отраслевых конкурсах профессионального мастерства; движении «Профессионалы»; движении «Абилимпикс»	ЛР 20
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ЛР 21
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР 22
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	

Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость....	ЛР 23
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, predeterminedенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.	ЛР 24
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР 25
Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	ЛР 26
Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.	ЛР 27
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.	ЛР 28
Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования	ЛР 29
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 30
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	ЛР 31
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила делового поведения, корректный, принципиальный, проявляющий терпимость и непредвзятость в общении с гражданами	ЛР 32
Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества	ЛР 33
Проявляющий уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывающий культурные и иные особенности различных этнических, социальных и религиозных групп	ЛР 34
Стремящийся в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;	ЛР35
Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний	ЛР 36
Соответствующий по внешнему виду общепринятому деловому стилю	ЛР 37

#### **2.4. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы**

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

## 2.5. Специальные требования

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предусматривает изучение следующих циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического

математического и общего естественнонаучного

профессионального

и разделов:

учебная практика

производственная практика (по профилю специальности)

производственная практика (преддипломная)

промежуточная аттестация

государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Структура и объем образовательной программы

		Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий
учебные циклы		2214	1476
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический	498	332
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный	174	116
П.00	Профессиональный, в том числе:	1542	1028
ОП.00	общепрофессиональные дисциплины	666	444
ПМ.00	профессиональные модули	876	584
и разделы			
	вариативная часть	972	648
	итого по обязательной части ППССЗ	3186	2124
УП.00 ПП.00	учебная практика и производственная практики	10 нед.	360
ПДП.00	производственная практика (преддипломная)	4 нед.	144
ПА.00	промежуточная аттестация	3 нед.	108
ГИА.00	государственная итоговая аттестация	6 нед.	216
Общий объем образовательной программы:			
	на базе среднего общего образования	82 нед.	2952
	на базе основного общего образования, включая получение среднего общего	123 нед.	4428

	образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования		
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика рассредоточено и производственная практика (по профилю специальности) – концентрировано.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Обязательная часть математического и общего естественнонаучного учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: "ЕН.01. Математика", "ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности".

Обязательная часть общепрофессионального учебного цикла базовой подготовки образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "ОП.01. Экономика организации", "ОП.02. Статистика", "ОП.03. Менеджмент (по отраслям)", "ОП.04. Документационное обеспечение управления", "ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности", "ОП.06. Логистика", "ОП.07. Бухгалтерский учет", "ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия", "ОП.09. Безопасность жизнедеятельности".

Обязательная часть профессионального учебного цикла базовой подготовки образовательной программы должна предусматривать изучение следующих профессиональных модулей и междисциплинарных курсов: "ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью", "МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности", "МДК.01.02. Организация торговли", "МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда", "ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности", "МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение", "МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности", "МДК.02.03. Маркетинг", "ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров", "МДК.03.01. Теоретические основы товароведения", "МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров", "ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих".

### **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

#### **3.1. Учебный план (Приложение)**

#### **3.2. Календарный учебный график (Приложение)**

#### **3.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла (Приложение)**

**3.4. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы**  
(Приложение)

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающиеся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются локальными актами ГБПОУ РО «ВТИТБиД». Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями, согласуются цикловыми (предметными) комиссиями (материалы итогового контроля утверждаются заместителем директора по УР) самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

#### **Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в формах, определяемых педагогами (устный опрос, тестирование, контрольная работа, письменный экзамен).

#### **Текущий контроль**

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических и лабораторных занятий, а также выполнения индивидуальных домашних заданий, самостоятельных работ студента или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

#### **Рубежный контроль**

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов отделения техникума, цикловых комиссий, руководящих работников. Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся, определения уровня подготовки (рейтинга) обучающегося в соответствии с принятой в техникуме системой, и коррекции процесса обучения (самообучения).

