

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Волгодонский техникум информационных технологий,
бизнеса и дизайна имени В.В. Самарского»



Утверждаю

Директор ГБОУ РО «ВТИТБиД»

О.В. Кобелецкая

2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГБОУ РО «ВТИТБиД»
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ
РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ)**

по профессии среднего профессионального образования
09.01.05 Оператор технической поддержки

форма подготовки – очная

квалификация – Оператор технической поддержки

Срок обучения – 1 года 10 месяцев

Базовое образование – основное общее образование

Волгодонск
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
 - 1.2. Нормативный срок освоения образовательной программы
 - 1.3. Требования к абитуриенту
 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
 - 2.3. Специальные требования
 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
 - 3.1. Учебный план
 - 3.2. Календарный учебный график
 - 3.3. Рабочие программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла
 - 3.3.1. Рабочая программа ОП.01 Основы электротехники и электроники
 - 3.3.2. Рабочая программа ОП.02 Информационные технологии
 - 3.3.3. Рабочая программа ОП.03 Охрана труда и техника безопасности
 - 3.5. Рабочие программы профессиональных модулей
 - 3.5.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонентов инфокоммуникационных систем
 - 3.5.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем
 - 3.7. Программа учебной практики и производственной практик
 - 3.8. Программа государственной итоговой аттестации
 4. Контроль и оценка результатов освоения адаптированной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
 - 4.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
 - 4.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников
 5. Требования к условиям реализации ППКРС. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями
- Приложения: рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, фонды оценочных средств

В настоящем документе используются следующие сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ОУ – образовательное учреждение

ГБПОУ РО «ВТИТБиД» - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В.В. Самарского»

ППКРС – основная профессиональная образовательная программа по специальности

ППКРС – программа подготовки специалистов среднего звена

ОК – общая компетенция

ПК – профессиональная компетенция

ПМ – профессиональный модуль

МДК – междисциплинарный курс

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки адаптированной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по профессии 09.01.05 Оператор технической поддержки – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников ГБПОУ РО «ВТИТБиД» по профессии 09.01.05 Оператор технической поддержки.

Нормативно правовую основу разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – программа) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ.

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.05 Оператор технической поддержки, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации №964 от 11 ноября 2022 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег.№71633 от 19 декабря 2022 г.).

- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 г. № 675н «Об утверждении профессионального стандарта 06.024 «Специалист по технической поддержке информационно- коммуникационных систем».

- Устав ГБПОУРО «ВТИТБиД».

1.2. Нормативный срок освоения адаптированной образовательной программы.

Нормативный срок получения СПО по ПКРС для обучающихся:

- на базе основного общего образования – 1 год 10 месяцев.

1.3. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Область профессиональной деятельности выпускников: 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии».

Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонент инфокоммуникационных систем	Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонент инфокоммуникационных систем
Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем	Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем

Планируемые результаты освоения образовательной программы

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном

		контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонент	ПК 1.1. Обрабатывать поступающие запросы на обслуживание от клиентов	Практический опыт: своевременной обработки запросов пользователей; установки и контроля сроков на обработку запросов

инфокоммуникационных систем		пользователей; сбора и обработки входящих обращений по внешним и внутренним каналам (социальные сети, специализированные форумы, контактный центр, входящие сообщения электронной почты). Умения: создавать списки заявок в сервисе для поддержки клиентов; оперативно реагировать на поступающие инциденты и запросы; обрабатывать инциденты и запросы с первого раза, без потерь времени на доработки; устанавливать и контролировать сроки на обработку запросов пользователей. Знания: программное обеспечение для регистрации и обработки заявок; порядок обработки обращений в службу поддержки; роли в структурной системе поддержки.
	ПК 1.2. Инструктировать клиентов в решении типовых запросов.	Практический опыт: работы с единой базой решений; предоставления ответов на наиболее часто задаваемые вопросы по поддерживаемым инфокоммуникационным системам и/или их составляющим; консультирования по типовым решениям проблем, возникающих в поддерживаемых инфокоммуникационных системах и/или их составляющих; перенаправления заявки клиента к соответствующим специалистам технических подразделений или к руководителю первой линии группы технической поддержки для разрешения возникшей проблемы.

		Умения: работать с различными операционными системами; работать с компьютером на уровне опытного пользователя; анализировать и решать типовые запросы клиентов; объяснять клиентам пути решения возникшей проблемы; координировать решение типовых проблем, с которыми обратился клиент, со специалистами соответствующих технических подразделений организации (специалистами второго уровня технической поддержки); обрабатывать информацию с использованием современных технических средств; работать с информационными системами и базами данных клиентов, поддерживаемым оборудованием и программным обеспечением. Знания: этика делового общения; регламент обработки обращений в структурное подразделение технической поддержки; основные технические характеристик и архитектура поддерживаемых инфокоммуникационных и/или их составляющих; типовые решения и ответы на наиболее часто задаваемые вопросы по поддерживаемым инфокоммуникационным системам и/или их составляющим; руководства пользователя, предоставленные разработчиками поддерживаемых инфокоммуникационных систем
--	--	---

		и/или их составляющих; организационная структура организации; основы психологии; отраслевые и локальные нормативно-правовые акты, действующие в организации.
	ПК 1.3. Документировать сведения об устройствах и запросах клиентов с применением инструментария баз знаний.	Практический опыт: применения инструментария баз знаний; оформления технической документации. Умения: сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем; пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий. Знания: терминология и правила чтения технической документации; принципы классификации и кодирования информации.
Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем	ПК 2.1. Вводить в эксплуатацию отдельные устройства инфокоммуникационных систем.	Практический опыт: проверки соответствия рабочих мест требованиям инфокоммуникационных систем к оборудованию и программному обеспечению; установки инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию; присвоения версий базовым элементам конфигурации инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием. Умения: применять инструкции по установке и эксплуатации периферийного оборудования; конфигурировать периферийные устройства; задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от

		несанкционированного доступа к операционным системам; применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем.
		Знания: основы архитектуры аппаратных средств; принципы функционирования аппаратных средств вычислительной техники; принципы работы операционных систем; основы современных систем управления базами данных; основы системного администрирования; модель взаимодействия открытых систем (OSI); лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения; требования охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем.
	ПК 2.2. Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа.	Практический опыт: инсталляции программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем; обновления версий прикладного программного обеспечения, драйверов и операционных систем; фиксации отклонений от штатного режима работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием; установки и настройки программного обеспечения периферийных устройства согласно инструкции; установки и подключения сетевых устройств согласно

		инструкции.
		Умения: устанавливать операционные системы; устанавливать СУБД; устанавливать прикладное ПО.
		Знания: инструкции по установке операционных систем, программного обеспечения; инструкции по эксплуатации операционных систем, программного обеспечения; лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения; назначение, виды, последовательность проведения профилактических работ; основы управления сетевым трафиком.
	ПК 2.3. Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения, в том числе – виртуальной сетевой инфраструктуры.	Практический опыт: проверки на корректность установки конфигурации базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем и программного обеспечения в соответствии с руководствами; проверки функционирования устройств после установки и настройки программного обеспечения; запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием.
		Умения: применять средства контроля и оценки конфигураций операционных систем; проверять правильность настройки устройств инфокоммуникационных систем;

		использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем; идентифицировать типовые инциденты функционирования устройств инфокоммуникационных систем; устранять возникающие типовые инциденты; проводить диагностику инцидента согласно инструкции; оценивать степень критичности инцидентов при работе согласно инструкции.
		Знания: регламенты проведения профилактических работ для инфокоммуникационных систем; терминологию и правила чтения технической документации; требования охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем.
	ПК 2.4. Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты их от несанкционированного доступа.	Практический опыт: запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием; регистрации типовых инцидентов; классификации, исследовании, диагностики, устранения типовых инцидентов согласно инструкции. Умения: задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам; применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем.

		Знания: конфигурирования базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем; регламенты проведения профилактических работ для инфокоммуникационных систем; терминологию и правила чтения технической документации.
	ПК 2.5. Отслеживать производительность устройств и виртуальных вычислительных ресурсов и их защиту от несанкционированного доступа	Практический опыт: текущего контроля функционирования устройств и виртуальных вычислительных ресурсов; защиты информации инфокоммуникационных систем от несанкционированного доступа в соответствии с предъявляемыми требованиями; разграничения уровней доступа в соответствии с предъявляемыми требованиями Умения: осуществлять текущий контроль и мониторинг производительности устройств и виртуальных вычислительных ресурсов в соответствии с техническим заданием; осуществлять контроль обеспечения уровня защищенности устройств и виртуальных ресурсов от несанкционированного доступа; применять средства защиты информации от несанкционированного доступа. Знания: основ законодательства и нормативных правовых актов в области защиты информации; возможных угроз безопасности информации в инфокоммуникационных системах; основных средств виртуализации и разграничения уровней доступа к ним; основных типов технических средств защиты информации от утечки по техническим каналам;

		способов защиты информации от несанкционированного доступа; критерии оценки защищенности инфокоммуникационных систем; основных методов, алгоритмов, протоколов, используемых для обеспечения защиты информации в ИС.
--	--	--

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план (Приложение)

3.2. Календарный учебный график (Приложение)

3.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла (Приложение)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающиеся применяются:

- входной контроль
- текущий контроль
- рубежный контроль
- итоговый контроль

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются локальными актами ГБПОУРО «ВТИТБиД». Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями, согласуются цикловыми (предметными) комиссиями (материалы итогового контроля утверждаются заместителем директора по УР) самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются преподавателями самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин

оценка компетенций обучающихся

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в формах, определяемых педагогами (устный опрос, тестирование, контрольная работа, письменный экзамен).

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических и лабораторных занятий, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности
- правильности выполнения требуемых действий
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений, обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов отделения техникума, цикловых комиссий, руководящих работников. Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся, определения уровня подготовки (рейтинга) обучающегося в соответствии с принятой в техникуме системой, и коррекции процесса обучения (самообучения).

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов и /или экзаменов с участием ведущего (их) преподавателя (лей).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики (производственного обучения) и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником представляются отчеты о ранее достигнутых результатах – портфолио, включающие дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде демонстрационного экзамена

4.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

(В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и Положением ГБПОУ РО «ВТИТБиД» об организационно - методическом сопровождении выполнения и защиты студентами техникума выпускной квалификационной работы)

5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ППКРС. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

5.1. Наличие оборудованных кабинетов, оснащенных необходимым учебно-методическим обеспечением для каждой УД, ПМ:

Кабинеты:

Кабинет русского языка и литературы

Кабинет английского языка

Кабинет немецкого языка

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Кабинет истории

Кабинет географии, биологии

Кабинет физики

Кабинет химии

Кабинет ОБЖ и безопасности жизнедеятельности

Кабинет математики

Кабинет информатики и информационных технологий

Кабинет охраны труда

Лаборатории:

Лаборатория электротехники с основами радиоэлектроники

Лаборатория информатики и вычислительной техники

Лаборатория настройки и обеспечения программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем;

Мастерские:

Ремонта и обслуживания устройств инфокоммуникационных систем

Спортивный комплекс:

Спортивный зал

Гимнастический зал

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

Стрелковый тир (электронный)

Залы:

Библиотека

Читальный зал с выходом в сеть Интернет

Актный зал

Здание техникума оснащено средствами информационно-навигационной поддержки (пиктограммами с тактильным полимерным покрытием, мнемосхемой внутренней территории двора, мнемосхемами путей движения внутри здания, тактильными табличками с названиями учебных кабинетов, выполненных с использованием азбуки Брайля, свето-радио звуковыми маяками, контрастной маркировкой прозрачных препятствий, ступеней), установлена многоканальная система

вызова помощи, кнопки которой находятся на входах в здание, в санитарно-гигиенических помещениях, в буфете.

Планировка в учебных аудиториях обеспечивают свободный доступ с двух сторон к рабочему месту инвалида любой категории, предусматривают дополнительное пространство для хранения индивидуальных средств реабилитации при передвижении и личных средств компенсации.

Учебные кабинеты оснащены компьютерным и специальным оборудованием для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в том числе:

- сенсорными моноблоками с возможностью экранного увеличения;
- сенсорным информационным киоском, в котором размещается расписание занятий и другая информация по образовательному процессу в доступной для инвалидов форме;
- электронными видеоувеличителями для слабовидящих, которые увеличивают и делают более четкими тексты, объекты и изображения, различные по своей цветовой гамме, яркости и контрастности;
- мультимедийным оборудованием.

В техникуме созданы условия для здоровьесбережения за счет адаптации дисциплины «Физическая культура» для обучающихся с различными видами нарушений.

В образовательном процессе имеются необходимые электронные и печатные ресурсы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. На учебных занятиях используются индивидуальные и коллективные формы работы исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Выбор мест прохождения производственной практики производится с учетом требований их доступности для лиц с ОВЗ.

Специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ОВЗ.

Для лиц с нарушениями слуха:

- индукционная система,
- сенсорный информационный киоск.

Для лиц с нарушениями зрения:

- сенсорные моноблоки,
- электронный видеоувеличитель,
- мультимедийная система,
- документ-камера,
- сенсорный информационный киоск.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- сенсорные моноблоки.

Список приложений

Учебный план ППКРС ГБПОУРО «ВТИТБиД» по профессии 09.01.05 Оператор технической поддержки.

Календарный учебный график ППКРС ГБПОУРО «ВТИТБиД» по профессии СПО 09.01.05 Оператор технической поддержки.

Рабочая программа ОП.01 Основы электротехники и электроники

Рабочая программа ОП.02 Информационные технологии

Рабочая программа ОП.03 Охрана труда и техника безопасности

Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонентов инфокоммуникационных систем

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем

Программа учебной практики и производственной практик

Программа государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств.

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Волгодонский техникум информационных технологий,
бизнеса и дизайна имени В. В. Самарского»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

СГ.01 История России

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования по профессии

09.01.05 Оператор технической поддержки

Квалификация: Оператор технической поддержки
(программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

Волгодонск

20__

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Протокол № ____

от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ Л.Н. Панова

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Протокол от «__» _____ г. № ____

Председатель ЦК _____

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заместителя директора по учебной работе

О.А. Морозова

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по учебной работе

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины **СГ.01 История России** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии **09.01.05 Оператор технической поддержки** (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих) (приказ Минпросвещения России от 11.11.2022 № 964, зарегистрирован в Минюст России от 19.12.2022 № 71633), входящей в укрупнённую группу профессий и специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В. В. Самарского» (ГБПОУ РО «ВТИТБиД»)

Разработчик:

Панова Лариса Николаевна, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»

Рекомендована методическим советом ГБПОУ РО «ВТИТБиД», протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Рецензенты:

Карабанчук Д.К., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД».

Шепетина И.А. преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТММ».

Панова Л.Н.,
Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В.В. Самарского,

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ДРУГИХ ООП	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 История России

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.05 Оператор технической поддержки, входящей в укрупнённую группу профессий и специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.05 Оператор технической поддержки.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- устанавливать причинно-следственные связи между историческими явлениями;
- выявлять существенные особенности исторических процессов и явлений с точки зрения интересов России;
- анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- реконструировать и интерпретировать исторические события;
- синтезировать разнообразную историческую информацию, проявляя гражданскую позицию;
- осознавать российскую гражданскую идентичность в поликультурном социуме в соответствии с традиционными общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- использовать знания о культурном многообразии российского общества, принимая традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные этапы исторического развития России как основания формирования российской гражданской идентичности, социальных ценностей и социокультурных ориентаций личности;
- основные закономерности и движущие силы исторического развития;

- духовные и культурные традиции многонационального народа Российской Федерации;
- методы исторического познания и их роль в решении задач прогрессивного развития мира и России.

В результате освоения учебной дисциплины у студента должны формироваться общие компетенции, включающие в себя способность:

Код	Наименование компетенций
OK 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

ЛР 14. Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

ЛР 15. Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 16. Стремящийся к постоянному повышению профессиональной квалификации, обогащению знаний, приобретению профессиональных умений и компетенций, овладению современной компьютерной культурой, как необходимому условию освоения новейших методов познания, проектирования, разработки экономически грамотных, научно обоснованных технических решений, организации труда и управления, повышению общей культуры поведения и общения.

ЛР 18. Организованный и дисциплинированный в мышлении и поступках.

ЛР 19. Ответственный за выполнение взятых обязательств, реализацию своих идей и открыто признающий ошибки.

ЛР 21. Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

ЛР 32. Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила делового поведения, корректный, принципиальный, проявляющий терпимость и непредвзятость в общении с гражданами.

ЛР 33. Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.

ЛР 34. Проявляющий уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывающий культурные и иные особенности различных этнических, социальных и религиозных групп.

ЛР35. Стремящийся в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни.

ЛР 36. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы - 36 часов.

Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем – 34 часа.

Самостоятельная работа студента - 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.01 История России**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
в т.ч. в форме практической подготовки	-
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	34
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	16
курсовой проект (работа)	-
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.01 История России

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов
1	2	3	4	5
Раздел 1. От древней Руси к Российскому государству			4	
Тема 1.1. Древняя Русь и русские земли в XII—XIV веках	Содержание учебного материала		4	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ЛР 1-8, 13-16,18,19,21,32-36
	Славянский этногенез. Образование Древнерусского государства и его первые князья. Социально-экономические и политические отношения в Древней Руси. Формирование системы земель — самостоятельных княжеств. Характеристика основных земель Руси: Владимиро-Суздальская земля, Великий Новгород, Галицко-Волынское княжество. Культурное пространство. Монгольское нашествие и установление зависимости Руси от ордынских ханов. Отпор агрессии шведских и немецких феодалов в Северо-Западной Руси. Культурное пространство. Образование Московского княжества и политика московских князей. Формирование единого Русского государства в XV веке. Культура XIV—XV веков.	2	-	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)		4	
	Практическое занятие № 1. Древняя Русь и русские земли в XII—XIV веках		2	
	Практическое занятие № 2. Русские земли на пути к объединению в XIV—XV веках		2	
Раздел 2. Россия в XVI—XVII веках: от великого княжества к царству			4	
Тема 2.1 Россия в XVI веке. Смута в России	Содержание учебного материала		2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ЛР 1-8, 13-16,18,19,21,32-36
	Россия в первой половине XVI века. Реформы Избранной рады. Опричнина. Внешняя политика Ивана Грозного. Культура XVI века Причины и сущность Смуты. Характеристика основных этапов Смуты. Воцарение династии Романовых и завершение Смуты	2	2	

Тема 2.2 Россия в XVII веке	Содержание учебного материала		2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ЛР 1-8, 13-16,18,19,21,32-36
	Социально-экономическое развитие и государственное управление при первых Романовых. Церковный раскол и социальные движения XVII века. Внешняя политика России. Культура XVII века	2	2	
Раздел 3. Россия в конце XVII – XVIII веке: от царства к империи			4	
Тема 3.1 Эпоха Петровских реформ. После Петра Великого: эпоха дворцовых переворотов	Содержание учебного материала		2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ЛР 1-8, 13-16,18,19,21,32-36
	Предпосылки преобразований Петра I. Северная война и военные реформы. Реформы Петра I в экономической, социальной и государственно-административной сферах. Культура и быт петровского времени. Причины неустойчивости политического строя. Российская монархия в 1725—1762 годах.	2	2	
Тема 3.2 Россия в 1760—1790-е годы. Правление Екатерины II и Павла I	Содержание учебного материала		2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ЛР 1-8, 13-16,18,19,21,32-36
	Просвещенный абсолютизм Екатерины II. Казацко-крестьянская война под предводительством Е. И. Пугачева. Внешняя политика Екатерины II. Россия при Павле I.	2	2	
Раздел 4. Российская империя в XIX — начале XX века			6	
Тема 4.1 Правление Александра I. Эпоха 1812 года. Николаевское самодержавие	Содержание учебного материала		2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ЛР 1-8, 13-16,18,19,21,32-36
	Реформы начала царствования и проекты М. М. Сперанского. Внешняя политика. Отечественная война 1812 года. Движение декабристов. Политика государственного консерватизма. Основные направления внешней политики.	2	2	
Тема 4.2 Россия в эпоху реформ второй половины XIX века. Народное самодержавие Александра III	Содержание учебного материала		2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ЛР 1-8, 13-16,18,19,21,32-36
	Преобразования Александра II: социальная и правовая модернизация. Внутренняя политика царизма и контрреформы Александра III. Модернизация российской экономики. Внешняя политика России в 1880—1890-е годы	2	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)			
Тема 4.3 Российский социум XIX века.	Содержание учебного материала		2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ЛР 1-8, 13-16,18,19,21,32-36
	Этноконфессиональная картина России в XIX веке.	2	2	

Кризис империи в начале XX века	Культура России в первой половине XIX века. На пороге нового века: динамика и противоречия развития. Россия в системе международных отношений. Русско-японская война 1904—1905 годов. Образование политических партий в конце XIX — начале XX века. Первая русская революция 1905—1907 годов. Начало парламентаризма. Столыпинские реформы			
Раздел 5. Россия в годы великих потрясений (1914—1921)			2	
Тема 5.1 Россия в войнах и революциях	Содержание учебного материала		2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ЛР 1-8, 13-16,18,19,21,32-36
	Россия в Первой мировой войне. Великая российская революция 1917 года. Первые революционные преобразования большевиков. Гражданская война и ее последствия	2	-	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)		2	
	Практическое занятие № 3. Россия в войнах и революциях		2	
Раздел 6. Советский Союз в 1920-1930-е годы			2	
Тема 6.1. СССР в годы нэпа (1921—1928). СССР в 1929—1941 годы: форсированная модернизация страны	Содержание учебного материала		2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ЛР 1-8, 13-16,18,19,21,32-36
	Социально-экономический и политический кризис в начале 1920-х годов. Переход к нэпу. Образование СССР. Внутриполитическая борьба за власть и установление режима личной власти И. В. Сталина. Внешняя политика Советского государства в 1920-е годы. Свертывание нэпа и перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация. Коллективизация сельского хозяйства. Характеристика советского общества в 1930-е годы. Установление режима личной власти И. В. Сталина. Советская культура в 1930-е годы. Внешняя политика в 1930-е годы	2	-	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)		2	
	Практическое занятие № 4. СССР в годы нэпа (1921—1928). СССР в 1929—1941 годы: форсированная		2	

	модернизация страны			
Раздел 7. Великая Отечественная война 1941-1945 годов			4	
Тема 7.1 Великая Отечественная война 1941-1945 годов	Содержание учебного материала		4	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ЛР 1-8, 13-16,18,19,21,32-36
	Начало Великой Отечественной войны. Внешняя политика СССР в начале Второй мировой войны. Перелом в ходе Великой Отечественной войны. Победа. Первый период войны (июнь 1941 — осень 1942 года) Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 года — 1943 год). Человек и война: единство фронта и тыла. «Все для фронта, все для победы!». Победа СССР в Великой Отечественной войне. Окончание Второй мировой войны (1944 год — сентябрь 1945 года). Итоги Второй мировой войны. Нюрнбергский процесс. Роль СССР в создании ООН.	2	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)		2	
	Практическое занятие № 5. Начало Великой Отечественной войны		2	
Раздел 8. Апогей и кризис советской системы (1945—1991)			4	
Тема 8.1 СССР в послевоенные годы. Поздний сталинизм (1945—1953). «Оттепель» (середина 1950-х — первая половина 1960-х годов)	Содержание учебного материала		2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ЛР 1-8, 13-16,18,19,21,32-36
	Послевоенное экономическое развитие страны. Общественно-политическая и культурная жизнь. Внешняя политика СССР и международные отношения в послевоенном мире. Холодная война. Смена политического курса. Противоречия в реформах Н. С. Хрущева. Новые реальности внешней политики. «Оттепель» в духовно-культурной сфере. Карибский кризис. Конец «оттепели».	2	-	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)		2	
	Практическое занятие № 6. «Оттепель» (середина 1950-х — первая половина 1960-х годов)		2	
Тема 8.2 Советское общество в середине 1960-х — начале 1980-х	Содержание учебного материала			ОК 02, ОК 05, ОК 06, ЛР 1-8, 13-16,18,19,21,32-36
	Новое руководство и попытки решения внутренних проблем страны. Экономическая реформа 1965 года:	2	-	

годов. Перестройка и распад СССР (1985—1991)	замыслы и результаты. Нарастание кризисных явлений в экономической, политической и социально-духовной сферах. Внешняя политика. Агония социализма. Цели, предпосылки и этапы перестройки. Попытки экономических преобразований. Реформа политической системы и борьба общественно-политических сил. Новое политическое мышление и внешняя политика. Обострение межнациональных отношений. Августовский путч 1991 года. Распад СССР.			
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)		2	
	Практическое занятие № 7. Перестройка и распад СССР (1985—1991)		2	
Раздел 9. Российская Федерация в 1991-2012 годах			2	
Тема 9.1. Становление новой России (1991—2000). Россия в 2000-е годы: вызовы времени и задачи модернизации	Содержание учебного материала		2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ЛР 1-8, 13-16,18,19,21,32-36
	Радикальная социально-экономическая трансформация страны и ее издержки. Общественно-политическое развитие и становление новой российской государственности. Политические и экономические приоритеты. Внешняя политика в конце XX — начале XXI века	2	-	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)		2	
	Практическое занятие № 8. Российская Федерация в 1991-2012 годах		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение реферативной работы «Россия в 2000-е годы: вызовы времени и задачи модернизации».		2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			2	
Всего:			36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы **СГ. 01 История России** осуществляется в учебном кабинете «Социально-экономических дисциплин»; подготовка самостоятельной работы студентов осуществляется в библиотеке с читальным залом с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета социально-экономических дисциплин:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги);
- необходимая методическая и справочная литература, комплект учебных карт;
- демонстрационные стенды.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- телевизор или мультимедийный проектор с экраном;
- мультимедийные презентации по тематике дисциплины.

Специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ОВЗ.

Для лиц с нарушениями слуха:

- индукционная система,
- сенсорный информационный киоск.

Для лиц с нарушениями зрения:

- сенсорные моноблоки,
- электронный видеоувеличитель,
- мультимедийная система,
- документ-камера,
- сенсорный информационный киоск.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- сенсорные моноблоки.

3.2. Перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 256 с.

2. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.
3. История России XX – начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с.
4. Сафонов, А. А. История (конец XX – начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с.

Дополнительные источники:

1. Артемов, В. В. История : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. — 15-е изд., испр. — Москва : Академия, 2016. — 448 с.
2. История России. XX – начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л.И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 328 с.
3. Князев, Е. А. История России XX век : учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. — Москва : Юрайт, 2021. — 234 с.
4. Санин, Г. А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г. А. Санин. - Москва : Просвещение, 2015. — 80 с.

Информационные источники:

Интернет-ресурсы

1. Валлерстайн И. Миров-системный анализ. <http://www.nsu.ru/filf/rpha/papers/geoecon/waller/htm>. Дата обращения 19.12.2022 г.
2. Народы и религии мира. <http://www.cbook.ru/peoples/index/welcome/shtml>. Дата обращения 19.12.2022 г.
3. Поляков Л.В. О методологии макрополитического анализа /Л.В. Поляков // Апология. — 2009. - №9. — С. 82-103. http://www.gournal-apologia.ru/rnews/html?id=482@id_issue=161. Дата обращения 19.12.2022 г.
4. Всемирная история: единое научно-образовательное пространство. <http://www.worldhist.ru>. Дата обращения 19.12.2022 г.
5. ХРОНОС. Всемирная история в Интернете. <http://www.hrono.ru> Дата обращения 19.12.2022 г.
6. История «холодной войны». <http://www.coldwar.ru>. Дата обращения 19.12.2022 г.
7. Россия в дневниках и воспоминаниях. <http://www.memoirs.ru> Дата обращения 19.12.2022 г.
8. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего

- профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490330> Дата обращения 19.12.2022 г.
9. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491562> Дата обращения 19.12.2022 г.
10. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467055> Дата обращения 19.12.2022 г.
11. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12892-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496927> Дата обращения 19.12.2022 г.

3.3. Организация образовательного процесса

Занятия по учебной дисциплине проводятся в виде лекционных занятий, практических занятий.

Оценка освоения учебной дисциплины осуществляется в форме текущего контроля.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО: 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в

квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения: - устанавливать причинно-следственные связи между историческими явлениями; - выявлять существенные особенности исторических процессов и явлений с точки зрения интересов России; - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; - реконструировать и интерпретировать исторические события; - синтезировать разнообразную	Оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.

историческую информацию, проявляя гражданскую позицию; - осознавать российскую гражданскую идентичность в поликультурном социуме в соответствии с традиционными общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; - использовать знания о культурном многообразии российского общества, принимая традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	
знания:	
-основные этапы исторического развития России как основания формирования российской гражданской идентичности, социальных ценностей и социокультурных ориентаций личности; -основные закономерности и движущие силы исторического развития; -духовные и культурные традиции многонационального народа Российской Федерации; -методы исторического познания и их роль в решении задач прогрессивного развития мира и России.	Тестовый и устный контроль по заданной тематике; представление докладов, рефератов, презентаций по заданной тематике; дифференцированный зачет.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- выбор и применение методов и форм решения профессиональных задач в области радиоэлектроники; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в выборе и применении безопасных методов работы, соблюдении техники безопасности, умении оценивать результативность.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	- демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- взаимодействие с обучающимися, педагогами и коллегами в ходе обучения; - выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе; - описывать значимость своей профессии; - применять стандарты антикоррупционного поведения.	Оценка результатов наблюдений всех преподавателей за деятельностью обучающегося работать в команде, руководством, клиентами, за участием в планировании организации групповой работы.

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ДРУГИХ ООП.

Программа учебной дисциплины СГ.01 История России может быть использована для обучения укрупненной группы профессий и специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Разработчик:

ГБПОУ РО «ВТИТБиД»

Преподаватель высшей квалификационной категории

Л.Н. Панова

Рецензенты:

ГБПОУ РО «ВТИТБиД»

преподаватель высшей квалификационной категории

Д.К. Карабанчук

ГБПОУ РО «ВТММ»

преподаватель высшей квалификационной категории

И.А. Шепетина

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Волгодонский техникум информационных технологий,
бизнеса и дизайна имени В. В. Самарского»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования по профессии

09.01.05 Оператор технической поддержки

Квалификация: Оператор технической поддержки
(программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

Волгодонск

20__

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией лингвистических
и филологических дисциплин общего гуманитарного
и социально-экономического цикла

Протокол № ____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ЦК _____ Н.И. Русанова

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заместителя директора по учебной
работе

О.А. Морозова

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией лингвистических
и филологических дисциплин общего гуманитарного
и социально-экономического цикла

Протокол от « ____ » _____ г. № ____

Председатель ЦК _____

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по учебной работе

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочая программа учебной дисциплины **СГ.01 Иностранный язык в профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии **09.01.05 Оператор технической поддержки** (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих) (приказ Минпросвещения России от 11.11.2022 № 964, зарегистрирован в Минюст России от 19.12.2022 № 71633), входящей в укрупнённую группу профессий и специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В. В. Самарского» (ГБПОУ РО «ВТИТБиД»)

Разработчики:

Василенко Светлана Федоровна, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД».

Полевая Наталья Евгеньевна, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД».

Рекомендована методическим советом ГБПОУ РО «ВТИТБиД», протокол № ____ от _____.20____ г.

Рецензенты:

Русанова Н.И., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД».

Мельникова Н.И., преподаватель иностранных языков высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТММ»

Василенко С.Ф.,
Полевая Н.Е
Волгодонский техникум информационных
технологий, бизнеса и дизайна
имени В.В. Самарского,

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ДРУГИХ ООП	20

2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии по профессии 09.01.05 Оператор технической поддержки, входящей в укрупнённую группу профессий и специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.05 Оператор технической поддержки.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- в области аудирования: воспринимать на слух высказывания на общую и профессиональную тематику и извлекать общую и детальную информацию из услышанного;
- в области чтения: понимать содержание текстов общей и профессиональной тематики и извлекать общую и детальную информацию из прочитанного;
- в речи: поддерживать диалог на общую и профессиональную тематику, соблюдать нормы речевого этикета.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- общая и профессиональная лексика;
- грамматические нормы современного английского языка;
- факты англоязычной культуры;
- основные ресурсы, с помощью которых можно компенсировать недостающие знания.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09.

В результате освоения учебной дисциплины у студента должны формироваться общие компетенции, включающие в себя способность:

Код	Наименование компетенций
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

ЛР 14. Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

ЛР 15. Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 16. Стремящийся к постоянному повышению профессиональной квалификации, обогащению знаний, приобретению профессиональных умений и компетенций, овладению современной компьютерной культурой, как необходимому условию освоения новейших методов познания, проектирования, разработки экономически грамотных, научно обоснованных технических решений, организации труда и управления, повышению общей культуры поведения и общения.

ЛР 17. Борющийся с невежеством, некомпетентностью, технофобией, повышающий свою техническую культуру;

ЛР 18. Организованный и дисциплинированный в мышлении и поступках.

ЛР 19. Ответственный за выполнение взятых обязательств, реализацию своих идей и открыто признающий ошибки.

ЛР 21. Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий

безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

ЛР 23. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 27. Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.

ЛР 28. Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.

ЛР 29. Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования

ЛР 30. Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

ЛР 31. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

ЛР 32. Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила делового поведения, корректный, принципиальный, проявляющий терпимость и непредвзятость в общении с гражданами.

ЛР 33. Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.

ЛР 36. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы - 80 часов.

Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем – 78 часов.

Самостоятельная работа студента – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	80
в т.ч. в форме практической подготовки	78
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	78
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	78
курсовой проект (работа)	-
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация проводится в форме <u>дифференцированного зачета</u>	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов
1	2	3	4	5
Раздел 1. Вводный курс			6	
Тема 1.1 Теоретические основы перевода технической документации	Содержание учебного материала		6	ОК 02, ОК 04, ОК 6, ОК 09, ЛР 3, 8, 13-19,21, 23, 27-31, 32,33, 36
	Определение стартового уровня базовых знаний, обучающихся. Лексический материал по теме. Употребление и распознавание в речи предложений с конструкцией There is/there are, степени сравнения прилагательных и наречий, конструкцию активного залога Present и Past Simple Passive, местоимения и построение предложений с опорой на образец	2	-	
	Тематика практических занятий		6 (6)	
	Практическое занятие № 1. Особенности лексики и перевода иностранной научно-технической литературы.		2	
	Практическое занятие № 2. Научно-технические стили русского и английского языков. Грамматические особенности научно-технического стиля английского языка.		2	
	Практическое занятие № 3. Виды технической документации. Прикладное значение технической документации для освоения профессии.		2	
Раздел 2. Профессиональный модуль			74	
Тема 2.1. Моя будущая профессия, карьера	Содержание учебного материала		14	ОК 02, ОК 04, ОК 6, ОК 09, ЛР 3, 8, 13-19,21, 23, 27-31, 32,33, 36
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: Употребление и распознавание в речи предложений с конструкцией пассивного залога Present, Past и Future Simple Passive, построение предложений с опорой на	2	-	

	образец.			
	Тематика практических занятий		14 (14)	
	Практическое занятие № 4. Планы на будущее, перспективы		2	
	Практическое занятие № 5. Выбор профессии: моя будущая работа		2	
	Практическое занятие № 6. Виды профессий		2	
	Практическое занятие № 7. Карьерная лестница		2	
	Практическое занятие № 8. На работе		2	
	Практическое занятие № 9. Деловые поездки. Международные деловые отношения		2	
	Практическое занятие № 10. Мой рабочий день		2	
Тема 2.2. Подготовка к трудоустройству	Содержание учебного материала		16	ОК 02, ОК 04, ОК 6, ОК 09, ЛР 3, 8, 13-19,21, 23, 27-31, 32,33, 36
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: Чтение числительных, простых и дробных чисел, математических формул; распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III).	2	-	
	Тематика практических занятий		14 (14)	
	Практическое занятие № 11. Рынок труда		2	
	Практическое занятие № 12. Поиск работы		2	
	Практическое занятие № 13. Как сделать успешную презентацию		2	
	Практическое занятие № 14. Резюме. Как написать резюме		2	
	Практическое занятие № 15. Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации»		2	

	Практическое занятие № 16. Диалог «Собеседование при приеме на работу»		2	
	Практическое занятие № 17. Получение работы. Получение работы в Соединенных Штатах		2	
	Контрольная работа № 1 по темам 2.1-2.2		2	
Тема 2.3. Компьютеры и их функции	Содержание учебного материала		22	ОК 02, ОК 04, ОК 6, ОК 09, ЛР 3, 8, 13-19,21, 23, 27-31, 32,33, 36
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: Употребление грамматической конструкции «чем...тем» («the...the»), отрицания «по»; распознавание в тексте значения и употребление местоимения «one».	2	-	
	Тематика практических занятий		20 (20)	
	Практическое занятие № 18. Аппаратное обеспечение		2	
	Практическое занятие № 19. Программное обеспечение		2	
	Практическое занятие № 20. Организация микропроцессорной системы		2	
	Практическое занятие № 21. Модем		2	
	Практическое занятие № 22. Микрокомпьютеры		2	
	Практическое занятие № 23. Нанотехнологии		2	
	Практическое занятие № 24. Современные гаджеты		2	
	Практическое занятие № 25. Центральный процессор		2	
	Практическое занятие № 26. Планшетные компьютеры и смартфоны		2	
	Практическое занятие № 27. Настройка компьютера. Поиск и устранение неисправностей.		2	
	Контрольная работа № 2 по теме 2.3		2	
Тема 2.4. Правила телефонных переговоров	Содержание учебного материала		12	ОК 02, ОК 04, ОК 6, ОК 09, ЛР 3, 8, 13-19,21, 23, 27-31, 32,33, 36
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: Образование и употребление глаголов в Present, Past&Future Progressive; систематизация знаний о	2	-	

	словообразовании английских частей речи, в том числе существительных, глаголов, прилагательных и наречий; структура предложения; сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; причастия I и причастия II (Participle I, Participle II); причастные и деепричастные обороты; систематизация знаний о модальных глаголах и их эквивалентах.			
	Тематика практических занятий		12 (12)	
	Практическое занятие № 28. Правила телефонных переговоров		2	
	Практическое занятие № 29. Установление контактов по телефону. Прощание		2	
	Практическое занятие № 30. Сообщения		2	
	Практическое занятие № 31. Установление контакта, запрос информации		2	
	Практическое занятие № 32. Оформление и размещение заказа		2	
	Практическое занятие № 33. Решение проблем		2	
Тема 2.5. Официальная и неофициальная переписка	Содержание учебного материала		6	ОК 02, ОК 04, ОК 6, ОК 09, ЛР 3, 8, 13-19,21, 23, 27-31, 32,33, 36
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: Повелительное наклонение, инфинитив и инфинитивный оборот; различные значения глагола to be; сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные; безличные предложения. Употребление и распознавание в речи предложений с конструкцией пассивного залога Future Simple Passive.	2	-	
	Тематика практических занятий		6 (6)	
	Практическое занятие № 34. Основные виды официальных писем, их структура		2	

	Практическое занятие № 35. Интернет. Электронное сообщение		2	
	Практическое занятие № 36. Неофициальное письмо на английском: этикет переписки		2	
Самостоятельная работа обучающихся: 1. По учебной литературе и интернет-источникам составить глоссарий профессиональных терминов. 2. Составление текста устного выступления «Мое рабочее место». 3. Составление текста устного выступления «Мой рабочий день».			2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			2	
Всего:			80	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности осуществляется в учебном кабинете Иностранного языка (лингвфонный); подготовка самостоятельной работы студентов осуществляется в библиотеке с читальным залом с выходом в сеть Интернет.

Оборудование и технические средства обучения учебного кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги);
- рабочие места по количеству обучающихся;
- бумажно-печатная продукция, необходимая методическая и справочная литература, комплект презентационных материалов по тематике дисциплины;
- универсальные портативные компьютеры;
- наушники с микрофоном;
- акустические системы;
- проектор, экран.

Специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ОВЗ.

Для лиц с нарушениями слуха:

- индукционная система,
- сенсорный информационный киоск.

Для лиц с нарушениями зрения:

- сенсорные моноблоки,
- электронный видеоувеличитель,
- мультимедийная система,
- документ-камера,
- сенсорный информационный киоск.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- сенсорные моноблоки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники:

1. Голубев А.П. Английский язык: учеб.пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 336 с.

2. Байдикова Н. Л. Английский язык для технических направлений: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. – М.: Издательство Юрайт, 2020.
3. Коваленко И. Ю. Английский язык для инженеров: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Коваленко. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 278 с.
4. Кохан О. В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 226 с.
5. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 207 с.
6. Левченко В. В. Английский язык. General English: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 127 с.
7. Малецкая О. П. Английский язык : учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 136 с.
8. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 143 с.
9. Кочик, Е. И. Английский язык для профессионального общения. Вычислительная техника = English for Professional Communication. Computer Engineering : учебное пособие / Е. И. Кочик. - 2-е изд., испр. - Минск : РИПО, 2020. - 228 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Буренко Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 227 с.
2. Куряева Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 264 с.
3. Куряева Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 254 с.
4. Невзорова Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 213 с.

Информационные источники:

Интернет-ресурсы

1. Macmillan education [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.macmillanenglish.com>. Дата обращения 19.12.2022 г.
2. Learning English. Inspiring language learning [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <https://www.bbc.co.uk/learningenglish/>. Дата обращения 19.12.2022 г.
3. British Council [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <https://www.britishcouncil.org/> (для авторизир. пользователей). Дата обращения 19.12.2022 г.
4. Handouts Online [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <https://www.handoutsonline.com/>. Дата обращения 19.12.2022 г.
5. Videonation Network [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <https://www.bbc.co.uk/videonation/network/index.shtml>. Дата обращения 19.12.2022 г..
6. Образовательная платформа «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <https://urait.ru/> (для авторизованных пользователей). Дата обращения 19.12.2022 г.

3.3. Организация образовательного процесса

Занятия по учебной дисциплине проводятся в виде лекционных занятий, практических занятий.

Оценка освоения учебной дисциплины осуществляется в форме текущего контроля.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО: 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности

которых соответствует области профессиональной деятельности 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
- в области аудирования: воспринимать на слух высказывания на общую и профессиональную тематику и извлекать общую и детальную информацию из услышанного; - в области чтения: понимать содержание текстов общей и профессиональной тематики и извлекать общую и детальную информацию из прочитанного; - в речи: поддерживать диалог на общую и профессиональную тематику, соблюдать нормы речевого этикета.	Оценка результатов выполнения практических заданий по работе с информацией, документами, литературой; оценка результатов аудирования; представление результатов, выполненных внеаудиторных самостоятельных работ; дифференцированный зачет.
знания:	
- общая и профессиональная лексика; - грамматические нормы современного английского языка; - факты англоязычной культуры; - основные ресурсы, с помощью которых можно компенсировать недостающие знания	Оценка результатов выполнения практических заданий; оценка результатов аудирования; дифференцированный зачет

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах; Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка эффективности и качества выполнения задач; Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.

межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ДРУГИХ ООП.

Программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности может быть использована для обучения укрупненной группы профессий и специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Разработчики:

ГБПОУ РО «ВТИТБиД»

Преподаватель высшей квалификационной категории

Преподаватель высшей квалификационной категории

С.Ф. Василенко

Н.Е. Полевая

Рецензенты:

ГБПОУ РО «ВТИТБиД»

преподаватель высшей квалификационной категории

Н.И. Русанова

ГБПОУ РО «ВТММ»

преподаватель высшей квалификационной категории

Н.И. Мельникова

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Волгодонский техникум информационных технологий,
бизнеса и дизайна имени В. В. Самарского»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования по профессии

09.01.05 Оператор технической поддержки

Квалификация: Оператор технической поддержки
(программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

Волгодонск

20__

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Протокол № ____

от « ____ » ____ 20 ____ г.

Председатель ЦК ____ Л.Н. Панова

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Протокол от « ____ » ____ г. № ____

Председатель ЦК ____

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заместителя директора по учебной работе

____ О.А. Морозова

« ____ » ____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по учебной работе

____ « ____ » ____ 20 ____ г.

Рабочая программа учебной дисциплины **СГ.03 Безопасность жизнедеятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии **09.01.05 Оператор технической поддержки** (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих) (приказ Минпросвещения России от 11.11.2022 № 964, зарегистрирован в Минюст России от 19.12.2022 № 71633), входящей в укрупнённую группу профессий и специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В. В. Самарского» (ГБПОУ РО «ВТИТБид»)

Разработчик:

Витченко Виталий Викторович, преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»

Рекомендована методическим советом ГБПОУ РО «ВТИТБид», протокол № ____ от ____ . ____ . 20 ____ г.

Рецензенты:

Панова Л.Н, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБид»

Бондарев Г.А., заместитель директора по безопасности ГБПОУ РО ПУ №69.

Витченко В.В.,
Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В.В. Самарского,

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ДРУГИХ ООП	22

3. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.05 Оператор технической поддержки, входящей в укрупнённую группу профессий и специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.05 Оператор технической поддержки.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- идентифицировать основные опасности среды обитания человека;
- оценивать воздействие опасностей на человека и окружающую среду; выбирать и применять способы обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- оценивать уровни опасности в техносфере;
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;
- пользоваться экономико-правовой основой безопасности среды обитания.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- понятийно-терминологическую терминологию безопасности жизнедеятельности;
- основы взаимодействия в системе «человек – среда и обитания»;
- методы анализа и защиты от опасностей техносферы;
- методы обеспечения безопасности жизнедеятельности в штатных и чрезвычайных ситуациях;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- экономико-правовые и управленческие аспекты техносферной безопасности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06, ОК 07.

В результате освоения учебной дисциплины у студента должны формироваться общие компетенции, включающие в себя способность:

Код	Наименование компетенций
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к

участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

ЛР 14. Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

ЛР 15. Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 18. Организованный и дисциплинированный в мышлении и поступках.

ЛР 19. Ответственный за выполнение взятых обязательств, реализацию своих идей и открыто признающий ошибки.

ЛР 32. Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила делового поведения, корректный, принципиальный, проявляющий терпимость и непредвзятость в общении с гражданами

ЛР 33. Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.

ЛР 34. Проявляющий уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывающий культурные и иные особенности различных этнических, социальных и религиозных групп.

ЛР35. Стремящийся в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни.

ЛР 36. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы - 66 часов.

Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем – 64 часа.