## **Итоговый контроль**

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов, дифференцированных зачётов и /или экзаменов с участием ведущего (их) преподавателя (лей).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником представляются отчеты о ранее достигнутых результатах – портфолио, включающие дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273.

## **4.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья.**

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 7 декабря 2021 г. Регистрационный N 66211).

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

### **5.1. Наличие оборудованных кабинетов, оснащенных необходимым учебно-методическим обеспечением для каждой УД, ПМ:**

#### **Кабинеты:**

- 1 Кабинет русского языка и литературы
- 2 Кабинет иностранного языка
- 3 Кабинет математики
- 4 Кабинет истории
- 5 Кабинет ОБЖ и безопасности жизнедеятельности
- 6 Кабинет физики
- 7 Кабинет естествознания
- 8 Кабинет информатики и информационных технологий
- 9 Кабинет социально-экономических дисциплин
- 10 Кабинет географии
- 11 Кабинет экологических основ природопользования
- 12 Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности

- 13 Кабинет социальной психологии
- 14 Кабинет менеджмента
- 15 Кабинет маркетинга
- 16 Кабинет экономики организации
- 17 Кабинет статистики
- 18 Кабинет экономической теории
- 19 Кабинет документационного обеспечения управления
- 20 Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности
- 21 Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики
- 22 Кабинет бухгалтерского учета
- 23 Кабинет стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
- 24 Кабинет основ предпринимательской деятельности
- 25 Кабинет междисциплинарных курсов по специальности «Коммерция (по отраслям)»
- 26 Кабинет финансов, налогов и налогообложения
- 27 Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности

**Лаборатории:**

- 1 Лаборатория управления проектной деятельностью
- 2 Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
- 3 Лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда
- 4 Лаборатория товароведения

**Спортивный комплекс:**

- 1 Спортивный зал
- 2 Гимнастический зал
- 3 Тренажерный зал
- 4 Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
- 5 Электронный стрелковый тир

**Залы:**

- 1 Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
- 2 Актовый зал

Здание техникума оснащено средствами информационно-навигационной поддержки (пиктограммами с тактильным полимерным покрытием, мнемосхемой внутренней территории двора, мнемосхемами путей движения внутри здания, тактильными табличками с названиями учебных кабинетов, выполненных с использованием азбуки Брайля, свето-радио звуковыми маяками, контрастной маркировкой прозрачных препятствий, ступеней), установлена многоканальная система вызова помощи, кнопки которой находятся на входах в здание, в санитарно-гигиенических помещениях, в буфете.

Планировка в учебных аудиториях обеспечивают свободный доступ с двух сторон к рабочему месту инвалида любой категории, предусматривают дополнительное пространство для хранения индивидуальных средств реабилитации при передвижении и личных средств компенсации.

Учебные кабинеты оснащены компьютерным и специальным оборудованием для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в том числе:

- сенсорными моноблоками с возможностью экранного увеличения;
- сенсорным информационным киоском, в котором размещается расписание занятий и другая информация по образовательному процессу в доступной для инвалидов форме;
- электронными видеоувеличителями для слабовидящих, которые увеличивают и делают более четкими тексты, объекты и изображения, различные по своей цветовой гамме, яркости и контрастности;
- мультимедийным оборудованием.

В техникуме созданы условия для здоровьесбережения за счет адаптации дисциплины «Физическая культура» для обучающихся с различными видами нарушений.

В образовательном процессе имеются необходимые электронные и печатные ресурсы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. На учебных занятиях используются индивидуальные и коллективные формы работы исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Выбор мест прохождения производственной практики производится с учетом требований их доступности для лиц с ОВЗ.

**Специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ОВЗ.**

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- индукционная система,
- сенсорный информационный киоск.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- сенсорные моноблоки,
- электронный видеоувеличитель,
- мультимедийная система,
- документ-камера,
- сенсорный информационный киоск.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- сенсорные моноблоки.