Самостоятельная работа студента - 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	66
в т.ч. в форме практической подготовки	20
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	64
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	28
курсовой проект (работа)	-
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов
1	2	3	4	5
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности			6	
Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	Содержание учебного материала		6	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ЛР 1-15, 18, 19, 32-36
	Общие понятия о системе «человек — среда обитания» Опасность и безопасность. Критерии состояния техносферы. Человеческий фактор и опасности техносферы. Основные формы деятельности человека и его энергозатраты.	2	2	
	Воздействие опасностей на человека и техносферу. Параметры микроклимата и жизнедеятельность человека. Вредные вещества. Акустические колебания и вибрации. Электромагнитные поля и излучения. Электрический ток. Сочетанное действие факторов и здоровье человека. Социальные факторы окружающей среды.	2	2	
	Тематика практических занятий		2 (2)	
	Практическое занятие № 1. Определение параметров микроклимата		2	
Раздел 2. Обеспечение безопасных и комфортных условий жизнедеятельности			4	
Тема 2. Обеспечение безопасных и комфортных условий жизнедеятельности	Содержание учебного материала		4	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ЛР 1-15, 18, 19, 32-36
	Защита среды. Вентиляция и кондиционирование. Освещение. Защита атмосферного воздуха. Определение предельно допустимых выбросов загрязняющих веществ. Средства защиты атмосферы. Защита гидросферы. Средства защиты гидросферы. Питьевая вода и методы обеспечения ее качества. Защита земель. Обращение с отходами. Требования безопасности к пищевым продуктам	2	2	
	Защита от опасностей техносферы. Анализ опасностей. Средства снижения травмоопасности технических систем. Защита от механического травмирования. Средства электробезопасности. Защита от энергетических воздействий. Обобщенное защитное устройство. Методы и средства защиты от шума и вибрации. Методы и средства защиты от электромагнитных полей. Средства защиты от	2	2	

	инфракрасного, ультрафиолетового, лазерного и ионизирующего излучений. Защита от пожаров и взрывов			
Раздел 3. Чрезвычайные ситуации.			20	
Тема 3. Основные понятия о чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала		20	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ЛР 1-15, 18, 19, 32-36
	Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источники их возникновения. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий. Первичные и вторичные поражающие факторы ЧС природного и техногенного характера. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях; при авариях (катастрофах) на транспорте; при авариях (катастрофах) на производственных объектах и неблагоприятной экологической обстановке. <i>Потенциально опасные объекты, расположенные на территории региона (муниципального образования) и возможные чрезвычайные ситуации техногенного характера при авариях и катастрофах на них. Радиационно, биологически, химически опасные объекты, взрывопожароопасные объекты, гидротехнические сооружения и др. Возможные способы защиты работников организаций при возникновении данных чрезвычайных ситуаций.</i>	2	2	
	Чрезвычайные ситуации военного времени. Принципы обеспечения защиты в условиях противодействия терроризму. Чрезвычайные ситуации военного характера, которые могут возникнуть на территории России в случае локальных вооружённых конфликтов или ведения широкомасштабных боевых действий. Основные источники чрезвычайных ситуаций военного характера – современные средства поражения. Опасность поражающих факторов ядерного, химического и бактериологического оружия. Обычные средства поражения. Принципы обеспечения защиты в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Основы организации защиты от террора. Правовые основы защиты от террора. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке.	2	2	

	Меры безопасности населения, оказавшегося на территории военных действий и во время общественных беспорядков. Правила безопасного поведения при угрозе совершения или совершенном террористическом акте, обнаружении подозрительных предметов, при захвате в качестве заложника.			
	Оценка последствий чрезвычайных ситуаций Прогнозирование и оценка возможных последствий чрезвычайных ситуаций. Теоретические основы прогнозирования чрезвычайных ситуаций. Прогнозирование природных и техногенных катастроф. Порядок выявления и оценки обстановки. Мероприятия по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций.	2	2	
	Безопасность техносферы в ЧС. Повышение устойчивости функционирования объекта экономики (ПУФ ОЭ) Общие понятия об устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики. Обеспечение надёжной защиты рабочих и служащих, повышение надёжности инженерно-технического комплекса, обеспечение надёжности и оперативности управления производством, подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы, подготовка к восстановлению нарушенного производства. Защита персонала объекта и населения в чрезвычайных ситуациях Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Деятельность государства в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Федеральные законы и другие нормативно-правовые акты Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности. Управление охраной труда в РФ. Порядок обучения и проверки знаний по охране труда руководителей, специалистов и работников. Основные положения по эвакуации населения в мирное и военное время. Организация и выполнение эвакуационных мероприятий при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах. Оповещение и	2	2	

	информирование населения в условиях ЧС. Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций. Порядок пользования инженерных сооружений для защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Применение средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях. Назначение и порядок применения средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи и средств медицинской защиты в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время Основы аварийно-спасательных и других неотложных работ. Типовые технологии проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ. Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах ЧС (АСДНР). Основа организации АСДНР.			
--	---	--	--	--

	Государственное регулирование в области защиты населения и территорий в ЧС. МЧС России. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Основная цель создания этой системы, основные задачи РСЧС по защите населения от чрезвычайных ситуаций, силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона Гражданская оборона, её структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. Планирование и проведение мероприятий гражданской обороны. Организация деятельности штаба ГО объекта	2	2	
	Тематика практических занятий		8 (8)	
	Практическое занятие № 2. Организация, получение и использование средств индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты.		2	
	Практическое занятие № 3. Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, правил пользования средствами пожаротушения.		2	
	Практическое занятие № 4. Определение глубины возможного заражения АХОВ при аварии на химически – опасном объекте.		2	
	Практическое занятие № 5. Определение размеров зон заражения на следе радиоактивного облака при аварии на АЭС.		2	
	Контрольная работа № 1 по теме «Чрезвычайные ситуации»		2	
Раздел 3. Основы военной службы			16	
Тема 3. Основы военной службы	Содержание учебного материала		16	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ЛР 1-15, 18, 19, 32-36
	Основы военной службы и обороны государства. Обеспечение национальной безопасности РФ. Концепция национальной безопасности Российской Федерации: основные	2	2	

	положения. Военная доктрина России. Особенности военной службы. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.			
	Воинская обязанность. Правовые основы военной службы. Основные понятия о воинской обязанности. Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке. Первоначальная постановка граждан на воинский учет. Обязанности граждан по воинскому учету. Подготовка граждан к военной службе. Применение получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.	2	2	
	Военнослужащий – защитник своего Отечества. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Перечень военно-учетных специальностей. Профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях, родственных специальностям СПО. Способы бесконфликтного общения и саморегуляция в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.	2	2	
	Основы военно-патриотического воспитания: боевые традиции ВС РФ, символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России. Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы. Ордена - почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Военная присяга. Патриотизм и верность воинскому долгу. Воинский долг. Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих. Воинская дисциплина. Суточный наряд роты. Караульная служба. Обязанности и действия часового. Войсковое товарищество.	2	2	
	Тематика практических занятий		8	
	Практическое занятие № 6. Строевая подготовка: строи и управление ими. Команды и порядок их подачи. Обязанности перед построением и в строю		2	

	Практическое занятие № 7. Строевая подготовка: выполнение строевых приемов без оружия на месте и в движении, порядок воинского приветствия		2	
	Практическое занятие № 8. Огневая подготовка: неполная разборка и сборка макета автомата (отработка и сдача нормативов).		2	
	Практическое занятие № 9. Огневая подготовка: практическая стрельба из пневматического оружия (принятие положения для стрельбы, подготовка автомата к стрельбе, прицеливание, ведение огня).		2	
Раздел 4. Основы медицинских знаний.			16	
Тема 4. Основы медицинских знаний	Содержание учебного материала		16	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ЛР 1-15, 18, 19, 32-36
	Основы законодательства Российской Федерации в области оказания первой помощи. Понятие первой помощи. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Признаки жизни. Общие правила оказания первой помощи. Права, обязанности и ответственность гражданина при оказании первой помощи. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации».	2	2	
	Оказание первой помощи пострадавшим. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим в ЧС природного и техногенного характера, ДТП, пожаре, на воде. Первая помощь при ранениях. Наложение повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности. Первая помощь при кровотечениях. Наложение кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевое прижатие артерий. Первая помощь при сердечной недостаточности, приступе стенокардии, инфаркте, инсульте, остановке сердца. Правила и способы переноски (транспортировки) пострадавших.	2	2	
	Тематика практических занятий		10 (10)	
	Практическое занятие № 10. Основные приемы оказания первой помощи при травмах. Наложение стерильных повязок и перевязок.		2	
	Практическое занятие № 11. Приемы остановки кровотечения. Наложение жгута.		2	

	Практическое занятие № 12. Наложение шины на место перелома, транспортировка поражённого.		2	
	Практическое занятие № 13. Отработка на тренажере приемов искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.		2	
	Практическое занятие № 14. Оказание первой медицинской помощи при ударе электрическим током		2	
	Контрольная работа № 2 по теме: «Основы военной службы и медицинских знаний»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Подготовка докладов презентаций с использованием конспекта, дополнительной учебной литературы, ресурсов интернет по тематике.		2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			2	
Всего:			66	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы **СГ 03 Безопасность жизнедеятельности** осуществляется в учебном кабинете безопасности жизнедеятельности; подготовка самостоятельной работы студентов осуществляется в библиотеке с читальным залом с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству мест студентов: столы и стулья.
2. Стол, стул преподавателя
3. Комплект учебно-методических пособий; пособия на печатной основе (справочные таблицы, дидактические материалы).
4. Аудиторная доска с набором приспособлений для крепления таблиц.
5. Материалы для оказания первой медицинской помощи: бинты марлевые, вата нестерильная компрессная, косынка перевязочная, шинный материал, аптечка индивидуальная, ватно-марлевая повязка, клеёнка компрессорная, повязка малая стерильная, повязка большая стерильная, жгут кровоостанавливающий резиновый, ножницы прямые, шприц- тубик одноразового пользования, индивидуальный перевязочный пакет.
6. Бытовой дозиметр.
7. Транспортёр.
8. Общеовойсковой защитный комплект (ОЗК)
9. Общеовойсковой противогаз.
- 10.Компас
- 11.Носилки санитарные.
- 12.Респиратор Р-2
- 13.Индивидуальный противохимический пакет.
- 14.Противохимический пакет
- 15.Противопыльная тканевая маска.
- 16.Визирная линейка.
17. Медицинская сумка в комплекте
- 18.Туристическая палатка.
- 19.Макет АКМ.
- 20.Винтовки пневматические.
- 21.Комплект плакатов по Гражданской обороне
- 22.Комплект плакатов по Основам военной службы

Технические средства обучения:

1. Телевизор с универсальной подставкой.
2. Видео плеер.
3. Аудиоцентр.
4. Мультимедийный проектор
5. Электронный тренажёр сердечно-лёгочной реанимации

“Максим-3”

6. Электронный стрелковый тренажер «Боец».

Специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ОВЗ.

Для лиц с нарушениями слуха:

- индукционная система,
- сенсорный информационный киоск.

Для лиц с нарушениями зрения:

- сенсорные моноблоки,
- электронный видеоувеличитель,
- мультимедийная система,
- документ-камера,
- сенсорный информационный киоск.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- сенсорные моноблоки.

3.2. Перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва : Юрайт, 2021. – 399 с.
2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. — 350 с.
3. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с.
4. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 499 с.
5. Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях) : учебное пособие ; под ред. И. В. Гайворонского / И. В. Гайворонский, Г. И. Ничипорук, А. И. Гайворонский, С. В. Виноградов — 3-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : СпецЛит, 2021. — 311 с.

Дополнительные источники:

1. Вострокнутов А. Л. Организация защиты населения и территорий. Основы топографии: учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9741-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451237>.
2. Журналы: «Основы безопасности жизнедеятельности», «Военные знания».
3. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации.
4. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2003 г. № 794 (ред. от 16.07.09) «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
5. Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2006 г. № 663 «Об утверждении положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации».
6. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 1999 г. № 1441 (ред. 15.06.09) «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе».
7. Родионова О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 441 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01569-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452351>.
8. Справочная правовая система «Консультант плюс», «Гарант».
9. Учения и тренировки по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Методическое пособие под ред. Фалеева М.И. М.: Институт риска и безопасности, 2010.
10. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ (ред. от 25.11.09) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
11. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ (ред. от 14.03.09) «Об охране окружающей среды».
12. Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
13. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (ред. 21.12.09) «О воинской обязанности и воинской службе».
14. Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал. Режим доступа: <http://www.magbvt.ru>. (дата обращения: 31.08.2022)
15. Официальный сайт МЧС РФ. Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru>. (дата обращения: 31.08.2022)
16. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 212 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09079-6. – Текст

: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452850> (дата обращения: 31.08.2022).

17. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности. Режим доступа: <http://bzhde.ru>. (дата обращения: 31.08.2022)

Информационные источники:

Интернет-ресурсы

1. Бектобеков Г. В. Пожарная безопасность: учебное пособие для СПО / Г. В. Бектобеков. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 88 с. – ISBN 978-5-8114-7106-5. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/155671> (дата обращения: 31.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Менумеров Р. М. Электробезопасность: учебное пособие для СПО / Р. М. Менумеров. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 196 с. – ISBN 978-5-8114-6550-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/148495> (дата обращения: 31.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Широков Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона: учебное пособие для СПО / Ю. А. Широков. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 488 с. – ISBN 978-5-8114-6463-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/148019> (дата обращения: 31.08.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.3. Организация образовательного процесса

Занятия по учебной дисциплине проводятся в виде лекционных занятий, практических занятий.

Оценка освоения учебной дисциплины осуществляется в форме текущего контроля.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО: 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:		
- идентифицировать основные опасности среды обитания человека; - оценивать воздействие опасностей на человека и окружающую среду; - выбирать и применять способы обеспечения безопасности жизнедеятельности; - оценивать уровни опасности в техносфере; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; - пользоваться экономико-правовой основой безопасности среды обитания.		Оценка выполнения заданий практических занятий. Дифференцированный зачет.
знания:		
- понятийно-терминологическую терминологию безопасности жизнедеятельности; - основы взаимодействия в системе «человек – среда и обитания»; - методы анализа и защиты от опасностей техносферы; - методы обеспечения безопасности жизнедеятельности в штатных и чрезвычайных ситуациях; - правила оказания первой медицинской помощи; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - экономико-правовые и управленческие аспекты техносферной безопасности.		Тестовый и устный контроль по заданной тематике; представление докладов, рефератов, презентаций по заданной тематике; дифференцированный зачет.
Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ДРУГИХ ООП.

Программа учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности может быть использована для обучения укрупненной группы профессий и специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Разработчик:

ГБПОУ РО «ВТИТБиД»
преподаватель

В.В. Витченко

Рецензенты:

ГБПОУ РО «ВТИТБиД»
преподаватель высшей квалификационной категории

Л.Н. Панова

ГБПОУ РО ПУ №69.
заместитель директора по безопасности

Г.А. Бондарев

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Волгодонский техникум информационных технологий,
бизнеса и дизайна имени В. В. Самарского»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

СГ.04 Физическая культура

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования по профессии

09.01.05 Оператор технической поддержки

Квалификация: Оператор технической поддержки
(программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

Волгодонск

20__

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Протокол № ____

от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ Л.Н. Панова

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Протокол от «__» _____ г. № ____

Председатель ЦК _____

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заместителя директора по учебной работе

О.А. Морозова

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по учебной работе

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины **СГ.04 Физическая культура** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии **09.01.05 Оператор технической поддержки** (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих) (приказ Минпросвещения России от 11.11.2022 № 964, зарегистрирован в Минюст России от 19.12.2022 № 71633), входящей в укрупнённую группу профессий и специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В. В. Самарского» (ГБПОУ РО «ВТИТБид»)

Разработчик:

Барканова Валентина Владимировна, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБид»

Рекомендована методическим советом ГБПОУ РО «ВТИТБид», протокол № ____ от _____.20__ г.

Рецензенты:

Панова Л.Н., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБид».

Солоцкая И.В., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВПК».

Барканова В.В.,
Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна
имени В.В. Самарского,

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ДРУГИХ ООП	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 Физическая культура

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.05 Оператор технической поддержки, входящей в укрупнённую группу профессий и специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.05 Оператор технической поддержки.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии;
- взаимодействовать с коллегами.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;
- средства профилактики перенапряжения;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08. В результате освоения учебной дисциплины у студента должны формироваться общие компетенции, включающие в себя способность:

Код	Наименование компетенций
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных

веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

ЛР 15. Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 17. Борющийся с невежеством, некомпетентностью, технофобией, повышающий свою техническую культуру;

ЛР 18. Организованный и дисциплинированный в мышлении и поступках.

ЛР 19. Ответственный за выполнение взятых обязательств, реализацию своих идей и открыто признающий ошибки.

ЛР 24. Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.

ЛР 31. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

ЛР 32. Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила делового поведения, корректный, принципиальный, проявляющий терпимость и непредвзятость в общении с гражданами.

ЛР 33. Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.

ЛР 34. Проявляющий уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывающий культурные и иные особенности различных этнических, социальных и религиозных групп.

ЛР35. Стремящийся в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни.

ЛР 36. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы - 76 часов.

Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем – 76 часов.

Самостоятельная работа студента - __-__ часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 Физическая культура

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	76
в т.ч. в форме практической подготовки	76
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	76
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	76
курсовой проект (работа)	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов
1	2	3	4	5
Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности			6	
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни	Содержание учебного материала		6	ОК 04, ОК06, ОК 07, ОК 08, ЛР 1-3, 5-13, 15, 17-19, 24, 31, 32-36
	Социально-биологические основы физической культуры. Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Основы здорового образа и стиля жизни. Факторы, определяющие состояние здоровья. Компоненты здорового образа жизни. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа и стиля жизни. Двигательная активность человека, её влияние на основные органы и системы организма. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипокinezия.	2	-	
	Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья средствами физического воспитания. Пропорции тела, коррекция массы тела средствами физического воспитания. Основы профессионально-прикладной физической	2	-	

	подготовки.			
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)		6 (6)	
	Практическое занятие № 1. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, вращивание, утомление, восстановление.		2	
	Практическое занятие № 2. Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от образа жизни человека.		2	
	Практическое занятие № 3. Профессиограммы. Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности.		2	
Раздел 2. Практическая часть. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности			60	
Тема 2.1. Общая физическая подготовка	Содержание учебного материала		26	ОК 04, ОК 08, ЛР 1-3, 5-13, 15, 17-19, 24, 31, 32-36
	Физические качества и способности человека. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей.	2	-	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)		24 (24)	
	Практическое занятие № 4. Двигательные действия: выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы. Строевые приемы на месте: – Перестроения из 1 шеренги в 2, 3 и обратно.		2	
	Практическое занятие № 5. Двигательные действия: выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы. Строевые приемы на месте: – Перестроения из колонны по 1 в колонну по 2, 3 и обратно.		2	
	Практическое занятие № 6. Строевые приемы на месте: – Перестроения из одной шеренги в 3, 4 «Уступом» и		2	

	обратно.			
	Практическое занятие № 7. Строевые приемы на месте: – Комплексы общеразвивающих упражнений		2	
	Практическое занятие № 8. Строевые приемы в движении: – Движение в обход, остановка группы в движении.		2	
	Практическое занятие № 9. Строевые приемы в движении: – Движение по диагонали, противоходом, «змейкой», по кругу.		2	
	Практическое занятие № 10. Строевые приемы в движении: – Перестроение из колонны по одному в колонну по 3, 4 поворотом в движении.		2	
	Практическое занятие № 11. Строевые приемы в движении: – Размыкание приставными шагами, по распоряжению.		2	
	Практическое занятие № 12. Строевые приемы в движении: – Освоение комплекса упражнений с профессиональной направленностью.		2	
	Практическое занятие № 13. Техника ОРУ. – Освоение раздельного способ проведения ОРУ.		2	
	Практическое занятие № 14. Техника ОРУ. – Поточный способ проведения ОРУ		2	
	Практическое занятие № 15. Подвижные игры. Техника безопасности при занятии общей физической подготовкой.		2	
	Контрольная работа № 1. Тема 2.1. Общая физическая подготовка		2	
Тема 2.2. Легкая атлетика	Содержание учебного материала		14	ОК 04, ОК 08, ЛР 1-3, 5-13, 15, 17-19, 24, 31, 32-36
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)		14 (14)	
	Практическое занятие № 16. Отработка техники		2	

	низкого старта. Техника стартового разбега.			
	Практическое занятие № 17. Бег на короткие дистанции. Совершенствование техники низкого старта. Техника финиширования.		2	
	Практическое занятие № 18. Совершенствование техники бега на короткие дистанции. Обучение техники эстафетного бега 4x100м. Совершенствование техники эстафетного бега		2	
	Практическое занятие № 19. Совершенствование техники прыжка в длину с разбега.		2	
	Практическое занятие № 20. Кроссовая подготовка.		2	
	Практическое занятие № 21. Прием контрольных нормативов: бег 100м, 1000м (ю), 500м (д);		2	
	Практическое занятие № 22. Прыжок в длину с места.		2	
Тема 2.3. Спортивные игры	Содержание учебного материала		18	ОК 04, ОК 08, ЛР 1-3, 5-13, 15, 17-19, 24, 31, 32-36
	Подвижные виды спорта. Баскетбол, волейбол и мини-футбол. Правила игры в баскетбол, волейбол и мини-футбол. Техника безопасности игры в баскетбол, волейбол и мини-футбол. Игра по упрощенным правилам баскетбола и волейбола.	2	-	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)		18 (18)	
	Практическое занятие № 23. Баскетбол. Отработка действия без мяча: стойки, перемещения.		2	
	Практическое занятие № 24. Баскетбол. Обучение технике передачи, ловли, бросков (с места, в движении, прыжком) и ведения мяча.		2	
	Практическое занятие № 25. Баскетбол. Совершенствование игровых приемов. Техника штрафных бросков.		2	
	Практическое занятие № 26. Баскетбол. Взаимодействия игроков. Обучение технике защиты. Учебная игра		2	
	Практическое занятие № 27. Волейбол. Изучение и отработка техники приема и передачи мяча сверху		2	

	двумя руками.			
	Практическое занятие № 28. Волейбол. Изучение и отработка техники приема и передачи мяча снизу двумя руками.		2	
	Практическое занятие № 29. Волейбол. Изучение и отработка техники нижней подачи.		2	
	Практическое занятие № 30. Двусторонняя игра. Тактические действия в игре (блокирование, нападение, защита).		2	
	Практическое занятие № 31. Волейбол. Изучение и отработка приема мяча одной рукой с последующим нападение и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе.		2	
	Практическое занятие № 32. Волейбол. Учебная игра.		2	
Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)			10	
Тема 3.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	Содержание учебного материала		8	ОК 04, ОК 08, ЛР 1-3, 5-13, 15, 17-19, 24, 31, 32-36
	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Средства, методы и методика формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методика формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методика формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям.	2	-	

	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)		8 (8)	
	Практическое занятие № 33. Выполнение комплексов дыхательных упражнений. Выполнение комплексов упражнений для глаз.		2	
	Практическое занятие № 34. Выполнение комплексов упражнений при сутулости, нарушением осанки в грудном и поясничном отделах, упражнений для укрепления мышечного корсета, для укрепления мышц брюшного пресса.		2	
	Практическое занятие № 35. Выполнение комплексов утренней гимнастики.		2	
	Практическое занятие № 36. Проведение студентами самостоятельно подготовленных комплексов упражнений, направленных на укрепление здоровья и профилактику нарушений работы органов и систем организма.		2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			2	
Всего:			76	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины осуществляется в спортивном зале, в гимнастическом и тренажёрном залах, на открытом стадионе широкого профиля с элементами полосы препятствий; оборудованных раздевалками, самостоятельная работа проводится в секциях и в группах ЛФК.

Спортивное оборудование:

1. Стенка гимнастическая.
2. Скамейка гимнастическая.
3. Перекладина навесная.
4. Щиты баскетбольные навесные с кольцами и сетками.
5. Сетка волейбольная.
6. Брусья гимнастические.
7. Козел гимнастический.
8. Мостик гимнастический.
9. Канат для лазания.
10. Коврик гимнастический.
11. Маты гимнастические.
12. Мячи: баскетбольные, волейбольные, футбольные, для метания.
13. Скакалки.
14. Обручи гимнастические.
15. Мяч набивной.
16. Сетка для переноса мячей.
17. Жилетка игровая.
18. Барьеры л/а.
19. Табло перекидное.
20. Компрессор для накачивания мячей.
21. Ворота для мини-футбола.
22. Стойка волейбольная.
23. Рулетка измерительная.
24. Флажки стартовые.
25. Скамья многофункциональная.
26. Скамья силовая.
27. Тренажер спортивный.
28. Штанга в наборе.
29. Штанга в сборе.
30. Гантели.
31. Гири.
32. Шведская стенка металлическая.
33. Навесные брусья.
34. Стол для армспорта.
35. Теннисные столы.
36. Заградительная сетка.
37. Весы медицинские.

38. Стойка для прыжков в высоту.
39. Планка для прыжков в высоту.
40. Оборудование, необходимое для реализации части по профессионально-прикладной и военно-прикладной физической подготовке.

Технические средства:

1. Телевизор с универсальной подставкой.
2. Мегафон.
3. Магнитофон.

Специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ОВЗ.

Для лиц с нарушениями слуха:

- индукционная система,
- сенсорный информационный киоск.

Для лиц с нарушениями зрения:

- сенсорные моноблоки,
- электронный видеоувеличитель,
- мультимедийная система,
- документ-камера,
- сенсорный информационный киоск.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- сенсорные моноблоки.

3.2. Перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бишаева, А. А. Физическая культура: учебник для СПО / А. А. Бишаева. Изд. 4-е, стереотип. – М.: ИЦ «Академия», 2018.-320 с.
2. Муллер А.Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Б. Муллер [и др.]. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 424 с. – (Профессиональное образование).
3. Филиппова, Ю. С. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ю. С. Филиппова. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 197 с.

Дополнительные источники:

1. Туревский И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 148 с.
2. Ягодин В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 113 с.

3. Гринин Л.Е., Волкова-Алексеева, Н.Е. Справочник учителя физической культуры. М.: Учитель, 2016. – 118 с.
4. Каинов А. Н. Физическая культура: организация и проведение олимпиад. – М.: Учитель, 2015. – 140 с.
5. Мельникова Н.Ю., Трескин А.В. История физической культуры и спорта: учебник. – М.: Советский спорт, 2013. – 392 с.
6. Погадаев Г.И. Готовимся к выполнению нормативов ГТО: учебное пособие. – М.: Дрофа, 2016. – 192 с.
7. Психология физической культуры и спорта: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Е. Ловягина [и др.]; под редакцией А.Е. Ловягиной. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 338 с.
8. Спортивная метрология: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, И. А. Осетров, А. В. Муравьев, П. В. Михайлов; ответственный редактор В. В. Афанасьев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 209 с.
9. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 599 с.
10. Муллер А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 424 с.

Информационные источники:

Интернет-ресурсы

1. Сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики <http://sport.minstm.gov.ru>. Дата обращения 19.12.2022 г.
2. Официальный сайт Олимпийского комитета России <http://olympic.ru>. Дата обращения 19.12.2022 г.
3. Сайт: Учебно-методическое пособия Общевоинская подготовка. Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП- 2009) <http://goup32441.narod.ru>. Дата обращения 19.12.2022 г.
4. Национальная информационная сеть «Спортивная Россия» <http://www.infosport.ru/xml/t/default.xml> Дата обращения 19.12.2022 г.
5. Здоровье детей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zdd.1september.ru/> Дата обращения 19.12.2022 г.
6. Спорт в школе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://spo.1sept.ru/spoarchive.php>. Дата обращения 19.12.2022 г.
7. Спортивная Россия. Открытая платформа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.infosport.ru/>. Дата обращения 19.12.2022 г.
8. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/495018>. Дата обращения 19.12.2022 г.

9. Филиппова, Ю. С. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ю. С. Филиппова. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 197 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1071372>. Дата обращения 19.12.2022 г.

3.3. Организация образовательного процесса

Занятия по учебной дисциплине проводятся в виде лекционных занятий, практических занятий.

Оценка освоения учебной дисциплины осуществляется в форме текущего контроля.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО: 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования,

а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	Оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.
знания:	
- роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - условий профессиональной деятельности и зон риска физического здоровья для профессии; - средств профилактики профессиональных заболеваний и перенапряжения; - техники безопасности при занятиях спортом; - правил игры по всем видам, включенным в рабочую программу согласно нормам; - основ здорового образа жизни.	Тестовый и устный контроль по заданной тематике; представление докладов, рефератов, презентаций по заданной тематике; дифференцированный зачет.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству,	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ДРУГИХ ООП.

Программа учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура может быть использована для обучения укрупненной группы профессий и специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Разработчик:

ГБПОУ РО «ВТИТБиД»

преподаватель высшей квалификационной категории

В.В. Барканова

Рецензенты:

ГБПОУ РО «ВТИТБиД»

преподаватель высшей квалификационной категории

Л.Н. Панова

ГБПОУ РО «ВПК»

преподаватель высшей квалификационной категории

И.В. Солоцкая

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Волгодонский техникум информационных технологий,
бизнеса и дизайна имени В. В. Самарского»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

СГ.05 Основы финансовой грамотности

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования по профессии

09.01.05 Оператор технической поддержки

Квалификация: Оператор технической поддержки
(программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

Волгодонск

20__

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией профессионального
экономико-социального цикла

Протокол № ____

от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ Н.В. Погорелова

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией профессионального
экономико-социального цикла

Протокол от «__» _____ г. № ____

Председатель ЦК _____

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заместителя директора по учебной
работе

_____ О.А. Морозова

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по учебной работе

_____ 20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины **СГ.05 Основы финансовой грамотности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии **09.01.05 Оператор технической поддержки** (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих) (приказ Минпросвещения России от 11.11.2022 № 964, зарегистрирован в Минюст России от 19.12.2022 № 71633), входящей в укрупнённую группу профессий и специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В. В. Самарского» (ГБПОУ РО «ВТИТБид»)

Разработчик:

Данилович Юлия Анатольевна, преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»;

Вознюк В.Н., к.э.н., генеральный директор ООО «Гидрофоб».

Рекомендована методическим советом ГБПОУ РО «ВТИТБид», протокол № 1 от 31.08.2022 г.

Рецензенты:

Погорелова Н.В., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБид»;

Глушков В.И., коммерческий директор ООО «СТЭК».

Данилович Ю.А., Вознюк В.Н.,
Волгодонский техникум информационных
технологий, бизнеса и дизайна
имени В.В. Самарского,

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ДРУГИХ ООП	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 Основы финансовой грамотности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.05 Оператор технической поддержки, входящей в укрупнённую группу профессий и специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.05 Оператор технической поддержки.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов;
- анализировать структуру семейного бюджета;
- формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость;
- анализировать несложные ситуации, связанные с гражданскими, трудовыми правоотношениями в области личных финансов;
- различать виды ценных бумаг;
- определять практическое назначение основных элементов банковской системы;
- различать виды кредитов и сферу их использования;
- рассчитывать процентные ставки по кредиту;
- выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- группы потребностей человека;
- экономические явления и процессы общественной жизни;
- влияние инфляции на повседневную жизнь;
- виды налогов;
- сферы применения различных форм денег.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03.

В результате освоения учебной дисциплины у студента должны формироваться общие и профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

Код	Наименование компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 1-4, 6, 7, 10, 13-19, 21-23, 25-31, 33, 35, 36

ЛР 1. Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве;

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками;

ЛР 3. Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от

участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней;

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации;

ЛР 7. Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей;

ЛР 10. Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них;

ЛР 13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации;

ЛР 14. Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм;

ЛР 15. Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное

отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

ЛР 16. Стремящийся к постоянному повышению профессиональной квалификации, обогащению знаний, приобретению профессиональных умений и компетенций, овладению современной компьютерной культурой, как необходимому условию освоения новейших методов познания, проектирования, разработки экономически грамотных, научно обоснованных технических решений, организации труда и управления;

ЛР 17. Борющийся с невежеством, некомпетентностью, технофобией, повышающий свою техническую культуру;

ЛР 18. Организованный и дисциплинированный в мышлении и поступках

ЛР 19. Ответственный за выполнение взятых обязательств, реализацию своих идей и открыто признающий ошибки

ЛР 21. Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности

ЛР 22. Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.

ЛР 23. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 25. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

ЛР 26. Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.

ЛР 27. Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.

ЛР 28. Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.

ЛР 29. Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования

ЛР 30. Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых

оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

ЛР 31. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

ЛР 33. Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.

ЛР35. Стремящийся в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни.

ЛР 36. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы - 36 часов.

Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем – 34 часа.

Самостоятельная работа студента - 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 Основы финансовой грамотности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
в т.ч. в форме практической подготовки	14
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	34
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	14
курсовой проект (работа)	-
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов
1	2	3	4	5
Раздел 1. Экономика семьи			8	
Тема 1.1. Личное финансовое планирование	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 03, ЛР 1-4, 6, 7, 10, 13-19, 21-23, 25-31, 33, 35, 36
	Основные понятия и терминология в области финансирования. Человеческий капитал. Виды доходов и способы их получения Принятие решений. Использование SWOT- анализа для выбора карьеры Домашняя бухгалтерия	2	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)		2 (2)	
	Практическое занятие № 1. Составление личного финансового плана		2	
Тема 1.2. Критические ситуации семейного бюджета	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 03, ЛР 1-4, 6, 7, 10, 13-19, 21-23, 25-31, 33, 35, 36
	Расходы. Структура расходов среднестатистической российской семьи. Использование полученных доходов на различных этапах жизни семьи. Виды дефицита и способы избавления от хронического дефицита. Возникновение дефицита бюджета. Выплата выходного пособия при увольнении. Безработица, виды безработицы. Функции центров занятости. Пособия по безработице	2	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)		2 (2)	
	Практическое занятие № 2. Контроль семейных расходов и планирование рисков семейного бюджета		2	
Раздел 2. Накопления и средства платежа.			26	
Тема 2.1 Банковский счет и основные операции	Содержание учебного материала		6	ОК 01, ОК 03, ЛР 1-4, 6, 7, 10, 13-19, 21-23, 25-31, 33, 35, 36
	Понятие депозита. Накопления и инфляция. Условия депозита. Преимущества и недостатки депозита. Валюта. Валютный рынок. Валютный курс:	2	2	

	фиксированный и регулируемый. Изменение валютного курса и его влияние Кредит. Принципы кредитования. Характеристики кредита. Принятие решения о взятии кредита. Как выбрать наиболее подходящий кредит. Как сэкономить при использовании кредита			
	Хранение, обмен и перевод денег. Платежные средства. Электронные деньги Дистанционное банковское обслуживание	2	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)		2 (2)	
	Практическое занятие № 3. Расчет первоначального взноса и ежемесячных выплат при ипотечном кредитовании		2	
Тема 2.2 Страхование	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ЛР 1-4, 6, 7, 10, 13-19, 21-23, 25-31, 33, 35, 36
	Способы защиты от рисков. Виды страхования Как использовать страхование в повседневной жизни	2	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)		2 (2)	
	Практическое занятие № 4. Бизнес-игра «Страховщик»		2	
Тема 2.3. Инвестиции	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ЛР 1-4, 6, 7, 10, 13-19, 21-23, 25-31, 33, 35, 36
	Основы инвестирования. Процесс инвестирования. Как инвестировать в бизнес Как управлять рисками при инвестировании Роль финансовых посредников	2	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)		2 (2)	
	Практическое занятие № 5. Деловая игра «Инвестор»		2	
Тема 2.4. Пенсии	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ЛР

	Пенсионная система. Государственная пенсионная система в России Негосударственный пенсионный фонд. Страховая часть и накопительная часть пенсии. Как сформировать частную пенсию Виды пенсий	2	2	1-4, 6, 7, 10, 13-19, 21-23, 25-31, 33, 35, 36
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)		2 (2)	
	Практическое занятие № 6. Калькулятор пенсии online: определение условий для желательного размера пенсии.		2	
Тема 2.5. Налоги	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ЛР 1-4, 6, 7, 10, 13-19, 21-23, 25-31, 33, 35, 36
	Виды и назначение налогов. Краткая история налогообложения Расчет НДФЛ. Ставки НДФЛ. Налоговые вычеты Налоговая декларация. Имущественный налог. Транспортный налог. Налог на землю. Государственные пошлины	2	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)		2 (2)	
	Практическое занятие № 7. Определение налогов для различных видов имущества с учетом налоговых вычетов		2	
Тема 2.6. Финансовые махинации	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ЛР 1-4, 6, 7, 10, 13-19, 21-23, 25-31, 33, 35, 36
	Махинации с банковскими картами. Защита банковских карт. Махинации с кредитами. Действия пострадавших от махинаций. Махинации с инвестициями. Признаки финансовой пирамиды. Основные признаки мошеннических схем.	2	2	
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение специальной литературы 2. Написание реферата по выбранной теме 3. Подготовка к решению кейсов			2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			2	
Всего:			36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы **СГ. 05 Основы финансовой грамотности** осуществляется в учебном кабинете «Социально-экономических дисциплин»; подготовка самостоятельной работы студентов осуществляется в библиотеке с читальным залом с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного социально-экономических дисциплин:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги);
- необходимая методическая и справочная литература, комплект учебных карт;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- телевизор или мультимедийный проектор с экраном;
- мультимедийные презентации по тематике дисциплины.

Специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ОВЗ.

Для лиц с нарушениями слуха:

- индукционная система,
- сенсорный информационный киоск.

Для лиц с нарушениями зрения:

- сенсорные моноблоки,
- электронный видеоувеличитель,
- мультимедийная система,
- документ-камера,
- сенсорный информационный киоск.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- сенсорные моноблоки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Жданова, А.О. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся / А.О. Жданова, Е.В. Савицкая. - Москва : ВАКО, 2020. - 400 с.
2. Фрицлер, А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А.В. Фрицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Юрайт, 2021. – 154 с.

Дополнительные источники:

1. Пансков В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А.

Левочкина. – Москва: Юрайт, 2021. – 319 с.

2. Шимко П. Д. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. – Москва: Юрайт, 2019. – 380 с. – (Профессиональное образование).

3. Фрицлер А. В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. – Москва: Юрайт, 2021. – 154 с.

Информационные источники:

Интернет-ресурсы

1. Инвестиционный интернет-портал Investfunds : [сайт]. – Москва, 2021, URL: <https://investfunds.ru/> Дата обращения 30.08.2022 г.

2. Информационная система Bloomberg : официальный сайт. – Москва, 2021 -URL: <http://www.bloomberg.com> Дата обращения 30.08.2022 г.

3. Московская биржа: официальный сайт. – Москва, 2022 – URL: moex.com. Дата обращения 30.08.2022 г.

4. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> Дата обращения 30.08.2022 г.

5. Рейтинговое агентство Эксперт : [сайт]. – Москва, 2021 – URL: <http://www.raexpert.ru> Дата обращения 30.08.2022 г.

6. СПАРК – Система профессионального анализа рынков и компаний : [сайт]. – Москва, 2021 - URL: <http://www.spark-interfax.ru> Дата обращения 30.08.2022 г.

7. Справочно-правовая система Консультант плюс : официальный сайт. – Москва, 2021 – URL: <http://www.consultant.ru> Дата обращения 30.08.2022 г.

8. Федеральной службы государственной статистики (Росстат): официальный сайт. – Москва, 2021 – URL: <http://www.gks.ru> Дата обращения 30.08.2022 г.

9. «Азбука предпринимателя» для потенциальных и начинающих предпринимателей. Учебное пособие. – М.: АО «Корпорация «МСП», 2016. – 140 с. - Текст: электронный. Дата обращения 30.08.2022 г.

10. Центральный банк России: [сайт]. – 2021. - URL: <https://fincult.info/> Дата обращения 30.08.2022 г.

11. Экономический факультет МГУ: [сайт]. – 2021. – URL: <https://finuch.ru/> Дата обращения 30.08.2022 г.

3.3. Организация образовательного процесса

Занятия по учебной дисциплине проводятся в виде лекционных занятий, практических занятий.

Оценка освоения учебной дисциплины осуществляется в форме текущего контроля.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО: 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
- выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов; - анализировать структуру семейного бюджета; - формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость; - анализировать несложные ситуации, связанные с гражданскими, трудовыми правоотношениями в области личных финансов; - различать виды ценных бумаг; - определять практическое назначение основных элементов банковской системы; - различать виды кредитов и сферу их использования; - рассчитывать процентные ставки по кредиту; - выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении заданий практических занятий. Дифференцированный зачет.
знания:	
- группы потребностей человека; - экономические явления и процессы общественной жизни; - влияние инфляции на повседневную жизнь; - виды налогов; - сферы применения различных форм денег	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении текущего (оперативного) контроля, устного опроса. Дифференцированный зачет.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- выбор и применение способов решения профессиональных задач	- наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе педагогической практики, результаты самостоятельной работы
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; - осознанное планирование повышения квалификации	- осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и

		нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	- экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения - наблюдение и оценка во время прохождения практики

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ДРУГИХ ООП.

Программа учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности может быть использована для обучения укрупненной группы профессий и специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Разработчик:
ГБПОУ РО «ВТИТБиД»
преподаватель

Ю.А. Данилович

Рецензенты:
ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;
преподаватель высшей квалификационной категории

Н.В.Погорелова

ООО «СТЭК»
коммерческий директор

В.И. Глушков

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Волгодонский техникум информационных технологий,
бизнеса и дизайна имени В. В. Самарского»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

СГ.06 Коммуникативный практикум

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования по профессии

09.01.05 Оператор технической поддержки

Квалификация: Оператор технической поддержки
(программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией лингвистических и
филологических дисциплин общего
гуманитарного и социально-
экономического цикла

Протокол № _____

от «___» _____ 20 __ г.

Председатель ЦК _____ Н.И. Русанова

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заместителя директора по
учебной работе

«___» _____ 20 __ г.

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией лингвистических и
филологических дисциплин общего
гуманитарного и социально-
экономического цикла

Протокол № _____ от «___» _____ 20 __ г.

Председатель ЦК _____

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
работе

«___» _____ 20 __ г.

Рабочая программа учебной дисциплины **СГ.06 Коммуникативный практикум** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии **09.01.05 Оператор технической поддержки** (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих) (приказ Минпросвещения России от 11.11.2022 № 964, зарегистрирован в Минюст России от 19.12.2022 № 71633), входящей в укрупнённую группу профессий и специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В. В. Самарского» (ГБПОУ РО «ВТИТБиД»).

Разработчик:

Кацель Элеонора Константиновна, преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБиД»

Рекомендована методическим советом ГБПОУ РО «ВТИТБиД», протокол №___ от _____

Рецензенты:

Громатунова Т.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБПОУ РО «ВТИТБиД»

Селезнева Г.А., педагог-психолог ГБПОУ РО «ВТММ»

Кацель Э.К.,
Волгодонский техникум информационных
технологий, бизнеса и дизайна
имени В.В. Самарского,

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ДРУГИХ ООП	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ. 06 Коммуникативный практикум

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии **09.01.05 Оператор технической поддержки**, входящей в укрупнённую группу профессий и специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл и является вариативной.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Многим выпускникам техникума впоследствии очень трудно устроиться на работу и закрепиться на рабочем месте. Данная ситуация обусловлена целым рядом причин. Принципиально важную роль здесь играют обстоятельства психологической и социально-психологической природы. Для большинства инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья характерен такой стиль поведения, общения и жизненная позиция, которые затрудняют их успешное включение в различные системы социальных отношений (производственных, бытовых, семейных и т.п.) даже при наличии социальных навыков. Рабочая программа учебной дисциплины является адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель - содействие социализации и адаптации обучающихся в обществе и на будущем рабочем месте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;
- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
- эффективно взаимодействовать в команде;
- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;

- ставить задачи профессионального и личностного развития.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

-теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;

-методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;

-приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;

-способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;

-правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

В результате освоения учебной дисциплины у студента должны формироваться общие компетенции, включающие в себя способность:

Код	Наименование компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
--------	--

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 2, 3, 9, 12, 13,14,15, 17-19, 21, 23-31, 32-37

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.

ЛР 14. Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

ЛР 15. Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 17. Борющийся с невежеством, некомпетентностью, технофобией, повышающий свою техническую культуру;

ЛР 18. Организованный и дисциплинированный в мышлении и поступках.

ЛР 19. Ответственный за выполнение взятых обязательств, реализацию своих идей и открыто признающий ошибки.

ЛР 21. Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности;

ЛР 23. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с

коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

ЛР 24. Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.

ЛР 25. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

ЛР 26. Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.

ЛР 27. Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.

ЛР 28. Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.

ЛР 29. Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования

ЛР 30. Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

ЛР 31. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

ЛР 32. Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила делового поведения, корректный, принципиальный, проявляющий терпимость и непредвзятость в общении с гражданами .

ЛР 33. Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.

ЛР 34. Проявляющий уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывающий культурные и иные особенности различных этнических, социальных и религиозных групп.

ЛР 35. Стремящийся в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни.

ЛР 36. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.

ЛР 37. Соответствующий по внешнему виду общепринятому деловому стилю.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы - 36 часов.

Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем – 34 часа.

Самостоятельная работа студента - 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
в т.ч. в форме практической подготовки	16
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	34
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	16
курсовой проект (работа)	-
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.06 «Коммуникативный практикум»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов
1	2	3	4	5
Тема 1. Теоретические основы, структура и содержание процесса коммуникации.	Содержание учебного материала		2	ОК 1-9, ЛР 2, 3, 9, 12, 13,14,15, 17-19, 21, 23-31, 32-37
	Сущность коммуникации в различных социальных сферах. Понятие коммуникации. Коммуникационный процесс и его этапы. Основные виды и функции коммуникации. Деловая и межличностная коммуникация. Проявления индивидуальных особенностей личности в коммуникации (темперамент, характер и воля, способности, эмоции и чувства). Индивидуальные стили общения. Структура общения. Слушание в коммуникации. Современные социальные сферы коммуникации. Роль коммуникации в жизни человека и его взаимосвязь с деятельностью.	2	2	
Тема 2. Понятие вербальной и невербальной коммуникации.	Содержание учебного материала		4	ОК 1-9, ЛР 2, 3, 9, 12, 13,14,15, 17-19, 21, 23-31, 32-37
	Специфика вербальной и невербальной коммуникации. Вербальные компоненты общения. Особенности вербального общения. Беседа как один из видов вербального общения. Диалогическое и монологическое общение. Невербальные средства общения. Знаковые системы невербальной коммуникации. Язык жестов. Виды невербальных средств общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика. Правила невербального общения. Мимика. Улыбка. Взгляд. Жесты: оценки, самоконтроля, доминирования, расположения. Поза. «Читаемые» позы: открытая, закрытая (защитная), готовности.	2	2	

	Индивидуально-типологические особенности личности человека. Восприятие и оценка индивидуальных характерологических особенностей окружающих. Восприятие и оценка целей, мотивов, намерений, состояний окружающих.			
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)		2	
	Практическое занятие № 1. «Отработка невербальных навыков общения. Упражнения на взаимодействия, рефлексия».		2	
Тема 3. Деловая коммуникация.	Содержание учебного материала		4	ОК 1-9, ЛР 2, 3, 9, 12, 13,14,15, 17-19, 21, 23-31, 32-37
	Особенности коммуникации в деловой сфере общения. Деловая этика общения. Понятие деловой коммуникации. Виды и функции деловой коммуникации. Формы деловой коммуникации. Структура и содержание процесса деловой коммуникации. Вопросы и ответы в деловой коммуникации. Аргументация. Логические и психологические приемы полемики. Общие сведения об этической культуре. «Золотое» правило нравственности. Понятия «деловая этика», «профессиональная этика». Сущность делового этикета. Этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами. Этика поведения руководителя. Этические нормы поведения подчиненного. Этика взаимодействия коллеги. Этика горизонтальной и вертикальной деловой коммуникации. Психологический климат в трудовом коллективе. Деловая беседа. Ведения деловых переговоров. Визитная карточка в деловой жизни. Внешний облик делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары.	2	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных		2	

	работ (в том числе в форме практической подготовки)			
	Практическое занятие № 2. «Имидж – способ управления впечатлением о себе».		2	
Тема 4. Постановка целей в деловой коммуникации и эффективное общение.	Содержание учебного материала		4	ОК 1-9, ЛР 2, 3, 9, 12, 13,14,15, 17-19, 21, 23-31, 32-37
	Методы постановки целей в деловой коммуникации. Эффективное общение. Понятие цели и метода. Важность целеполагания. Золотое правило постановки целей. Методы целеполагания в деловой коммуникации. Общение как форма реализации системы общественных и межличностных отношений. Понятие технологии, техники и приемов общения. Влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения. Механизмы взаимопонимания в общении. Приемы саморегуляции поведения человека в процессе межличностного общения. Механизмы взаимопонимания в общении. Приемы саморегуляции поведения человека в процессе межличностного общения. Средства убеждения и оказания влияния на партнеров по общению. Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению. Стил, средства, приемы общения, которые с минимальными затратами приводят к намеченной цели общения. Стил, средства и приемы эффективного общения. Условия эффективной коммуникации в различных видах деятельности. Приемы повышения эффективности общения.	2	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)		2	
	Практическое занятие № 3. «Целеполагание. Формула успеха. Постановка профессиональных и жизненных		2	

	целей».			
Тема 5. Психология конфликта	Содержание учебного материала		4	ОК 1-9, ЛР 2, 3, 9, 12, 13,14,15, 17-19, 21, 23-31, 32-37
	Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации. Понятие и разновидности коммуникативных барьеров (мотивационный барьер, этический барьер, барьер стилей общения, эстетический барьер, разное социальное положение, барьер отрицательных эмоций и др.). Барьеры восприятия и понимания (логический, семантический, фонетический, стилистический). Пути преодоления коммуникативных барьеров в межличностном общении. Понятие «конфликт», его сущность. Структура конфликта. Причины конфликтов. Виды конфликтов: реалистические и нереалистические, внутриличностный, межличностный, межгрупповой. Стили поведения в конфликте. Стратегии поведения в конфликте. Стратегии поведения при конструктивных конфликтах: соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление. Методы управления конфликтом. Правила поведения в конфликтах. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций. Рекомендации по эффективному разрешению конфликтных ситуаций. Конфликтные ситуации при трудоустройстве.	2	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)		2	
	Практическое занятие № 4. «Конфликт и пути его разрешения».		2	
Тема 6. Понятие психологической	Содержание учебного материала		4	ОК 1-9, ЛР 2, 3, 9, 12, 13,14,15, 17-19, 21, 23-31, 32-37
	Способы психологической защиты. Приемы психологической защиты личности от	2	2	

защиты.	негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации. Психологическая защита от манипуляций. Защитные механизмы психики: вытеснение, проекция, замещение, отрицание, реактивное образование, изоляция, регрессия, сублимация			
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)		2	
	Практическое занятие № 5. «Механизмы психологической защиты»		2	
Тема 7. Взаимодействие студентов (студентов с ограниченными возможностями здоровья) в образовательной организации.	Содержание учебного материала		4	ОК 1-9, ЛР 2, 3, 9, 12, 13,14,15, 17-19, 21, 23-31, 32-37
	Взаимодействие студентов в условиях образовательной организации. Понятие «взаимодействия» в психологии. Ориентации и стратегии взаимодействия. Основные фазы и особенности взаимодействия. Механизмы социально-психологического воздействия: внушение, убеждение, подражание. Социально-психологические закономерности межличностного взаимодействия. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Взаимодействие как организация совместной деятельности. Типы взаимодействия. Классификация форм совместной деятельности. Социально-психологические особенности организации групповой деятельности обучающихся. Коллектив как малая социальная группа. Лидерство и руководство коллективом Виды и формы взаимодействия студентов. Взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации, в условиях образовательной организации с которыми обучающиеся входят в контакт. Выписка из устава техникума. Взаимодействие в группе. Сотрудничество: студент-преподаватель.	2	2	

	Аспекты учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов. Взаимодействие студентов с ОВЗ со структурными подразделениями образовательной организации. Характеристика основных проблем студентов-инвалидов в образовательном учреждении. Новые аспекты учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов. Понятие моделирование, модели. Особенности построения социальной модели. Сферы жизнедеятельности студентов-инвалидов (экономическая, социальная, духовная, политическая). Пенсионное обеспечение инвалидов. Учение, труд, общение, творчество – основные модели жизнедеятельности студента с ОВЗ. Оценка собственной деятельности студента ОВЗ в условиях профессиональной организации. Эффективное взаимодействие в команде.		-	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)		2	
	Практическое занятие № 6. Тренинг «Мы одна команда»		2	
Тема 8. Самопрезентация: формы, методы, технологии.	Содержание учебного материала		4	ОК 1-9, ЛР 2, 3, 9, 12, 13,14,15, 17-19, 21, 23-31, 32-37
	Формы, методы, технологии самопрезентации. Понятие самопрезентации. Ее виды и формы. Методы и технологии самопрезентации. Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации. Технологии создания эффективной самопрезентации. Критерии эффективной самопрезентации. Резюме и автобиография. Публичное выступление.	2	2	

Тема 9. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)		2	ОК 1-9, ЛР 2, 3, 9, 12, 13,14,15, 17-19, 21, 23- 31, 32-37
	Практическое занятие № 7. «Самопознание и формирование позитивного «Я». Самопрезентация».		2	
	Содержание учебного материала		4	
	Смысл жизни. Идеал сознательной активной жизни гражданина и нравственного человека. Этапы воплощения цели жизни. Профессиональное и личностное развитие человека	2	-	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)		2	
	Практическое занятие №8. «Постановка задачи профессионального и личностного развития».		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических указаний преподавателя, выполнение индивидуальных заданий к практическим работам с использованием конспекта, дополнительной учебной литературы, ресурсов интернет. Подготовка презентации по теме «Вербальные и невербальные средства общения» Составление плана достижения цели Тестирование на выявление стиля поведения в конфликте. Составление резюме.		2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (Контрольная работа № 1. «Коммуникативный практикум»)			2	
Всего:			36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете менеджмента и маркетинга, экономики и менеджмента, социальной психологии, организации рекламной деятельности; самостоятельной работы обучающихся осуществляется в библиотеки с читальным залом и выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место для каждого обучающегося;
- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска;
- комплект учебно-наглядных пособий (коллекции цифровых образовательных ресурсов по дисциплине);

Технические средства обучения:

- компьютер и мультимедиапроектор, видеокомплекс.

Специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ОВЗ.

Для лиц с нарушением слуха:

- индукционная система,
- сенсорный информационный киоск.

Для лиц с нарушением зрения:

- сенсорные моноблоки,
- электронный видеоувеличитель,
- мультимедийная система,
- документ-камера,
- сенсорный информационный киоск.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- сенсорные моноблоки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шеламова Г.М. Психология общения: Учебное пособие.-М: Академия.2020.-128 с.
2. А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для СПО. Издательство: Юрайт, 2019 г.

Дополнительные источники:

1. Рамендик Д.М. Психология делового общения: учебник и практикум для СПО.-М.:Юрайт,2018.-207с.
2. Столяренко Л.Д. Психология общения : учебник/ Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – Ростов н/Д: Феникс, 2018.
3. Бороздина Г.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ.ред. Г. В. Бороздиной. — М.: Юрайт, 2019. — 463 с.
4. Берн Э. Игры, в которые играют люди: Психология человеческих взаимоотношений; Люди, которые играют в игры: Психология человеческой судьбы. – Мн.: ООО «Поппури», 2017
5. Рогов, Е. И. Психология общения / Е.И. Рогов. - М.: Владос, 2017
6. Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования - М.: Академия, 2017.

3. Информационные источники:

Интернет-ресурсы:

1. Обществознание – проект для быстрой и эффективной подготовки школьников и абитуриентов. - Режим доступа:http://humanitar.ru/page/ch5_9. Дата обращения 30.08.2022 г.
2. Психология общения. Энциклопедический словарь [Электронный ресурс] / А. Бодалев. - Москва: Когито-Центр, 2011 <https://www.libfox.ru/550759-kollektiv-avtorov-psihologiya-obshcheniya-entsiklopedicheskiy-slovar.html>. Дата обращения: 30.08.2022 г.
3. Данилова И.А. Социология и психология управления (Электронный ресурс): учебное пособие/ Данилова И.А., Нуриева Р.Н. – Электрон.текстовые данные. – Саратов: Научная книга, 2019. – 98 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81083.html>. - ЭБС «IPRbooks»
4. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://www.biblio-online.ru>. Дата обращения: 30.08.2022 г.
5. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>. Дата обращения: 30.08.2022 г.

3.3. Организация образовательного процесса

Занятия по учебной дисциплине проводятся в виде лекционных занятий, практических занятий. Оценка освоения учебной дисциплины осуществляется в форме текущего контроля.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО: 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований, самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоения умения, усвоение знаний)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения,	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении заданий практических занятий: Практическое занятие № 1. «Отработка

состояния	невербальных навыков общения. Упражнения на взаимодействия, рефлексия». Практическое занятие № 5. «Механизмы психологической защиты»
- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении заданий практических занятий: Практическое занятие № 3. «Целеполагание. Формула успеха. Постановка профессиональных и жизненных целей». Практическое занятие № 8. «Постановка задачи профессионального и личностного развития».
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне её	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении заданий практических занятий: Практическое занятие № 4. «Конфликт и пути его разрешения».
- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении заданий практических занятий: Практическое занятие № 6. Тренинг «Мы одна команда».
- эффективно взаимодействовать в команде	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении заданий практических занятий: Практическое занятие № 1. «Отработка невербальных навыков общения. Упражнения на взаимодействия, рефлексия». Практическое занятие № 6. Тренинг «Мы одна команда».
- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении заданий практических занятий: Практическое занятие № 2. «Имидж – способ управления впечатлением о себе».
- ставить задачи профессионального и личностного развития	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении заданий практических занятий: Практическое занятие № 7. Тренинг «Самопознание и формирование позитивного «Я». Самопрезентация.
знания:	
- знать теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении текущего (оперативного) контроля, устного опроса
- знать методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении текущего (оперативного) контроля, устного опроса

партнеров по общению	Оценка защиты самостоятельной работы
- знать приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении текущего (оперативного) контроля, устного опроса
- знать способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении текущего (оперативного) контроля, устного опроса Оценка защиты самостоятельной работы
- знать правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении текущего (оперативного) контроля, устного опроса Оценка защиты самостоятельной работы

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах; Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка эффективности и качества выполнения задач; Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной	Осуществление самообразования, использование современной

профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации; Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение; Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах

гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	антикоррупционной направленности.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ДРУГИХ ООП

Программа учебной дисциплины *СГ.06 Коммуникативный практикум* может быть использована для обучения укрупненной группы профессий и специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Разработчик:

ГБПОУ РО «ВТИТБиД»
преподаватель

Э.К. Кацель

Рецензенты:

ГБПОУ РО «ВТИТБиД»
заместитель директора по учебно-
воспитательной работе

Т.И. Громатунова

ГБПОУ РО «ВТММ»
педагог-психолог

Г.А. Селезнева

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Волгодонский техникум информационных технологий,
бизнеса и дизайна имени В. В. Самарского»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

СГ.07 Технология трудоустройства

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования по профессии

09.01.05 Оператор технической поддержки

Квалификация: Оператор технической поддержки
(программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией профессионального
экономико-социального цикла

Протокол № _____

от «___» _____ 2022 г.

Председатель ЦК _____ Н.В. Погорелова

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заместителя директора по
учебной работе

«___» _____ 2022 г.

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией профессионального
экономико-социального цикла

Протокол № ____ от «___» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
работе

«___» _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины **СГ.07 Технология трудоустройства** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии **09.01.05 Оператор технической поддержки** (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих) (приказ Минпросвещения России от 11.11.2022 № 964, зарегистрирован в Минюст России от 19.12.2022 № 71633), входящей в укрупнённую группу профессий и специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В. В. Самарского» (ГБПОУ РО «ВТИТБид»).

Разработчики:

Лычагина О.Н. - преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБид»

Рекомендована методическим советом ГБПОУ РО «ВТИТБид», протокол №__ от _____

Рецензенты:

Погорелова Н.В., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБид»

Горюнов О.Н., директор торгового предприятия ООО«ЩИТ»

Лычагина О.Н,
Волгодонский техникум информационных
технологий, бизнеса и дизайна
имени В.В. Самарского,

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ДРУГИХ ООП	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ. 07 Технология трудоустройства

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии **09.01.05 Оператор технической поддержки**, входящей в укрупнённую группу профессий и специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл и является вариативной.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- находить пути решения проблем адаптации к рынку труда эффективного трудоустройства;
- планировать профессиональную карьеру и определять направления реализации;
- использовать нормативные документы и законодательные акты РФ по подготовке специалистов и их занятости;
- определять направления повышения конкурентоспособности выпускников (качество подготовки, расширение профессиональных возможностей, получение дополнительных квалификаций, знание рынка труда региона и т.д.);
- разработать индивидуальную карьеру профессионального восхождения;
- использовать информационные материалы о рынке труда; делать их анализ и использовать при решении вопросов трудоустройства и подготовки к вариантам изменений в жизни и формировании профессиональной успешности;
- составлять деловые бумаги (автобиография, резюме, «поисковое» письма и т.д.);
- искать варианты возможного трудоустройства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- государственную политику занятости;
- технологию поиска работы;
- использование всех источников о возможном трудоустройстве (СМИ, центры занятости, частные агентства по трудоустройству различные справочники, устная информация и т.д.);
- использование телефонных связей и «поисковые» визиты как наиболее эффективные способы трудоустройства;

- подготовку к собеседованию с работодателем и пройти его положительным результатом.

В результате освоения учебной дисциплины у студента должны формироваться общие компетенции, включающие в себя способность:

Код	Наименование компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР1,2,3,4,6,7,8,13-19,21-23,25-33,35-37

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР4 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

ЛР6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

ЛР14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

ЛР15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР16 Стремящийся к постоянному повышению профессиональной квалификации, обогащению знаний, приобретению профессиональных умений и компетенций, овладению современной компьютерной культурой, как необходимому условию освоения новейших методов познания, проектирования, разработки экономически грамотных, научно обоснованных технических решений, организации труда и управления, повышению общей культуры поведения и общения

ЛР17 Борющийся с невежеством, некомпетентностью, технофобией, повышающий свою техническую культуру;

ЛР18 Организованный и дисциплинированный в мышлении и поступках

ЛР19 Ответственный за выполнение взятых обязательств, реализацию своих идей и открыто признающий ошибки

ЛР21 Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности

ЛР22 Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости

ЛР23 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с

коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость....

ЛР25 Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

ЛР26 Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.

ЛР27 Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.

ЛР28 Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.

ЛР29 Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования

ЛР30 Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

ЛР31 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

ЛР32 Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила делового поведения, корректный, принципиальный, проявляющий терпимость и непредвзятость в общении с гражданами

ЛР33 Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества

ЛР35 Стремящийся в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;

ЛР36 Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний

ЛР37 Соответствующий по внешнему виду общепринятому деловому стилю

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы - 36 часов.

Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем – 34 часа.

Самостоятельная работа студента - 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
в т.ч. в форме практической подготовки	16
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	34
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	16
курсовой проект (работа)	-
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.07 «Технология трудоустройства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов
1	2	3	4	5
Раздел 1. Профессиональная ориентация в образовательном учреждении среднего профессионального образования			8	ОК 1-9, ЛР1,2,3,4,6,7,8,13-19,21-23,25-33,35-37
Тема 1.1. Профессиональная ориентация: цели и задачи	Содержание учебного материала		4	
	Введение. Требования к результатам освоения специальностей. Активизация внутренних ресурсов личности, профессионального самоопределения обучающегося и развитие его профессиональных возможностей. Типология личности. Профессионально важные качества специалиста конкретной специальности и направления его деятельности	2	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)		2 (2)	
	Практическое занятие № 1. Анализ типологии специальностей и навыков определения профессиональной пригодности студентов.		2	
Тема 1.2. Федеральные государственные образовательные стандарты СПО	Содержание учебного материала		4	ОК 1-9, ЛР1,2,3,4,6,7,8,13-19,21-23,25-33,35-37
	Федеральные государственные образовательные стандарты СПО. Государственные требования к уровню подготовки выпускников по конкретной специальности. Основные виды деятельности выпускника. Формирование у студентов адекватного представления о себе как о субъекте трудовой деятельности.	2	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)		2 (2)	
	Практическое занятие № 2. Определение личностных характеристик выпускников.		2	
Раздел 2. Рынок труда: реальность и прогнозы			8	

Тема 2.1. Рынок труда: инфраструктура и факторы ее регулирующие	Содержание учебного материала		4	ОК 1-9, ЛР1,2,3,4,6,7,8,13-19,21- 23,25-33,35-37
	Понятие рынка труда: особенности и строение; инфраструктура и факторы ее регулирующие. Составление и перспективы развития рынка труда региона. Отличия рынков труда в различных регионах. Требования рынка труда. Качество профессионального образования выпускников и результаты освоения специальности	2	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)		2 (2)	
	Практическое занятие № 3. Определение особенностей рынка труда в регионе.		2	
Тема 2.2. Государственная политика занятости населения	Содержание учебного материала		4	ОК 1-9, ЛР1,2,3,4,6,7,8,13-19,21- 23,25-33,35-37
	Обеспечение социальной защиты населения в России: основные задачи и приоритеты, экономическая поддержка, меры по содействию занятости.	2	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)		2 (2)	
	Практическое занятие № 4. Изучение направлений решения проблем трудоустройства выпускников		2	
Раздел 3. Обучение трудоустройству			18	
Тема 3.1 Требования рынка труда к профессионалу (выпускнику)	Содержание учебного материала		4	ОК 1-9, ЛР1,2,3,4,6,7,8,13-19,21- 23,25-33,35-37
	Требования к выпускнику средней профессиональной школы. Посторение карьеры. Понятия образованности, профессионализма, конкурентоспособности и их значение в повышении трудоустройства и закрепляемости на рабочем месте. Виды карьеры. Карьера: понятие, виды. Карьерный план. Карьерные риски.	2	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)		2 (2)	
	Практическое занятие № 5. Составление плана		2	

	построения профессиональной карьеры			
Тема 3.2. Поиск работы. Деловые бумаги	Содержание учебного материала		4	ОК 1-9, ЛР1,2,3,4,6,7,8,13-19,21-23,25-33,35-37
	Поиск работы. Виды деловых бумаг, способствующих поиску работы и трудоустройству. Особенности составления деловых бумаг и требования к ним.	2	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)		2 (2)	
	Практическое занятие № 6. Составление деловых бумаг.		2	
Тема 3.3. Трудоустройство: варианты и способы	Содержание учебного материала		4	ОК 1-9, ЛР1,2,3,4,6,7,8,13-19,21-23,25-33,35-37
	Нахождение вариантов трудоустройства: источники поиска (местные, ежедневные, еженедельные, общенациональные и другие газеты с объявлениями о вакансиях, центры занятости, частные агентства по трудоустройству) Телефонные разговоры как способ трудоустройства , их положительные и отрицательные стороны.	2	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)		2 (2)	
	Практическое занятие № 7. Изучение возможностей трудоустройства		2	
Тема 3.4. Собеседование. Самопрезентация	Содержание учебного материала		4	ОК 1-9, ЛР1,2,3,4,6,7,8,13-19,21-23,25-33,35-37
	Собеседование: понятие, значение в трудоустройстве, виды собеседований. Этапы собеседования: подготовка, участие, анализ результатов Самопрезентация. Причины отказа в приеме на работу. «Поисковые» визиты	2	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)		2 (2)	
	Практическое занятие № 8. Изучение подготовки к собеседованию и технологии его проведения		2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	

	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических указаний преподавателя, выполнение индивидуальных заданий к практическим работам с использованием конспекта, дополнительной учебной литературы, ресурсов интернет. Составление плана-конспекта по теме: Этикет и культура общения в поиске работы.			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (Контрольная работа № 1. «Технология трудоустройства»)			2	
Всего:			36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете социально-гуманитарных дисциплин, документационного обеспечения управления, правового обеспечения профессиональной деятельности, правовых основ профессиональной деятельности; самостоятельной работы обучающихся осуществляется в библиотеки с читальным залом и выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся: ученические столы и стулья;
- рабочее место преподавателя ;
- электронные средства обучения;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- аудиторная доска;
- шкафы-стеллажи для хранения пособий.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивное оборудование (мультимедийный комплекс, интерактивная доска).

Специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ОВЗ.

Для лиц с нарушением слуха:

- индукционная система,
- сенсорный информационный киоск.

Для лиц с нарушением зрения:

- сенсорные моноблоки,
- электронный видеоувеличитель,
- мультимедийная система,
- документ-камера,
- сенсорный информационный киоск.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- сенсорные моноблоки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Трудовое право: учебник / Гольцов В.Б., под ред., Озеров В.С., Платонов Е.В. — Москва: КноРус, 2020. — 452 с.

2. Технология поиска работы и трудоустройства: учебное пособие / А.М. Корягин [и др.]; рецензенты И.А.Волошина, Н.Ф.Родичев. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2018. - 112с.

Дополнительные источники:

1. Сахарчук, Е.С. Психология делового общения : учебное пособие / Сахарчук Е.С. — Москва: КноРус, 2018. — 196 с.
2. Казначевская, Г.Б. Менеджмент: учебник / Казначевская Г.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с.
3. Елисеева Л.Я. Педагогика и психология планирования карьеры: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Я. Елисеева. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 242 с.

3. Информационные источники:

Интернет-ресурсы:

1. Методика изучения профессионально-важных качеств - <http://test-metod.ru/> Дата обращения: 30.08.2022 г.
2. Электронный сайт биржи труда города Волгодонска [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rabotavsem.ru> - свободный. – Загл. с экрана. Дата обращения: 30.08.2022 г.
3. Сайт министерства труда и развития России – Режим доступа: www.mintrud.ru - Загл. с экрана. 31.08.2022 г. Дата обращения: 30.08.2022 г.
4. Способы трудоустройства - Режим доступа: <http://freejob.ru>. Дата обращения: 30.08.2022 г.
5. Сайт Профессиональное самоопределение - Режим доступа: <http://bookw.narod.ru/zeer.htm>. Дата обращения: 30.08.2022 г.
6. Сайт Профорientация - Режим доступа: <http://proforient.ucoz.ru/index/0-14>. Дата обращения: 30.08.2022 г.
7. «Консультант Плюс» - Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные документы [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. Дата обращения: 30.08.2022 г.

3.3. Организация образовательного процесса

Занятия по учебной дисциплине проводятся в виде лекционных занятий, практических занятий. Оценка освоения учебной дисциплины осуществляется в форме текущего контроля.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной

деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО: 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований, самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
- находить пути решения проблем адаптации к рынку труда, эффективного трудоустройства; - использовать информационные материалы о рынке труда, делать их анализ и использовать при решении вопросов трудоустройства и подготовки к вариантам изменений в жизни и формировании профессиональной успешности; - искать варианты возможного трудоустройства, осуществлять поиск и отбор вакансий;	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении практических занятий Практическое занятие №1 Анализ типологии специальностей и навыков определения профессиональной пригодности выпускников Практическое занятие №3 Определение особенностей рынка труда Практическое занятие №7 Изучение возможностей трудоустройства
- планировать профессиональную карьеру и определять направления реализации, разрабатывать индивидуальную карьеру профессионального восхождения	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении практического занятия Практическое занятие №5 Составление плана построения профессиональной карьеры
- использовать нормативные документы и законодательные акты РФ по подготовке специалистов и их занятости;	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении практического занятия Практическое занятие №4 Изучение направлений решения проблем трудоустройства выпускников
- определять направления повышения конкурентоспособности выпускников (качество подготовки, расширение профессиональных возможностей, получение дополнительных квалификаций, знание рынка труда региона и т.д.);	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении практического занятия Практическое занятие №2 Определение личностных характеристик выпускников
- составлять деловые бумаги (автобиография, резюме, «поисковые» письма и т.д.) и вести телефонные разговоры с работодателями;	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении Практического занятия №6 Составление деловых бумаг
- осуществлять подготовку к собеседованию с работодателем и проходить его с положительным результатом	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении Практического занятия №8 Изучение подготовки к собеседованию и технологии его проведения
Знать:	

- государственную политику занятости, основные понятия в сфере трудоустройства и требования к современному специалисту;	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении текущего оперативного контроля устного опроса, оценка выполнения самостоятельных работ студентов.
- способы построения карьеры;	
- технологию поиска работы наиболее эффективные способы трудоустройства: телефонные связи и «поисковые» визиты;	
- источники нахождения вариантов трудоустройства (СМИ, центры занятости, частные агентства по трудоустройству, различные справочники, устная информация и т.д.);	
- технологию и специфику проведения собеседования с работодателем, условия для прохождения его с положительным результатом	
Дифференцированный зачет	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах; Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-	Оценка эффективности и качества выполнения задач; Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения

	телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации; Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение; Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-

позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ДРУГИХ ООП

Программа учебной дисциплины *СГ.07 Технология трудоустройства* может быть использована для обучения укрупненной группы профессий и специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Разработчик:

ГБПОУ РО «ВТИТБиД»

преподаватель высшей квалификационной категории

О.Н. Лычагина

Рецензенты:

ГБПОУ РО «ВТИТБиД»

преподаватель высшей квалификационной категории

Н.В. Погорелова

ООО «ЩИТ»

директор торгового предприятия

О.Н. Горюнов

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Волгодонский техникум информационных технологий,
бизнеса и дизайна имени В. В. Самарского»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.01 Основы электротехники и электроники

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования по профессии

09.01.05 Оператор технической поддержки

Квалификация: Оператор технической поддержки
(программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией профессионального
технического цикла
Протокол № _____
от «___» _____ 2022 г.
Председатель ЦК _____ Э.В. Давыдова

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией профессионального
технического цикла
Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.
Председатель ЦК _____

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заместителя директора по
учебной работе
_____ О.А. Морозова
«31» 08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
работе

«___» _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.01 Основы электротехники и электроники** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии **09.01.05 Оператор технической поддержки** (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих) (приказ Минпросвещения России от 11.11.2022 № 964, зарегистрирован в Минюст России от 19.12.2022 № 71633), входящей в укрупнённую группу профессий и специальностей **09.00.00 Информатика и вычислительная техника**.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В. В. Самарского» (ГБПОУ РО «ВТИТБиД»).

Разработчик:

Афанасьева Н.Б., преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»,
Неверов Н.И., директор ООО «Гарант»

Рекомендована методическим советом ГБПОУ РО «ВТИТБиД», протокол №__ от _____

Рецензенты:

Мизонов О.Н., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»,
Масенков И.М., директор ООО «Спецзащита»

Афанасьева Н.Б.,
Волгодонский техникум информационных
технологий, бизнеса и дизайна
имени В.В. Самарского,

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ДРУГИХ ООП	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 Основы электротехники и электроники

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.05 Оператор технической поддержки, входящей в укрупнённую группу профессий и специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем;
- идентифицировать основные узлы устройств инфокоммуникационных систем и определять их параметры;
- измерять основные параметры электронных устройств и электрических сигналов;
- распознавать типовые неисправности устройств инфокоммуникационных систем;
- применять безопасные методы измерений с учетом сохранения окружающей среды.
- *рассчитывать и составлять схемы смешанного соединения сопротивлений, определять эквивалентное сопротивление, числа узлов цепи, тока цепи и напряжений на участках цепи;*
- *рассчитывать трехфазную цепь при соединении приемников энергии треугольником и звездой.*
- *рассчитывать и составлять схемы смешанного соединения сопротивлений, определение эквивалентного сопротивления, числа узлов цепи, тока в цепи и напряжений на участках цепи*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- устройство и назначение применяемых испытательных и измерительных приборов;
- правила эксплуатации электроизмерительных приборов;
- основные параметры типовых устройств инфокоммуникационных систем;
- виды и параметры электрических сигналов;
- основные термины, понятия и единицы измерения в области электротехники;
- основные понятия и принцип действия полупроводниковых приборов и устройств;
- основы электробезопасности.
- условия возникновения переходных процессов в электрических цепях
- коммутация в машинах постоянного тока;
- способы возбуждения машин постоянного тока.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 07.