## Список приложений

Учебный план ППССЗ ГБПОУ РО «ВТИТБид» по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Календарный учебный график ППССЗ ГБПОУ РО «ВТИТБид» по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03 Экологические основы природопользования

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Статистика

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Логистика

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Основы экономической теории

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Психология и этика профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Основы предпринимательства

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 Технология трудоустройства

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Коммуникативный практикум

Рабочая программа ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

Рабочая программа ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Рабочая программа ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров

Рабочая программа ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Рабочая программа учебной практики

Рабочая программа производственной практики

Программа Государственной итоговой аттестации

Рабочая программа воспитания включающая в себя календарный план воспитательной работы

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы

Фонды оценочных средств

**Лист согласования  
образовательной программы  
среднего профессионального образования  
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Форма подготовки – очная  
Квалификация – менеджер по продажам  
Срок обучения – 2 года 10 месяцев  
Базовое образование - основное общее образование

представленной ГБПОУ РО «ВТИТБид»

Дата заполнения «31» августа 2023 года

В соответствии с пп.1 п.1 ст.2 Областного закона № 290-ЗС от 29.09.2009 г. «О взаимодействии областных государственных профессиональных образовательных организаций и работодателей в сфере подготовки и трудоустройства рабочих кадров и специалистов» была рассмотрена для согласования представленная образовательная программа:

**1. Общие сведения об образовательном учреждении – разработчике**

Наименование предприятия (организации)	Директор (Ф.И.О.)	Адрес, телефон, факс
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В. В. Самарского»	Кобелецкая О.В.	347360, Россия, Ростовская обл., г. Волгодонск, ул. Гагарина, 13, тел./факс (86392)49604, e-mail: lc105vol@rambler.ru

**2. Представленная на согласование документация включает:**

2.1. ФГОС СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 г. № 539, зарегистрирован в Минюст России от 25.06.2014 г. №32855).

Область применения

Характеристика подготовки по специальности

Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Требования к условиям реализации образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа

Требования к оцениванию качества освоения образовательной программы.

2.2. Учебный план

2.3. Календарный учебный график

2.4. Рабочие программы общего гуманитарного и социально-экономического цикла

ОГСЭ.01 Основы философии

ОГСЭ.02 История

ОГСЭ.03 Иностранный язык

ОГСЭ.04 Физическая культура

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

2.5. Рабочие программы математического и общего естественнонаучного цикла

ЕН.01 Математика

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

ЕН.03 Экологические основы природопользования

2.6. Рабочие программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла

ОП.01 Экономика организации

ОП.02 Статистика

ОП.03 Менеджмент

ОП.04 Документационное обеспечение управления

- ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- ОП.06 Логистика
- ОП.07 Бухгалтерский учет
- ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
- ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
- ОП.10 Основы экономической теории
- ОП.11 Психология и этика профессиональной деятельности
- ОП.12 Основы предпринимательства
- ОП.13 Технология трудоустройства
- ОП.14 Коммуникативный практикум
- 2.7. Рабочие программы профессиональных модулей
- ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
- МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности
- МДК.01.02 Организация торговли
- МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
- ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
- МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение
- МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
- МДК.02.03 Маркетинг
- ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
- МДК.03.01 Теоретические основы товароведения
- МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
- ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям

служащих

- МДК.04.01 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
- 2.8. Программа учебной и производственной практики
- 2.9. Программа государственной итоговой аттестации
- 2.10. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы
- 2.11. Фонды оценочных средств
- 2.12. Требования к выпускным квалификационным работам
- 2.13. Ресурсное обеспечение образовательной программы
- 2.14. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса
- 2.15. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы
- 2.16. Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы

### 3. Структура образовательной программы

№ п/п	ИНВАРИАНТ (федеральный уровень)	ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ (региональный уровень)
1	менеджер по продажам	
2	<p><b>ВПД Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.</b></p> <p>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p> <p>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p> <p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p> <p>ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.</p> <p>ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</p> <p>ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке</p>	

организации к добровольной сертификации услуг.  
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торговое-технологическое оборудование.