В результате освоения учебной дисциплины у студента должны формироваться общие и профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07

Код	Наименование компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ПК 2.1	Вводить в эксплуатацию отдельные устройства инфокоммуникационных систем.
ПК 2.3	Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения сетевой инфраструктуры и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения, в том числе – виртуальной сетевой инфраструктуры

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 4, 14-19, 21, 23,25,28,30, 33, 35, 36

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 14. Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

ЛР 15. Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 16. Стремящийся к постоянному повышению профессиональной квалификации, обогащению знаний, приобретению профессиональных умений и компетенций, овладению современной компьютерной культурой, как необходимому условию освоения новейших методов познания, проектирования, разработки экономически грамотных, научно обоснованных технических решений, организации труда и управления, повышению общей культуры поведения и общения

ЛР 17. Борющийся с невежеством, некомпетентностью, технофобией, повышающий свою техническую культуру;

ЛР 18. Организованный и дисциплинированный в мышлении и поступках.

ЛР 19. Ответственный за выполнение взятых обязательств, реализацию своих идей и открыто признающий ошибки.

ЛР 21. Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности;

ЛР 23. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

ЛР 25. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

ЛР 28. Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.

ЛР 30. Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

ЛР 33. Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.

ЛР 35. Стремящийся в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни.

ЛР 36. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы - 64 часа.

Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем – 52 часа.

Самостоятельная работа студента - 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 Основы электротехники и электроники

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	64
в т.ч. в форме практической подготовки	22
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	52
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	22
курсовой проект (работа)	-
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация проводится в форме <u>экзамена</u>	10

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 01 Основы электротехники и электроники

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основные термины, понятия и единицы измерения в области электротехники			12	
Тема 1.1. Основные	Содержание учебного материала		2	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01,

электрические величины и их измерение	Основы электробезопасности. Значение и место курса «Электротехника» в подготовке специалистов. Опасные и вредные факторы электрического тока. Правила техники безопасности и электробезопасности при проведении работ. Безопасность при организации рабочего места. Законы электростатики. Электрическое поле и его основные характеристики. Закон Кулона. Диэлектрическая проницаемость. Напряженность и потенциал электрического поля. Электрическое сопротивление. Резисторы. Электрическая емкость. Конденсаторы. Постоянный электрический ток. Основные понятия и определения постоянного тока. Электрический ток. Условия существования электрического тока. Электродвижущая сила. Сопротивление проводника, соединение проводников. Резисторы и резистивные элементы. Магнитное поле. Основные понятия и характеристики переменного тока. Основные сведения о синусоидальном электрическом токе. Свойства магнитного поля. Электромагнитная индукция. Самоиндукция, индуктивность, энергия магнитного поля. Электромагнитные волны. Электромагнитные волны и их свойства. Распространение электромагнитных волн. Резонанс. Получение синусоидальной ЭДС. Уравнения и графики синусоидальных величин. Векторные диаграммы. Действующая и средняя величины переменного тока.	2	2	ОК 04, ОК 07, ЛР 4, 14-19, 21,23,25,28,30, 33, 35, 36
Тема 1.2. Основные	Содержание учебного материала		10	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01,

параметры электрических цепей	Простые и сложные электрические цепи постоянного тока. Электрическая цепь и ее элементы. Основные графические обозначения. Электрические сигналы, параметры электрических сигналов. Электрическое сопротивление. Закон Ома. Измерение потенциалов в электрической цепи. Потенциальная диаграмма. Работа и мощность электрического тока. Законы Кирхгофа. Закон Джоуля – Ленца. Режимы работы электрических цепей. Расчет электрических цепей постоянного тока. Режимы работы электрических цепей. Схемы замещения электрических цепей. Измерение постоянных токов и напряжений. Измерение активного и реактивного сопротивления. Элементы и параметры электрических цепей переменного тока. Электрическая цепь переменного тока. Классификация, элементы и характеристики магнитных цепей. Законы магнитной цепи. Мощность в цепях переменного тока. Измерение переменных токов и напряжений. Измерение и расчет мощности участка электрической цепи.	2	2	ОК 04, ОК 07, ЛР 4, 14-19, 21,23,25,28,30, 33, 35, 36
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)		8 (8)	
	Лабораторная работа № 1. Измерение постоянных токов и напряжений. Измерение сопротивления участка цепи.		2	
	Лабораторная работа № 2. Измерение переменных токов и напряжений. Измерение потребляемой мощности		2	
	Практическое занятие № 1. Расчет простых электрических цепей		2	
	Практическое занятие № 2. Расчет электрических цепей переменного тока		2	
Раздел 2. Дискретно-аналоговые и цифровые цепи			6	
Тема 2.1. Цифровые	Содержание учебного материала		6	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01,

сигналы	Виды цифровых сигналов. Дискретный сигнал. Параметры цифровых сигналов.	2	2	ОК 04, ОК 07, ЛР 4, 14-19, 21,23,25,28,30, 33, 35, 36
	Понятие цифрового преобразователя. Аналого-цифровой преобразователь. Основные характеристики цифроаналоговых преобразователей. Использование осциллографа для измерения основных параметров цифровых сигналов. Основы использования частотомера для измерения параметров аналоговых и цифровых сигналов. Изучение органов управления и пределов измерений осциллографов.	2	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)		2 (2)	
	Лабораторная работа № 3. Измерение параметров цифровых сигналов с помощью осциллографа.		2	
Раздел 3. Полупроводниковые аналоговые и цифровые устройства			12	
Тема 3.1. Элементная база электронных устройств	Содержание учебного материала		6	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07, ЛР 4, 14-19, 21,23,25,28,30, 33, 35, 36
	Свойства р-п перехода. Полупроводниковые диоды. Обозначения основных полупроводниковых элементов. Выпрямители: типовые схемы, основные параметры. Транзисторы. Транзисторные каскады. Усилители: виды и основные параметры усилителей. Понятие частотной характеристики.	2	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)		2 (2)	
	Лабораторная работа № 4. Получение характеристик полупроводниковых диодов. Измерение параметров выпрямителей		2	
	Лабораторная работа № 5. Измерение параметров усилителей		2	
Тема 3.2. Цифровые устройства	Содержание учебного материала		6	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07, ЛР 4, 14-19, 21,23,25,28,30, 33,
	Основы алгебры логики. Основные логические элементы цифровых устройств. Обозначения логических элементов.	2	2	

	Элементы памяти. Арифметические устройства. Коммутаторы. Сумматоры.			35, 36
	Триггеры: основные типы, обозначение, применение. Регистры. Счетчики. Микропроцессоры: виды и особенности, элементная база.	2	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)		2 (2)	
	Лабораторная работа № 6. Исследование работы комбинированных цифровых устройств		2	
Раздел 4. Вторичные источники электропитания			10	
Тема 4.1. Структурные схемы вторичных источников электропитания	Содержание учебного материала		6	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07, ЛР 4, 14-19, 21,23,25,28,30, 33, 35, 36
	Виды силовых преобразователей, назначение, условия применения. Типовые схемы преобразователей	2	2	
	Понятие стабилизатора напряжения. Типовая схема стабилизатора напряжения. Основные параметры стабилизаторов напряжения и тока.	2	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)		2 (2)	
	Лабораторная работа № 7. Измерение заданных параметров стабилизатора напряжения		2	
Тема 4.2. Типовые блоки питания устройств информационных систем.	Содержание учебного материала		4	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07, ЛР 4, 14-19, 21,23,25,28,30, 33, 35, 36
	Основные узлы блоков питания персональных устройств. Источники бесперебойного питания: типовые схемы и основные параметры. Рекомендации по выбору источников питания. Типовые неисправности источников питания	2	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)		2 (2)	
	Лабораторная работа № 8. Поиск неисправностей источников питания		2	
Раздел 5. Оптоэлектронные системы			4	
Тема 5.1.	Содержание учебного материала		2	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01,

Оптоэлектронные приборы и оптические линии связи	Оптронные пары: виды, область применения. Основные элементы оптических линий связи	2	2	ОК 04, ОК 07, ЛР 4, 14-19, 21,23,25,28,30, 33, 35, 36
Тема 5.2. Устройства отображения информации	Содержание учебного материала		2	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07, ЛР 4, 14-19, 21,23,25,28,30, 33, 35, 36
	Дисплеи: основные параметры, принцип действия. Интерактивная доска: виды принцип действия	2	2	
Раздел 6. Электроизмерительные приборы и системы			8	
Тема 6.1. Характеристики электроизмерительных приборов	Содержание учебного материала		6	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07, ЛР 4, 14-19, 21,23,25,28,30, 33, 35, 36
	Электроизмерительные приборы. Общие сведения об электромагнитных приборах. Конструктивные схемы и принцип действия. Классификация электроизмерительных приборов. Виды и методы электрических измерений (прямые и косвенные). Общие принципы измерения. Понятие погрешности измерений.	2	2	
	Характеристики основных систем приборов: электромагнитной, магнитоэлектрической и др. Особенности цифровых приборов. Аналоговые электронные приборы. Цифровые электронные приборы: вольтметр, мультиметр, частотомер, фазометр.	2	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)		2 (2)	
	Лабораторная работа № 9. Сравнение погрешности измерений заданных измерительных приборов		2	
Тема 6.2. Специализированные устройства для диагностики устройств информационно-коммуникационных систем	Содержание учебного материала		2	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07, ЛР 4, 14-19, 21,23,25,28,30, 33, 35, 36
	Специализированные устройства для диагностики устройств информационно-коммуникационных систем	2	1	
	Контрольная работа № 1. «Основы электротехники и электроники»		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Оформление отчётов о выполнении практических работ и		2	

	подготовка их к защите. Подготовка рефератов с использованием конспекта, дополнительной учебной литературы, ресурсов интернет по тематике: «Электрические цепи постоянного тока. Понятие электрической цепи. Основные элементы электрической цепи» «Источники ЭДС и источники тока». «Заземление электроустановок» «Устройство и принцип действия асинхронного двигателя».			
Промежуточная аттестация в форме экзамена			10	
ВСЕГО:			64	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины осуществляется в лаборатории «Основ электротехники и электроники»; подготовка самостоятельной работы студентов осуществляется в библиотеке с читальным залом с выходом в сеть Интернет.

Лаборатория «Основ электротехники и электроники» оснащена:

- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги);
- комбинированные электроизмерительные приборы;
- амперметры;
- вольтметры;
- ваттметр;
- мультиметры;
- осциллограф;
- источники питания, регулирующая аппаратура;
- стабилизатор напряжения;
- регулятор напряжения ЛАТР;
- выпрямитель;
- генератор учебный;
- реостаты;
- демонстрационные стенды;
- проектор и экран;
- маркерная доска.

Специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ОВЗ.

Для лиц с нарушениями слуха:

- индукционная система,
- сенсорный информационный киоск.

Для лиц с нарушениями зрения:

- сенсорные моноблоки,
- электронный видеоувеличитель,
- мультимедийная система,
- документ-камера,
- сенсорный информационный киоск.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- сенсорные моноблоки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Атабеков Г. И. Основы теории цепей: учебник для СПО / Г. И. Атабеков. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 424 с.
2. Атабеков Г. И. Теоретические основы электротехники. Линейные электрические цепи: учебник для СПО / Г. И. Атабеков. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 592 с.
3. Иванов И. И. Электротехника и основы электроники: учебник для СПО / И. И. Иванов, Г. И. Соловьев, В. Я. Фролов. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 736 с.
4. Основы электротехники: учебник для СПО / Г. И. Кольниченко, Я. В. Тарлаков, А. В. Сиротов, И. Н. Кравченко. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 204 с.
5. Основы теории электрических аппаратов: учебник для СПО / Е. Г. Акимов, Г. С. Белкин, А. Г. Годжелло [и др.]; под редакцией П. А. Курбатова. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 592 с.
6. Скорняков В. А. Общая электротехника и электроника: учебник для СПО / В. А. Скорняков, В. Я. Фролов. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 176 с.

Дополнительные источники:

1. Аполлонский С. М. Основы электротехники. Практикум: учебное пособие для СПО / С. М. Аполлонский. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 320 с.
2. Основы теоретической электротехники: учебное пособие для СПО / Ю. А. Бычков, В. М. Золотницкий, Э. П. Чернышев, А. Н. Белянин. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 592 с.
3. Потапов Л. А. Основы электротехники: учебное пособие для СПО / Л. А. Потапов. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 376 с.
4. Сборник задач по основам теоретической электротехники: учебное пособие для СПО / Ю. А. Бычков, А. Н. Белянин, В. Д. Гончаров [и др.]; под редакцией Ю. А. Бычкова. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 392 с.
5. Тимофеев И. А. Основы электротехники, электроники и автоматики. Лабораторный практикум: учебное пособие для СПО / И. А. Тимофеев. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 196 с.
6. Фуфаева Л.И. Сборник практических задач по электротехнике (8-е изд., стер.): Учеб. пособие. – Москва.: Академия, 2020.- 238 с.
7. Белов Н.В., Волков Ю.С. Электротехника и основы электроники (1-е изд.): Учебное пособие, СПб.: Лань, 2016.
8. Иванов И.И., Соловьев Г.И. Электротехника и основы электроники (8-е изд., стер): Учебник. – СПб.: Лань, 2016.
9. Ярочкина Г.В. Контрольные материалы по электротехнике (3-е изд., стер.): Учеб. пособие. – М.: Академия, 2016.
10. Атабеков Г. И. Основы теории цепей: учебник для СПО / Г. И. Атабеков. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 424 с.
11. Атабеков Г. И. Теоретические основы электротехники. Линейные электрические цепи: учебник для СПО / Г. И. Атабеков. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 592 с.
12. Иванов, И. И. Электротехника и основы электроники: учебник для СПО /

- И. И. Иванов, Г. И. Соловьев, В. Я. Фролов. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 736 с.
13. Основы электротехники: учебник для СПО / Г. И. Кольниченко, Я. В. Тарлаков, А. В. Сиротов, И. Н. Кравченко. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 204 с.
14. Основы теории электрических аппаратов: учебник для СПО / Е. Г. Акимов, Г. С. Белкин, А. Г. Годжелло [и др.]; под редакцией П. А. Курбатова. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 592 с.
15. Основы теоретической электротехники: учебное пособие для СПО / Ю. А. Бычков, В. М. Золотницкий, Э. П. Чернышев, А. Н. Белянин. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 592 с.
16. Потапов Л. А. Основы электротехники: учебное пособие для СПО / Л. А. Потапов. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 376 с.
17. Скорняков В. А. Общая электротехника и электроника: учебник для СПО / В. А. Скорняков, В. Я. Фролов. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 176 с.
18. Сборник задач по основам теоретической электротехники: учебное пособие для СПО / Ю. А. Бычков, А. Н. Белянин, В. Д. Гончаров [и др.]; под редакцией Ю. А. Бычкова. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 392 с.

3. Информационные источники:

Интернет-ресурсы:

Интернет-ресурсы:

1. Алиев И. И. Электротехника и электрооборудование в 3 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. И. Алиев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 374 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04339-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/492657>. Дата обращения 31.08. 2022 г.
2. Кузовкин, В. А. Электротехника и электроника : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Кузовкин, В. В. Филатов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07727-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490149> Дата обращения 31.08. 2022 г.
3. Лунин В. П. Электротехника и электроника в 3 т. Том 1. Электрические и магнитные цепи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э. В. Кузнецов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03752-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/492751>. Дата обращения 31.08. 2022 г.
4. Э. В. Кузнецов, Е. А. Куликова, П. С. Культиасов, В. П. Лунин; под общей редакцией В. П. Лунина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03756-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492705>. Дата обращения 31.08. 2022 г.

5. Марченко, А. Л. Электротехника и электроника : учебник : в 2 т. Т. 1 : Электротехника / А.Л. Марченко, Ю.Ф. Опадчий. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 574 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/11305. - ISBN 978-5-16-009061-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222080> Дата обращения 31.08. 2022 г.

6.

3.3. Организация образовательного процесса

Освоение программы учебной дисциплины базируется на изучении дисциплины «Физика».

Занятия по учебной дисциплине проводятся в виде лекционных занятий, практических занятий, лабораторных работ. Оценка освоения учебной дисциплины осуществляется в форме текущего контроля.

Промежуточная аттестация в форме экзамена.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО: 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований, самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
-использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем; -идентифицировать основные узлы устройств инфокоммуникационных систем и определять их параметры; -измерять основные параметры электронных устройств и электрических сигналов; -распознавать типовые неисправности устройств инфокоммуникационных систем; -применять безопасные методы измерений с учетом сохранения окружающей среды. – <i>рассчитывать и составлять схемы смешанного соединения сопротивлений, определять эквивалентное сопротивление, числа узлов цепи, тока цепи и напряжений на участках цепи;</i> – <i>рассчитывать трехфазную цепь при соединении приемников энергии треугольником и звездой.</i> - <i>рассчитывать и составлять схемы смешанного соединения сопротивлений, определение эквивалентного сопротивления, числа узлов цепи, тока в цепи и напряжений на участках цепи</i>	
знания:	

- устройство и назначение применяемых испытательных и измерительных приборов; -правила эксплуатации электроизмерительных приборов; -основные параметры типовых устройств инфокоммуникационных систем; -виды и параметры электрических сигналов; -основные термины, понятия и единицы измерения в области электротехники; -основные понятия и принцип действия полупроводниковых приборов и устройств; - основы электробезопасности. - переменное электромагнитное поле. – условия возникновения переходных процессов в электрических цепях - коммутация в машинах постоянного тока; - способы возбуждения машин постоянного тока.	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении текущего (оперативного) контроля, устного опроса, контрольной работы №1 (рубежный контроль) Оценка защиты самостоятельной работы конспекты по темам: «Электрические цепи постоянного тока. Понятие электрической цепи. Основные элементы электрической цепи» «Источники ЭДС и источники тока». «Заземление электроустановок» «Устройство и принцип действия асинхронного двигателя».
---	---

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ДРУГИХ ООП

Программа учебной дисциплины ОП.01 Основы электротехники и электроники может быть использована для обучения укрупненной группы профессий и специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Разработчик:

ГБПОУ РО «ВТИТБиД»
преподаватель

Н.Б. Афанасьева

Рецензенты:

ГБПОУ РО «ВТИТБиД»
преподаватель высшей квалификационной категории

О.Н. Мизонов

ООО «Спецзащита»
директор

И.М. Масенков

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Волгодонский техникум информационных технологий,
бизнеса и дизайна имени В. В. Самарского»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.02 Информационные технологии

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования по профессии

09.01.05 Оператор технической поддержки

Квалификация: Оператор технической поддержки
(программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

ОДОБРЕНА:

цикловой комиссией профессионального
информационного цикла

Протокол от «__» _____ 20__ г. №__
Председатель ЦК _____ Р.В. Ромашов

ОДОБРЕНА:

цикловой комиссией профессионального
информационного цикла

Протокол от «__» _____ 20__ г. №__
Председатель ЦК _____

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заместителя директора
по учебной работе

_____ О.А. Морозова
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора
по учебной работе

_____ _____
«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Информационные технологии разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии **09.01.05 Оператор технической поддержки** (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих) (приказ Минпросвещения России от 11.11.2022 № 964, зарегистрирован в Минюст России от 19.12.2022 № 71633), входящей в укрупнённую группу профессий и специальностей **09.00.00 Информатика и вычислительная техника**.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В. В. Самарского» (ГБПОУ РО «ВТИТБид»)

Разработчики:

Юрова М.Н., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБид»,
Волков М.М., ведущий инженер-программист ООО «ТехИнтекс»

Рекомендована методическим советом ГБПОУ РО «ВТИТБид», протокол № __ от _____ г.

Рецензенты:

Федорова И.В. – преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБид»;
Сердюкова О.А. – зам. директора по УР, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТММ»

Юрова М.Н., Волков М.М.,
Волгодонский техникум
информационных технологий, бизнеса
и дизайна имени В.В. Самарского,

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ДРУГИХ ООП	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 Информационные технологии

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.05 Оператор технической поддержки, входящей в укрупнённую группу профессий и специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных;
- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- возможности сетевых технологий работы с информацией;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- принципы классификации и кодирования информации;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации; основы современных систем управления базами данных.

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины получаемые знания и умения углубляются в процессе изучения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– *обрабатывать числовую информацию для получения результатов вычислений как в аналитическом, так и в численном виде с использованием графического представления.*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– *назначение и виды аналитической и числовой информации;*
– *технология символьного и численного решения разнообразных задач.*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02.

В результате изучения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование компетенций
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Обрабатывать поступающие запросы на обслуживание от клиентов
ПК 1.2	Инструктировать клиентов в решении типовых запросов
ПК 2.1	Вводить в эксплуатацию отдельные устройства инфокоммуникационных систем.
ПК 2.2	Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение сетевой инфраструктуры и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения, в том числе – виртуальной сетевой инфраструктуры.
ПК 2.3	Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения.

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 16 Стремящийся к постоянному повышению профессиональной квалификации, обогащению знаний, приобретению профессиональных умений и компетенций, овладению современной компьютерной культурой, как необходимому условию освоения новейших методов познания, проектирования, разработки экономически грамотных, научно обоснованных технических решений, организации труда и управления, повышению общей культуры поведения и общения

ЛР 17 Борющийся с невежеством, некомпетентностью, технофобией, повышающий свою техническую культуру;

ЛР 18 Организованный и дисциплинированный в мышлении и поступках

ЛР 19 Ответственный за выполнение взятых обязательств, реализацию своих идей и открыто признающий ошибки

ЛР 20 Мотивированный к участию в отраслевых конкурсах профессионального мастерства; движении «Ворлдскиллс Россия»; движении «Абилимпикс»

ЛР 21 Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности

ЛР 22 Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости

ЛР 23 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость....

ЛР 24 Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, predetermined психологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.

ЛР 25 Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

ЛР 26 Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению

функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.

ЛР 27 Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.

ЛР 28 Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.