**ВПД Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.**

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности,

	<p>осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p> <p><b>ВПД Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.</b></p> <p>ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</p> <p>ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.</p> <p>ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p> <p>ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</p> <p>ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.</p> <p>ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.</p> <p><b>ВПД Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</b></p>	
3		<ul style="list-style-type: none"> <li>- введена учебная дисциплина ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи – 56 часов</li> <li>- с целью повышения качества подготовки, обучающихся по специальности, формирования профессиональных компетенций добавлено 14 часов из вариативной части на изучение учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.</li> <li>- введена учебная дисциплина ЕН.03 Экологические основы природопользования – 34 часа.</li> <li>- введены учебные дисциплины</li> </ul>

		<p>ОП.10 Основы экономической теории – 50 часов</p> <p>ОП.11 Психология и этика профессиональной деятельности – 48 часов</p> <p>ОП.12 Основы предпринимательства – 34 часа</p> <p>ОП.13 Технология трудоустройства – 32 часа</p> <p>ОП.14 Коммуникативный практикум - 34 часа</p> <p>- с целью повышения качества подготовки, обучающихся по специальности, формирования профессиональных компетенций добавлено 98 часов из вариативной части на изучение общепрофессиональных дисциплин.</p> <p>- с целью повышения качества подготовки, обучающихся по специальности, формирования профессиональных компетенций добавлены 248 часов из вариативной части на изучение профессиональных модулей профессионального учебного цикла.</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 г. №539, зарегистрированного Министерством юстиции России (рег.№ 32855 от 25.06.2014 г.), входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**Разработчики** – рабочая группа педагогов и представителей работодателей:

Алмаева Л.П., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБиД»  
Афанасьева Н.Б., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБиД»  
Барканова В.В., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБиД»  
Борзенкова И.Н., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБиД»  
Буланова Н.В., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБиД»  
Василенко С.Ф., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБиД»  
Власенко И.Н., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБиД»  
Галицына Е.А., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБиД»  
Горбачева И.Е., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБиД»  
Гришко С.С., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБиД»  
Долгополова А.А., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБиД»  
Елисеева Л.И., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБиД»  
Калиновская Л.И., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБиД»

Камалов В.Р., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»  
Карабанчук Д.К., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»  
Карпенко А.А., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»  
Комиссарова А.Н., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»  
Лабутина А.А., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»  
Лычагина О.Н., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»  
Овсепян Н.В., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»  
Панова Л.Н., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»  
Паршин И.Н., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»  
Полевая Н.Е., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»  
Провоторова В.В., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»  
Руденко И.В., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»  
Терешкин А.А., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»  
Французова Н.В., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»  
Широкова Е.А., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»  
Руденко Н.Н., директор ООО «Югэлектромонтаж»  
Глушаков В.Н, ген. директор, ООО «СТЭК»  
Горюнов О.Н., директор ООО «Щит»

СОГЛАСОВАНИЕ:

(лист 1)

ООО «СТЭК»  
(наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

Документы получены 28.08.2023 г. Должность Ген. директор  
Рассмотрены 31.08.2023 г. Подпись [подпись]  
Замечания Есть [ ] Нет [] Ф.И.О. Тучинский В.Н.



Срок действия согласования: с 31.08.2023 г. по 30.06.2026 г.

ООО «ЮНИКОНПРОМСТАН»  
(наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

Документы получены 28.08.2023 г. Должность директор  
Рассмотрены 31.08.2023 г. Подпись [подпись]  
Замечания Есть [ ] Нет [] Ф.И.О. Тучинский В.Н.



Срок действия согласования: с 31.08.2023 г. по 30.06.2026 г.

ООО «УИИТ»

(наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

Документы получены 28.08.2023 г. Должность директор  
Рассмотрены 31.08.2023 г. Подпись [подпись]  
Замечания Есть [ ] Нет [] Ф.И.О. Дригва В.Н.

Срок действия согласования: с 31.08.2023 г. по 30.06.2026 г.