ЛР 29 Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования

ЛР 30 Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

ЛР 31 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы - 68 часов,

Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем – 66 часов

Самостоятельная работа студента - 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Информационные технологии

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	68
в т.ч. в форме практической подготовки	50
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	66
в том числе:	
теоретическое обучение	16
лабораторные и практические занятия	50
курсовая проект (работа)	-
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Информационные технологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов
1	2	3	4	5
Раздел 1. Виды информации и методы ее обработки			6	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1 - ПК 2.3, ЛР4, ЛР13-ЛР31
Тема 1.1. Виды и свойства информации	Содержание учебного материала		4	
	Информация и формы ее представления. Основные характеристики информации. Основные форматы текстовых, графических, аудио и видеофайлов. Классификация информационных технологий.	2	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)		2 (2)	
	Практическое занятие № 1. Конвертирование и сохранение файлов в различных форматах		2	
Тема 1.2. Базовые информационные процессы, их характеристика и модели	Содержание учебного материала		2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1 - ПК 2.3, ЛР4, ЛР13-ЛР31
	Извлечение информации. Транспортирование информации. Обработка информации. Режимы обработки данных. Способы обработки данных	2	-	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)		2 (2)	
	Практическое занятие № 2. Сжатие и передача файлов различных форматов		2	
Раздел 2. Применение информационных технологий для разработки служебных документов			30	
Тема 2.1. Основные технологии разработки текстовых документов	Содержание учебного материала		16	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1 - ПК 2.3, ЛР4, ЛР13-ЛР31
	Текстовый процессор. Основные правила и методы разработки служебных документов. Настройка режимов отображения документов и параметров страницы. Редактирование и форматирование документов. Подготовка шаблонов документов. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы.	2	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)		14 (14)	
	Практическое занятие № 3. Редактирование списков и		2	

	колонтитулов.			
	Практическое занятие № 4. Редактирование и форматирование таблиц и диаграмм.		2	
	Практическое занятие № 5. Создание комплексных документов в текстовом редакторе. Создание гипертекстового документа в текстовом редакторе.		2	
	Практическое занятие № 6. Разработка и форматирование текстовых документов из заданных фрагментов		2	
	Практическое занятие № 7. Форматирование и оформление многостраничных документов		2	
	Практическое занятие № 8. Подготовка и сохранение шаблонов документов		2	
	Практическое занятие № 9. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы		2	
Тема 2.2 Технологии обработки числовой информации.	Содержание учебного материала		14	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1 - ПК 2.3, ЛР4, ЛР13-ЛР31
	Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности. Формулы VB (макросы). Основные встроенные функции электронных таблиц. Обработка числовых данных средствами электронных таблиц. Построение диаграмм и графиков.	2	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)		12 (12)	
	Практическое занятие № 10. Разработка и заполнение электронных таблиц на основе представленных данных.		2	
	Практическое занятие № 11. Фильтрация и группировка данных в электронных таблицах.		2	
	Практическое занятие № 12. Вычисления в электронных таблицах. Проведение расчётов и поиска информации в электронной таблице с использованием формул, функций и запросов.		2	
	Практическое занятие № 13. Построение графиков и диаграмм в электронных таблицах. Анимированные графики.		2	
	Практическое занятие № 14. Решение задач с помощью нестандартных графиков и статистических функций.		2	
	Практическое занятие № 15. Создание и обработка		2	

	<i>таблиц с результатами измерений</i>			
Раздел 3. Технологии создания мультимедийных документов			16	
Тема 3.1. Современные мультимедийные ресурсы.	Содержание учебного материала		8	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1 - ПК 2.3, ЛР4, ЛР13-ЛР31
	Классификации и сферы применения мультимедийных ресурсов. Образовательные ресурсы. Бизнес-приложения. Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация. Формулы VB (макросы) Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики. Работа в многофункциональном графическом редакторе	2	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)		6 (6)	
	Практическое занятие № 16. Подготовка презентации по образовательным ресурсам.		2	
	Практическое занятие № 17. Подготовка презентации по бизнес-приложениям.		2	
	Практическое занятие № 18. Доработка презентаций для добавления мультимедийных эффектов.		2	
Тема 3.2. Применение веб-технологий	Содержание учебного материала		8	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1 - ПК 2.3, ЛР4, ЛР13-ЛР31
	Основные поисковые системы. Правила использования информационного контента. Основные сервисы и методы публикации информации в сети.	2	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)		6 (6)	
	Практическое занятие № 19. Поиск и систематизация заданной информации		2	
	Практическое занятие № 20. Подготовка материалов для размещения в сети.		2	
	Практическое занятие № 21. Выбор сервиса и публикация материалов в сети.		2	
Раздел 4. Основы обработки информации в базах данных			14	
Тема 4.1. Основные принципы хранения информации в базах данных	Содержание учебного материала		4	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1 - ПК 2.3, ЛР4, ЛР13-ЛР31
	Основные понятия баз данных: реляционные таблицы, установление связей между таблицами.	2	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)		2 (2)	
	Практическое занятие № 22. Обновление информации в базе		2	

	данных.			
Тема 4.2. Обработка и обновление информации в таблицах баз данных	Содержание учебного материала		4	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1 - ПК 2.3, ЛР4, ЛР13-ЛР31
	Понятие запроса. Конструктор запросов. Формирование отчета по заданным параметрам.	2	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)		2 (2)	
	Практическое занятие № 23. Создание и сохранение запросов и отчетов для заданной базы данных.		2	
Тема 4.3 Обработка статистической информации средствами интегрированной среды Math-Cad	Содержание учебного материала		6	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1 - ПК 2.3 ЛР4, ЛР13-ЛР31
	Статистическая информация и особенности ее обработки.	2	-	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)		4 (4)	
	Практическое занятие № 24. <i>Обработка статистической информации в Math-Cad</i>		2	
	Практическое занятие № 25. <i>Решение оптимизационных задач в Math-Cad</i>		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Оформление отчётов о выполнении практических работ и подготовка их к защите. Подготовка рефератов с использованием конспекта, дополнительной учебной литературы, ресурсов интернет по тематике: 1.Компьютерные телекоммуникации 2. Глобальные компьютерные сети 3. Современная структура сети		2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (контрольная работа «Информационные технологии обработки информации»)			2	
Всего:			68	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Информатики и информационных технологий, компьютерных (информационных) технологий, информационных систем и технологий в профессиональной деятельности, основ компьютерного моделирования», лаборатория «Информационных технологий», подготовка самостоятельной работы обучающихся осуществляется в библиотеке с читальным залом и с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета «Информатики и информационных технологий, информационных систем и технологий в профессиональной деятельности, основ компьютерного моделирования»:

- посадочные места по количеству обучающихся: ученические столы и стулья;
- стол, стул для преподавателя;
- аудиторная доска;
- комплект учебно-методических пособий, пособия на печатной основе (дидактические материалы, и т.д.); комплект учебно-наглядных пособий (коллекции цифровых образовательных ресурсов по дисциплине);
- стационарные стенды;
- шкафы для хранения учебно-методических средств.

Технические средства обучения:

- мультимедийный комплекс;
- ноутбук

Оборудование лаборатория «Информационных технологий»:

- автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 8 Гб или аналоги);
- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги);
- демонстрационные стенды;
- принтеры;
- МФУ;
- интерактивная доска;
- аудиосистема;
- проектор и экран;
- маркерная доска.

Специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ОВЗ.

Для лиц с нарушениями слуха:

- индукционная система,
- сенсорный информационный киоск.

Для лиц с нарушениями зрения:

- сенсорные моноблоки,
- электронный видеоувеличитель,
- мультимедийная система,
- документ-камера,
- сенсорный информационный киоск.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- сенсорные моноблоки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учеб. для студентов учреждений СПО / Е.В. Михеева, О.И. Титова. - М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 416 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов учреждений СПО / Е.В. Михеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 256 с.
3. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование 2021. —111с.

Дополнительные источники:

1. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии: учеб. для студентов учреждений СПО. - М.: Издательский центр «Академия», 2017.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. для студентов учреждений СПО / Е.В. Михеева, О.И. Титова. - М.: Издательский центр «Академия», 2017.
3. Синатаров С.В. Пакеты прикладных программ: учеб. для студентов учреждений СПО. - М.: Издательский центр «Альфа-М», 2018.
4. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 212 с.
5. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 367 с.
6. Филимонова, Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2022. — 482 с.

Информационные источники:

Интернет – ресурсы:

1. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. Дата обращения 31.09.2022 г.
2. Конструктор образовательных сайтов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://edu.of.ru/default.asp>, свободный. – Загл. с экрана. Дата обращения 31.09.2022 г.
3. Компания Гиперметод, программы для создания мультимедийных обучающих продуктов и дистанционного обучения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://learnware.ru/intro>, свободный. – Загл. с экрана. Дата обращения 31.09.2022 г.
4. Информационные ресурсы дистанционного обучения. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://de.unicor.ru/service/res.html>, свободный. – Загл. с экрана. Дата обращения 31.09.2022 г..
5. Обширный каталог по обучающим программам и электронным учебникам в сети WWW для обучающихся разных возрастов и уровня подготовки. Рубрифицирован по предметам. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.curator.ru/e-books>, свободный. – Загл. с экрана. Дата обращения 31.09.2022 г.
6. Ресурсы Интернет. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://comp-science.narod.ru/links.html>, свободный. – Загл. с экрана. Дата обращения 31.09.2022 г.
7. От гиперкниги к гипермозгу: информационные технологии эпохи Интернета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nntu.scinno.ru/RUS/otd_sl/metod_uprav/inf_res/internet.doc, свободный. – Загл. с экрана. Дата обращения 31.09.2022 г.
8. Информационные образовательные ресурсы сети Интернет. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.netvalley.com/library/hyperbook>, свободный. – Загл. с экрана. Дата обращения 31.09.2022 г.

3.3. Организация образовательного процесса

Освоение программы учебной дисциплины базируется на изучении дисциплин «Информатика».

Занятия по учебной дисциплине проводятся в виде лекционных занятий, практических занятий.

Оценка освоения учебной дисциплины осуществляется в форме текущего контроля.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также

лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО: 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
-использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; -использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; -обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; -использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных; -обрабатывать текстовую и числовую информацию; -применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; -обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ.	Оценка выполнения заданий практических занятий.
Знания:	
-понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации; -основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; -возможности сетевых технологий работы с информацией; -методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; -принципы защиты информации от несанкционированного доступа теоретические основы, виды и структуру баз данных; -принципы классификации и кодирования информации; -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации основы архитектуры аппаратных средств; -принципы функционирования аппаратных средств вычислительной техники; -принципы работы операционных систем; -основы современных систем управления базами данных.	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении текущего (оперативного) контроля, устного опроса, контрольной работы № 1 (рубежный контроль).
	Оценка дифференцированного зачета по

	дисциплине.
--	-------------

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска. – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.	-оценка результатов наблюдений всех преподавателей за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе педагогической практики, результаты самостоятельной работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений	-оценка результатов наблюдений всех преподавателей за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе педагогической практики, результаты самостоятельной работы
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	-оценка результатов наблюдений всех преподавателей за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе педагогической практики, результаты самостоятельной работы

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ДРУГИХ ООП

Учебная дисциплина **ОП.02 Информационные технологии** может быть использована для обучения укрупненной группы профессий и специальностей **09.00.00 Информатика и вычислительная техника**.

Разработчик:

ГБПОУ РО «ВТИТБиД»

преподаватель высшей квалификационной категории

М.Н. Юрова

Рецензенты:

ГБПОУ РО «ВТИТБиД»

преподаватель высшей квалификационной категории

И.В. Фёдорова

ГБПОУ РО «ВТММ»

зам. директора по УР,

преподаватель высшей квалификационной категории

О.А. Сердюкова

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Волгодонский техникум информационных технологий,
бизнеса и дизайна имени В. В. Самарского»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.03 Охрана труда и техника безопасности

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования по профессии

09.01.05 Оператор технической поддержки

Квалификация: Оператор технической поддержки
(программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

ОДОБРЕНА:

цикловой комиссией профессионального
информационного цикла

Протокол от «__» _____ 20__ г. №__
Председатель ЦК _____ Р.В. Ромашов

ОДОБРЕНА:

цикловой комиссией профессионального
информационного цикла

Протокол от «__» _____ 202__ г. №__
Председатель ЦК _____

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заместителя директора
по учебной работе

_____ О.А. Морозова
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора
по учебной работе

_____ 202__ г.
«__» _____

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Охрана труда и техника безопасности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии **09.01.05 Оператор технической поддержки** (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих) (приказ Минпросвещения России от 11.11.2022 № 964, зарегистрирован в Минюст России от 19.12.2022 № 71633), входящей в укрупнённую группу профессий и специальностей **09.00.00 Информатика и вычислительная техника**.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В. В. Самарского» (ГБПОУ РО «ВТИТБид»)

Разработчики:

Рекомендована методическим советом ГБПОУ РО «ВТИТБид», протокол № __ от _____ г.

Рецензенты:

_____, 2022
Волгодонский техникум
информационных технологий, бизнеса
и дизайна имени В.В. Самарского, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ДРУГИХ ООП	22

2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Охрана труда и техника безопасности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.05 Оператор технической поддержки, входящей в укрупнённую группу профессий и специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл и является вариативной.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием;
- нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов;
- виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда

В результате изучения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом

	особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Обрабатывать поступающие запросы на обслуживание от клиентов
ПК 1.2	Инструктировать клиентов в решении типовых запросов
ПК 1.3	Документировать сведения об устройствах и запросах клиентов с применением инструментария баз знаний
ПК 2.1	Вводить в эксплуатацию отдельные устройства инфокоммуникационных систем.
ПК 2.2	Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа.
ПК 2.3	Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения сетевой инфраструктуры и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения, в том числе – виртуальной сетевой инфраструктуры
ПК 2.4	Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты их от несанкционированного доступа
ПК 2.5	Отслеживать производительность устройств и виртуальных ресурсов и их защиту от несанкционированного доступа

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 1-8, 11-15, 18, 19, 24, 31-36

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно

взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

ЛР 14. Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

ЛР 15. Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 18. Организованный и дисциплинированный в мышлении и поступках

ЛР 19. Ответственный за выполнение взятых обязательств, реализацию своих идей и открыто признающий ошибки

ЛР 24. Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, predetermined психологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.

ЛР 31. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

ЛР 32. Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила делового поведения, корректный, принципиальный, проявляющий терпимость и непредвзятость в общении с гражданами.

ЛР 33. Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.

ЛР 34. Проявляющий уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывающий культурные и иные особенности различных этнических, социальных и религиозных групп .

ЛР 35. Стремящийся в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни.

ЛР 36. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы - 36 часов,

Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем – 34 часа

Самостоятельная работа студента - 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Охрана труда и техника безопасности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
в т.ч. в форме практической подготовки	6
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	34
в том числе:	
теоретическое обучение	28
лабораторные и практические занятия	6
курсовая проект (работа)	-
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Охрана труда и техника безопасности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов
1	2	3	4	5
Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение требований охраны труда и техники безопасности			26	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.3, ПК 2.1- ПК 2.5 ЛР 1-8, 11-15, 18, 19, 24, 31-36
Тема 1.1 Система законодательных актов по охране труда и технике безопасности	Содержание учебного материала		8	
	Введение. Цели и задачи курса. История развития охраны труда Правовые вопросы охраны труда Нормативно-правовые документы по охране труда РФ. Основы законодательства об охране труда в РФ.	2	2	
	Система стандартов безопасности труда. Виды законодательных актов по охране труда, ГОСТы, правила, нормы, акты предприятия.	2	2	
	Государственные органы контроля и надзора за соблюдением требований охраны труда. Система управления охраной труда, функции контроля.	2	2	
	Права и гарантии прав работников по охране труда и технике безопасности Обязанности должностных лиц по обеспечению безопасных условий и охраны труда Обязанности работника в области охраны труда	2	2	
Тема 1.2. Организация работы по охране труда на предприятии	Содержание учебного материала		8	
	Обучение методам и требованиям охраны труда и техники безопасности Методы обучения, ответственные лица	2	2	
	Виды инструктажей и периодичность проведения инструктажей по технике безопасности и охране труда Вводный. Первичный инструктажи, Повторный инструктаж	2	2	
	Организационно-технические мероприятия по обеспечению безопасности условий труда. Гигиенические требования к организации рабочих мест	2	2	

	Медико-профилактические мероприятия по улучшению условий труда			
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)		2 (2)	
	Практическое занятие № 1. «Учет и регистрация проведения инструктажей по технике безопасности»		2	
Тема 1.3 Гигиенические требования при работе с вычислительной техникой и видеотерминалами	Содержание учебного материала		10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.3, ПК 2.1- ПК 2.5 ЛР 1-8, 11-15, 18, 19, 24, 31-36
	Нормативные документы Основные понятия. виды документов, санитарные правила и нормы.	2	2	
	Основные требования при организации рабочих мест с вычислительной техникой и видеотерминалами Требования к помещению, к климатическим и экологическим параметрам, к конструкции и организации рабочего места	2	2	
	Гигиенические требования к организации рабочих мест. Параметры освещения, шума, вибрация . Режим работы	2	2	
	Средства и методы защиты от воздействия ВПФ при работе с ВТ. Индивидуальные, коллективные средства защиты, методы их применение, правила использования	2	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)		2 (2)	
	Практическое занятие № 2. «Организация рабочего места в соответствии с нормативными документами и гигиеническими требованиями»		2	
Раздел 2. Основы электробезопасности			8	
Тема 2.1. Требования по обеспечению электробезопасности	Содержание учебного материала		8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.3, ПК 2.1- ПК 2.5 ЛР 1-8, 11-15, 18, 19, 24, 31-36
	Основные требования к технике безопасности при работе с электрооборудованием Правила техники безопасности. Нормы и требования к гигиене и охране труда.	2	2	
	Организационно - технические средства и	2	2	

	мероприятия от поражения электрическим током. Классификация технических средств Технические способы и средства электробезопасности.			
	Обеспечение безопасной эксплуатации электрооборудования. Методы, средства, правила безопасной эксплуатации.	2	1	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (в том числе в форме практической подготовки)		2 (2)	
	Практическое занятие № 3. «Оказание первой доврачебной помощи при различных видах электротравм»	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Оформление отчётов о выполнении практических работ и подготовка их к защите. Подготовка рефератов с использованием конспекта, дополнительной учебной литературы, ресурсов интернет по тематике: Государственная система управления охраной труда; Методы и технические средства обеспечения безопасных условий труда; Организационные и технические мероприятия по защите от поражения электрическим током		2	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (контрольная работа № 1 «Охрана труда и техника безопасности»)		1	
Всего:			36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Кабинет основ безопасности жизнедеятельности; безопасности жизнедеятельности и охраны труда», подготовка самостоятельной работы обучающихся осуществляется в библиотеке с читальным залом и с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся: ученические столы и стулья;
- стол, стул для преподавателя;
- аудиторная доска;
- комплект учебно-методических пособий, пособия на печатной основе (дидактические материалы, и т.д.); комплект учебно-наглядных пособий (коллекции цифровых образовательных ресурсов по дисциплине);
- стационарные стенды;
- шкафы для хранения учебно-методических средств.

Технические средства обучения:

- мультимедийный комплекс;
- ноутбук

Технические средства обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места по количеству обучающихся: компьютерные столы, стулья, компьютеры;
- принтер;
- мультимедийный комплекс.

Специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ОВЗ.

Для лиц с нарушениями слуха:

- индукционная система,
- сенсорный информационный киоск.

Для лиц с нарушениями зрения:

- сенсорные моноблоки,
- электронный видеоувеличитель,
- мультимедийная система,
- документ-камера,
- сенсорный информационный киоск.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- сенсорные моноблоки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Охрана труда и техника безопасности в сфере компьютерных технологий : учебник для СПО / Груманова Л. В., Писарева В. О. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2017. - 157 с.
2. Андруш, В. Г. Охрана труда: учебник / В. Г. Андруш, П. Т. Ткачёва, К. Д. Яшин. – 2-е изд., исправленное и дополненное. – Минск: РИПО, 2021. – 334 с.
3. Вершина, Г.А. Охрана труда: учебник для студентов / Г. А. Вершина, А. М. Лазаренков, М. Н. Мусаев. – 3-е изд., дополненное и переработанное. – Минск : ИВЦ Минфина, 2022. – 582 с.

Дополнительные источники:

1. Попов, Ю. П. Охрана труда: учебное / Ю. П. Попов, В. В. Колтунов. – 6-е изд., исправленное и дополненное. – Москва: КноРус, 2020. – 226 с.
2. Производственная безопасность: практические работы: учебное пособие / С. С. Тимофеева, С. А. Миронова. – Москва: Форум, Инфра-М, 2018. – 446 с.
3. Медведев, В.Т. Охрана труда и промышленная экология: Учебник / В.Т. Медведев. - М.: Academia, 2018. - 128 с.
4. Косолапова, Н.В. Охрана труда : учебник / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва : КноРус, 2019. — 181 с.
5. Беляков Г.И. Охрана труда и техника безопасности: учебник для среднего профессионального образования / Г.И. Беляков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 404 с.
6. Графкина, М. В. Охрана труда : учебник / М. В. Графкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 212 с.

Информационные источники:

Интернет – ресурсы:

1. Основные понятия по охране труда [Электронный курс]. – Режим доступа <http://ohrana-bgd.narod.ru/comp1.html>, свободный. Дата обращения 31.08.2022.
2. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. [СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03] - Режим доступа: http://www.sysengineering.ru/Miscellaneous/HealthSafety/Legislation_02.pdf, свободный. Дата обращения 31.08.2022
3. Охрана труда. Типовые инструкции. - [Инструкция по охране труда для пользователей и операторов ЭВМ]. – Режим доступа: <http://ohrana-bgd.narod.ru/temi.html>, свободный. Дата обращения 31.08.2022.
4. Охрана труда [Нормативно-правовые документы]- Режим доступа <http://safety24.narod.ru/journal.htm>, свободный. Дата обращения 31.08.2022.

5. Информационные образовательные ресурсы сети Интернет [Электронная методическая копилка учителя] - Режим доступа <http://www.metod-kopilka.ru/page-1-2-2.htm>, свободный. Дата обращения 31.08.2022.
6. Информационные образовательные ресурсы сети Интернет. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.netvalley.com/library/hyperbook>, свободный. – Загл. с экрана. Дата обращения 31.08.2022
7. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: справочная база нормативных документов по производственной санитарии и гигиене труда Санкт-Петербургского научно-исследовательского института охраны труда в интернете http://www.niiot.ru/doc/catalogue/doc_arc.htm. Дата обращения 31.08.2022

3.3. Организация образовательного процесса

Освоение программы учебной дисциплины базируется на изучении дисциплин «Основы безопасности жизнедеятельности».

Занятия по учебной дисциплине проводятся в виде лекционных занятий, практических занятий.

Оценка освоения учебной дисциплины осуществляется в форме текущего контроля.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО: 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда	Оценка деятельности обучающихся при выполнении практических работ текущего (оперативного) контроля, устного опроса: <u>Оценка защиты самостоятельной работы</u> конспекта по теме «Государственная система управления охраной труда»; <u>Практическое занятие №1</u> «Учет и регистрация и содержание инструктажей по технике безопасности». <u>Практическое занятие №2</u> «Организация рабочего места в соответствии с нормативными документами и гигиеническими требованиями». <u>Практическое занятие №3</u> «Оказание первой доврачебной помощи при различных видах электротравм».
знания:	
виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБиОТ)	Оценка деятельности обучающихся при выполнении текущего (оперативного) контроля, устного опроса. <u>Оценка защиты самостоятельной работы</u> рефератов по теме: «Методы и технические средства обеспечения безопасных условий труда» <u>Практическое занятие №1</u> «Учет и регистрация и содержание инструктажей по технике безопасности».
нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов;	Оценка деятельности обучающихся при выполнении текущего (оперативного) контроля, устного опроса. <u>Оценка защиты самостоятельной работы</u> конспектов по теме: «Организация режима работы с ПЭВМ обучающихся в образовательных учреждениях» <u>Практическое занятие №2</u> «Организация

	рабочего места при работе с ВТ и видеотерминалами, в соответствии с нормативными документами и гигиеническими требованиями».
правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием;	Оценка деятельности обучающихся при выполнении текущего (оперативного) контроля, устного опроса <u>Оценка защиты самостоятельной работы</u> рефератов по темам: «Организационные и технические мероприятия по защите от поражения электрическим током» <u>Практическое занятие №3</u> «Оказание первой доврачебной помощи при различных видах электротравм».

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах; Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной	Оценка эффективности и качества выполнения задач; Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения

	деятельности	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации; Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение; Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-

основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ДРУГИХ ООП

Учебная дисциплина **ОП.03 Охрана труда и техника безопасности** может быть использована для обучения укрупненной группы профессий и специальностей **09.00.00 Информатика и вычислительная техника**.

Разработчик:

ГБПОУ РО «ВТИТБиД»

преподаватель высшей квалификационной категории

Рецензенты:

ГБПОУ РО «ВТИТБиД»

преподаватель высшей квалификационной категории

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Волгодонский техникум информационных технологий,
бизнеса и дизайна имени В. В. Самарского»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

**ПМ.01 Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических
компонентов инфокоммуникационных систем**

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования по профессии

09.01.05 Оператор технической поддержки

Квалификация: Оператор технической поддержки
(программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией профессионального
информационного цикла

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ Ромашов Р.В.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заместителя директора по
учебной работе

_____ О.А. Морозова

«___» _____ 20__ г.

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией профессионального
информационного цикла

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
работе

«___» _____ 20__ г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонентов инфокоммуникационных систем разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по профессии 09.01.05 Оператор технической поддержки (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих) (приказ Минпросвещения России от 11.11.2022 № 964, зарегистрирован в Минюст России от 19.12.2022 № 71633), входящей в укрупнённую группу профессий и специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В. В. Самарского» (ГБПОУ РО «ВТИТБиД»)

Разработчик:

_____, преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБиД»

Рекомендована методическим советом ГБПОУ РО «ВТИТБиД», протокол № _____ от _____

Рецензенты:

_____, _____

_____, _____

_____, 20__ г.

Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В. В. Самарского, 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонентов инфокоммуникационных систем

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии ФГОС по профессии СПО **09.01.05 Оператор технической поддержки**, входящей в укрупнённую группу профессий и специальностей **09.00.00 Информатика и вычислительная техника** в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонентов инфокоммуникационных систем** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать поступающие запросы на обслуживание от клиентов

ПК 1.2. Инструктировать клиентов в решении типовых запросов

ПК 1.3. Документировать сведения об устройствах и запросах клиентов с применением инструментария баз знаний

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- своевременность обработки запросов пользователей;
- установка и контроль сроков на обработку запросов пользователей;
- сбора и обработка входящих обращений по внешним и внутренним каналам (социальные сети, специализированные форумы, контактный центр, входящие сообщения электронной почты);
- работа с единой базой решений;
- предоставление ответов на наиболее часто задаваемые вопросы по поддерживаемым инфокоммуникационным системам и/или их составляющим;
- консультирование по типовым решениям проблем, возникающих в поддерживаемых инфокоммуникационных системах и/или их составляющих;
- перенаправление заявки клиента к соответствующим специалистам технических подразделений или к руководителю первой линии группы технической поддержки для разрешения возникшей проблемы;
- применение инструментария баз знаний;
- оформление технической документации.

уметь:

- создавать списки заявок в сервисе для поддержки клиентов; оперативно реагировать на поступающие инциденты и запросы;

- обрабатывать инциденты и запросы с первого раза, без потерь времени на доработки;
- устанавливать и контролировать сроки на обработку запросов пользователей;
- работать с различными операционными системами;
- работать с компьютером на уровне опытного пользователя; анализировать и решать типовые запросы клиентов;
- объяснять клиентам пути решения возникшей проблемы;
- координировать решение типовых проблем, с которыми обратился клиент, со специалистами соответствующих технических подразделений организации (специалистами второго уровня технической поддержки);
- обрабатывать информацию с использованием современных технических средств;
- работать с информационными системами и базами данных клиентов, поддерживаемым оборудованием и программным обеспечением;
- сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем;
- пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий.

знать:

- программное обеспечение для регистрации и обработки заявок;
- порядок обработки обращений в службу поддержки;
- роли в структурной системе поддержки;
- этика делового общения;
- регламент обработки обращений в структурное подразделение технической поддержки;
- основные технические характеристик и архитектуру поддерживаемых инфокоммуникационных и/или их составляющих;
- типовые решения и ответы на наиболее часто задаваемые вопросы по поддерживаемым инфокоммуникационным системам и/или их составляющим;
- терминология и правила чтения технической документации;
- принципы классификации и кодирования информации;
- руководства пользователя, предоставленные разработчиками поддерживаемых инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
- организационная структура организации;
- основы психологии;
- отраслевые и локальные нормативно-правовые акты, действующие в организации.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем образовательной программы – 378 часов,

в том числе в форме практической подготовки 336 часов.

(сумма часов ПЗ, УП, ПП, ПА)

Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 348 часов, в том числе:

– лабораторные и практические занятия – 58 часов;

– курсовой проект – – часов;

– учебная и производственная практика – 252 часа.

Самостоятельная работа студента – 4 часа.

Промежуточная аттестация – 26 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонентов инфокоммуникационных систем**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обрабатывать поступающие запросы на обслуживание от клиентов
ПК 1.2.	Инструктировать клиентов в решении типовых запросов
ПК 1.3.	Документировать сведения об устройствах и запросах клиентов с применением инструментария баз знаний
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 13-19,20-22,23-31, 32-37

ЛР 13.Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.

ЛР 14.Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

ЛР 15.Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 16. Стремящийся к постоянному повышению профессиональной квалификации, обогащению знаний, приобретению профессиональных умений и компетенций, овладению современной компьютерной культурой, как необходимому условию освоения новейших методов познания, проектирования, разработки экономически грамотных, научно обоснованных технических решений, организации труда и управления, повышению общей культуры поведения и общения

ЛР 17. Борющийся с невежеством, некомпетентностью, технофобией, повышающий свою техническую культуру;

ЛР 18.Организованный и дисциплинированный в мышлении и поступках.

ЛР 19.Ответственный за выполнение взятых обязательств, реализацию своих идей и открыто признающий ошибки.

ЛР 20. Мотивированный к участию в отраслевых конкурсы профессионального мастерства; движении «Ворлдскиллс Россия»; движении «Абилимпикс»

ЛР 21. Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности;

ЛР 22. Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости

ЛР 23. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

ЛР 24. Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, predetermined психологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.

ЛР 25. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

ЛР 26. Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению,

избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.

ЛР 27. Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.

ЛР 28. Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.

ЛР 29. Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования

ЛР 30. Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

ЛР 31. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

ЛР 32. Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила делового поведения, корректный, принципиальный, проявляющий терпимость и непредвзятость в общении с гражданами.

ЛР 33. Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.

ЛР 34. Проявляющий уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывающий культурные и иные особенности различных этнических, социальных и религиозных групп.

ЛР 35. Стремящийся в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни.

ЛР 36. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.

ЛР 37. Соответствующий по внешнему виду общепринятому деловому стилю.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонентов инфокоммуникационных систем

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональ-ных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Промежу-точная аттестаци-я, часов*
			Обязательные аудиторные учебные занятия			внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		учебная, часов*	производстве-н-ная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика) *	
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов*	в т.ч., курсовой проект (работа), часов*	всего, часов	в т.ч., курсовой проект (работа), часов*			
ПК 1.1-ПК 1.3, ОК 1-ОК 9	МДК 01.01 Обработка поступающих запросов на обслуживание от клиентов	52	42	18	-	2	-	-	-	8
ПК 1.1-ПК 1.3 ОК 1-ОК 9	МДК 01.02 Инструктирование клиентов в решении типовых запросов	56	54	40		2		-	-	-
ПК 1.1-ПК 1.3 ОК 1-ОК 9	Учебная практика	108						108	-	-
ПК 1.1-ПК 1.3 ОК 1-ОК 9	Производственная практика, часов	144							144	-
ПК 1.1-ПК 1.3 ОК 1-ОК 9	Экзамен квалификационный	18								18
	Всего:	378	96	58	-	4	-	108	144	26

* - часы реализуются в форме практической подготовки

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонентов инфокоммуникационных систем

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студента, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ. 01 Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонентов инфокоммуникационных систем		378	
МДК 01.01 Обработка поступающих запросов на обслуживание от клиентов		52	
Раздел ПМ 1. Обработка поступающих запросов на обслуживание от клиентов		52	
Тема 1.1. Основы работы службы техподдержки	Содержание	20	
	Основные понятия стратегии ITIL, базовые концепции	2	2
	Типовая структура системы поддержки, роли в структурной системе поддержки.	2	2
	Организационная структура служб поддержки и ее роль в деятельности предприятия/фирмы/объединения	4	2
	Виды обращений (заявок) и каналы их поступления.	2	2
	Порядок обработки обращений в службу поддержки: линии поддержки, приоритеты заявок, стандартные сроки обработки.	2	2
	Регламент обработки обращений в структурное подразделение технической поддержки	2	2
	Основы делового общения	2	2
	Практические занятия и лабораторные работы	4	
	Практическое занятие № 1. Создание списка заявок клиентов в типовой структуре	2	
	Практическое занятие № 2. Определение приоритета заявок	2	
Тема 1.2. Программное	Содержание	22	

обеспечение для регистрации и обработки заявок	Service Desk и Help Desk: назначение, взаимосвязь. Понятие корпоративной базы знаний.	2	2
	Открытое программное обеспечение: OTRS, osTicket, Boas Help Desk, Liberum Help Desk и/или подобные системы	2	2
	Лицензионное программное обеспечение: Okdesk, HelpDeskEddy, ITSM 365, IntraService, Service Creatio, HubEx, Omnidesk, Happydesk, Kayako и/или подобные системы.	2	2
	Модуль «Аналитика: Service Desk» для «1С: Документооборот КОРП».	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	14	
	Практическое занятие № 3. Освоение инструментария по обработке заявок	4	
	Практическое занятие № 4. Поиск информации в корпоративной базе знаний	2	
	Практическое занятие № 5. Сбор заявок по электронной почте	2	
	Практическое занятие № 6. Сбор заявок из социальных сетей	2	
	Практическое занятие № 7. Сбор заявок с портала самообслуживания	2	
	Практическое занятие № 8. Регистрация и сортировка заявок с присвоением приоритета	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 (МДК 01.01) ПМ 01		2	
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических указаний преподавателя, выполнение индивидуальных заданий с использованием конспекта, дополнительной учебной литературы, ресурсов интернет. Оформление отчётов о выполнении заданий практических занятий и подготовка их к защите. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Работа со справочной литературой.			
Промежуточная аттестация по МДК 01.01 в форме экзамена		8	
МДК. 01.02 Инструктирование клиентов в решении типовых запросов		56	
Раздел 2. Инструктирование клиентов в решении типовых запросов		56	
Тема 2.1. Основы архитектуры инфокоммуникационных систем	Содержание	22	
	Основные узлы персональных устройств и их назначение. Основные активные устройства инфокоммуникационных сетей	2	2
	Среды передачи данных и их особенности. Способы организации доступа пользователей к сети	2	2
	Типовые неисправности персональных устройств. Типовые проблемы пользователей в процессе доступа к сети	2	

	Практические занятия и лабораторные работы	16	
	Практическое занятие № 1. Определение типа и параметров персональных устройств по маркировке	2	
	Практическое занятие № 2. Подключение персональных устройств к локальной сети	4	
	Практическое занятие № 3. Подключение устройств к беспроводной сети	2	
	Практическое занятие № 4. Локализация типовых неисправностей устройств инфокоммуникационных систем	4	
	Практическое занятие № 5. Поиск путей разрешения типовых проблем и инцидентов	4	
Тема 2.2. Основы работы в различных операционных системах	Содержание	14	
	Понятие и функции операционной системы. Особенности ОС Windows	2	2
	Особенности ОС Unix/Linux. Особенности ОС мобильных устройств	2	2
	Практические занятия и лабораторные работы	10	
	Лабораторное занятие № 6. Установка и/или обновление операционных систем на персональных устройствах	4	
	Лабораторное занятие № 7. Установка программного обеспечения общего назначения	2	
	Лабораторное занятие № 8. Подключение типового периферийного оборудования к персональным устройствам и проверка его работоспособности	4	
Тема 2.3 Базы данных и базы знаний	Содержание	16	
	Назначение базы данных клиентов. Принципы доступа к базе данных с учетом безопасности хранения данных и личной информации База знаний, ее типовая структура и взаимосвязь с руководствами пользователя.	2	2
	Формирование типовых решений и ответов на наиболее часто задаваемые вопросы по поддерживаемым инфокоммуникационным системам и/или их составляющим	2	2
	Практические занятия	12	
	Лабораторное занятие № 9. Внесение данных в базы данных клиентов	2	
	Лабораторное занятие № 10. Поиск решений в базе знаний	4	
	Лабораторное занятие № 11. Формирование письменных ответов на типовые запросы клиентов	4	

	Лабораторное занятие № 12. Формирование устных пояснений клиентам на основе базы знаний для решения возникшей проблемы	4	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 (МДК 01.02) ПМ 01 Подготовка к практическим занятиям с использованием методических указаний преподавателя, выполнение индивидуальных заданий с использованием конспекта, дополнительной учебной литературы, ресурсов интернет. Оформление отчётов о выполнении заданий практических занятий и подготовка их к защите. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Работа со справочной литературой.		2	
Учебная практика Виды работ создание списков заявок в сервисе для поддержки клиентов; обработка инцидентов и запросов (с первого раза, без потерь времени на доработки); установка и контроль сроков на обработку запросов пользователей; работа с различными операционными системами; анализ и решение типовых запросов клиентов; объяснение клиентам путей решения возникшей проблемы; координация решения типовых проблем, с которыми обратился клиент, со специалистами соответствующих технических подразделений организации (специалистами второго уровня технической поддержки); обработка информации с использованием современных технических средств; работа с информационными системами и базами данных клиентов, поддерживаемым оборудованием и программным обеспечением; сопровождение технической документации по объектам инфокоммуникационных систем; использование нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий.		108	
Производственная практика Виды работ прием и обработка запросов пользователей; установление и контроль сроков обработки запросов пользователей; сбор и обработка входящих обращений по внешним и внутренним каналам; оформление и размещение технических документов в базе знаний; работа с единой базой решений и базой знаний; предоставление ответов на наиболее часто задаваемые вопросы по инфокоммуникационным системам и/или их составляющим;		144	

консультирование по типовым решениям проблем, возникающих в поддерживаемых инфокоммуникационных системах и/или их составляющих; перенаправление заявок клиентов к соответствующим специалистам или к руководителю для разрешения возникшей проблемы.		
ВСЕГО:	378	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля осуществляется в учебном кабинете специальных дисциплин, практические занятия проводятся в лаборатории «Информационных технологий».

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и имеет оборудования, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Подготовка самостоятельной работы обучающихся осуществляется в библиотеке техникума с бумажными и электронными носителями информации по дисциплине и с оборудованными рабочими местами для обучающихся с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- шкафы для хранения наглядных пособий,
- раздаточные материалы,
- задания-тесты,
- комплект учебных пособий для обучающихся,
- комплект учебно - методических пособий преподавателя.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- мультимедийное оборудование;
- серверное оборудование;
- источники бесперебойного питания;
- локальная сеть;
- устройства для создания графической информации;
- подключение к глобальной сети Интернет.

Лаборатория «Информационных технологий»:

- автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 8 Гб или аналоги);

- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги);
- демонстрационные стенды;
- принтеры;
- МФУ;
- интерактивная доска;
- аудиосистема;
- проектор и экран;
- маркерная доска.

Мастерская «Ремонта и обслуживания устройств инфокоммуникационных систем»

- демонстрационные стенды;
- принтеры;
- МФУ;
- комбинированные электроизмерительные приборы;
- системные блоки;
- мониторы;
- нетбук;
- ноутбук;
- смартфоны;
- коммутатор;
- маршрутизатор;
- источник бесперебойного питания;
- веб-камера;
- комплекты инструментов для выполнения электромонтажных и сборочных работ;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги);
- локальная вычислительная сеть с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет через систему фильтрации контента;
- проектор и экран;
- интерактивная доска.

Специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ОВЗ.

Для лиц с нарушениями слуха:

- индукционная система,
- сенсорный информационный киоск.

Для лиц с нарушениями зрения:

- сенсорные моноблоки,
- электронный видеоувеличитель,
- мультимедийная система,

- документ-камера,
- сенсорный информационный киоск.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- сенсорные моноблоки.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные печатные и электронные издания:

1. Зверева, В. П. Технические средства информатизации : учебник / В.П. Зверева, А.В. Назаров. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2020. — 248 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906818-54-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1110130> (дата обращения: 05.09.2022).
2. Рудаков, А. В. Операционные системы и среды : учебник / А.В. Рудаков. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-85-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843025> (дата обращения: 05.09.2022).
3. Советов, Б. Я. Базы данных : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492490>

Дополнительные источники:

1. Исайченко Д. и др. Real ITSM: проверено временем.
2. Как работает техподдержка Cloud4Y. Режим доступа <https://habr.com/ru/company/cloud4y/blog/224337/>
3. Free ITIL», YeSSoft, 2018
4. Навыки 21-го века для обслуживания и поддержки. Портал №1 по управлению цифровыми и информационными технологиями. Режим доступа <https://cleverics.ru/digital/2018/07/navyki-21-go-veka-dlya-obsluzhivaniya-i-podderzhki/>
5. Дон-Мишель Бод. KIND REGARDS. ДЕЛОВАЯ ПЕРЕПИСКА НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ. Издательство: Альпина Диджитал. – 2007
6. ГОСТ 28470-90 «Система технического обслуживания и ремонта технических средств вычислительной техники и информатики»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием для успешного усвоения общих и профессиональных компетенций в рамках данного профессионального

модуля является предшествующее изучение учебных дисциплин общепрофессионального цикла.

При освоении обучающимися профессионального модуля проводятся учебная и производственная практика в форме практической подготовки. Учебная практика проводится концентрированно в учебных мастерских. Прохождение производственной практики проводится концентрированно, после освоения теоретического материала модуля и учебной практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. В период прохождения учебной практики, производственной практики и в процессе подготовки к сдаче комплексного экзамена по модулю для студентов организуются консультации.

Текущий и промежуточный контроль обучения складывается из следующих компонентов: опрос обучающихся на уроках, проведение проверочных работ и тестирования, оформление отчетов по практическим занятиям, решение ситуативных задач обучающимися в процессе проведения теоретических занятий. Выполнение обучающимся практических занятий включает как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров. Используются в образовательном процессе активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловые и ролевые игры, индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО: 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 «Связь,

информационные и коммуникационные технологии», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Обрабатывать поступающие запросы на обслуживание от клиентов	Обработаны (зарегистрированы и установлен типовой срок) различные по содержанию запросы клиентов, поступившие по электронной почте, из социальной сети и контактного центра за установленное время	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических занятий. Оценка мастера производственного обучения результатов работ, выполненных в рамках учебной и производственной практики; Оценка результатов комплексного экзамена по модулю. Демонстрационный экзамен
ПК 1.2. Инструктировать клиентов в решении типовых запросов	Сформированы ответы на несколько запросов от клиентов в соответствии с единой базой решений, при необходимости запрос перенаправлен соответствующему техническому подразделению	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических занятий. Оценка мастера производственного обучения результатов работ, выполненных в рамках учебной и производственной практики; Оценка результатов

		экзамена по модулю. Демонстрационный экзамен
ПК 1.3. Документировать сведения об устройствах и запросах клиентов с применением инструментария баз знаний	Внесены сведения в журнал учета запросов клиентов об устройствах и их отклонений от штатной работы с применением инструментария баз знаний	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических занятий. Оценка мастера производственного обучения результатов работ, выполненных в рамках учебной и производственной практики; Оценка результатов экзамена по модулю. Демонстрационный экзамен

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач; Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения

профессиональной деятельности;		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение; Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в

осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям - соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

Разработчики:

ГБПОУ РО «ВТИТБиД»

преподаватель высшей квалификационной категории

Рецензенты:

ГБПОУ РО «ВТИТБиД»

преподаватель высшей квалификационной категории

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Волгодонский техникум информационных технологий,
бизнеса и дизайна имени В. В. Самарского»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

**ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности
программных и аппаратных средств устройств
инфокоммуникационных систем**

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования по профессии

09.01.05 Оператор технической поддержки

Квалификация: Оператор технической поддержки
(программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией профессионального
информационного цикла
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.
Председатель ЦК _____ Ромашов Р.В.

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией профессионального
информационного цикла
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.
Председатель ЦК _____

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заместителя директора по
учебной работе
_____ О.А. Морозова
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
работе

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по профессии 09.01.05 Оператор технической поддержки (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих) (приказ Минпросвещения России от 11.11.2022 № 964, зарегистрирован в Минюст России от 19.12.2022 № 71633), входящей в укрупнённую группу профессий и специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В. В. Самарского» (ГБПОУ РО «ВТИТБиД»)

Разработчик:

_____, преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБиД»

Рекомендована методическим советом ГБПОУ РО «ВТИТБиД», протокол №__ от _____

Рецензенты:

_____, _____
_____, _____

_____, 20__
Волгодонский техникум информационных
технологий, бизнеса и дизайна
имени В. В. Самарского, 20__

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии ФГОС по профессии СПО **09.01.05 Оператор технической поддержки**, входящей в укрупнённую группу профессий и специальностей **09.00.00 Информатика и вычислительная техника** в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Вводить в эксплуатацию отдельные устройства инфокоммуникационных систем.

ПК 2.2. Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа.

ПК 2.3. Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения сетевой инфраструктуры и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения, в том числе – виртуальной сетевой инфраструктуры.

ПК 2.4. Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты их от несанкционированного доступа.

ПК 2.5. Отслеживать производительность устройств и виртуальных вычислительных ресурсов и их защиту от несанкционированного доступа.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проверки соответствия рабочих мест требованиям инфокоммуникационных систем к оборудованию и программному обеспечению;
- установки инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию;
- присвоения версий базовым элементам конфигурации инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;
- инсталляции программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем;

- обновления версий прикладного программного обеспечения, драйверов и операционных систем;
- фиксации отклонений от штатного режима работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;
- установки и настройки программного обеспечения периферийных устройства согласно инструкции;
- установки и подключения сетевых устройств согласно инструкции;
- проверки на корректность установки конфигурации базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем и программного обеспечения в соответствии с руководствами;
- проверки функционирования устройств после установки и настройки программного обеспечения;
- запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;
- регистрации типовых инцидентов;
- классификации, исследования, диагностики, устранения типовых инцидентов согласно инструкции;
- текущего контроля функционирования устройств и виртуальных вычислительных ресурсов;
- защиты информации инфокоммуникационных систем от несанкционированного доступа в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- разграничения уровней доступа в соответствии с предъявляемыми требованиями

уметь:

- применять инструкции по установке и эксплуатации периферийного оборудования;
- конфигурировать периферийные устройства;
- задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам;
- применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем;
- устанавливать операционные системы;
- устанавливать СУБД;
- устанавливать прикладное ПО;
- применять средства контроля и оценки конфигураций операционных систем; проверять правильность настройки устройств инфокоммуникационных систем;
- использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем; идентифицировать типовые инциденты функционирования устройств инфокоммуникационных систем;
- устранять возникающие типовые инциденты;
- проводить диагностику инцидента согласно инструкции; оценивать степень критичности инцидентов при работе согласно инструкции;

- задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам;
- применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем;
- осуществлять текущий контроль и мониторинг производительности устройств и виртуальных вычислительных ресурсов в соответствии с техническим заданием;
- осуществлять контроль обеспечения уровня защищенности устройств и виртуальных ресурсов от несанкционированного доступа;
- применять средства защиты информации от несанкционированного доступа.

знать:

- основы архитектуры аппаратных средств;
- принципы функционирования аппаратных средств вычислительной техники; принципы работы операционных систем;
- основы современных систем управления базами данных;
- основы системного администрирования; модель взаимодействия открытых систем (OSI);
- лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения;
- требования охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем;
- инструкции по установке операционных систем, программного обеспечения; инструкции по эксплуатации операционных систем, программного обеспечения;
- лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения;
- назначение, виды, последовательность проведения профилактических работ; основы управления сетевым трафиком;
- регламенты проведения профилактических работ для инфокоммуникационных систем;
- терминологию и правила чтения технической документации;
- требования охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем;
- конфигурирования базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем;
- регламенты проведения профилактических работ для инфокоммуникационных систем;
- терминологию и правила чтения технической документации, основы законодательства и нормативных правовых актов в области защиты информации;
- возможные угрозы безопасности информации в инфокоммуникационных системах;
- основные средства виртуализации и разграничения уровней доступа к ним;
- основные типы технических средств защиты информации от утечки по техническим каналам;

- способы защиты информации от несанкционированного доступа;
- критерии оценки защищенности инфокоммуникационных систем;
- основные методы, алгоритмы, протоколы, используемые для обеспечения защиты информации в ИС.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем образовательной программы – 528 часов,
в том числе в форме практической подготовки 438 часов.

(сумма часов ПЗ, УП, ПП, ПА)

Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 506 часов, в том числе:

- лабораторные и практические занятия – 60 часов;
- курсовой проект – – часов;
- учебная и производственная практика – 360 часов.

Самостоятельная работа студента – 4 часа.

Промежуточная аттестация – 18 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Вводить в эксплуатацию отдельные устройства инфокоммуникационных систем.
ПК 2.2.	Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа.
ПК 2.3.	Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения сетевой инфраструктуры и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения, в том числе – виртуальной сетевой инфраструктуры.
ПК 2.4.	Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты их от несанкционированного доступа.
ПК 2.5.	Отслеживать производительность устройств и виртуальных вычислительных ресурсов и их защиту от несанкционированного доступа.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты

	антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 13-19,20-22,23-31, 32-37

ЛР 13.Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.

ЛР 14.Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

ЛР 15.Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 16. Стремящийся к постоянному повышению профессиональной квалификации, обогащению знаний, приобретению профессиональных умений и компетенций, овладению современной компьютерной культурой, как необходимому условию освоения новейших методов познания, проектирования, разработки экономически грамотных, научно обоснованных технических решений, организации труда и управления, повышению общей культуры поведения и общения

ЛР 17. Борющийся с невежеством, некомпетентностью, технофобией, повышающий свою техническую культуру;

ЛР 18.Организованный и дисциплинированный в мышлении и поступках.

ЛР 19.Ответственный за выполнение взятых обязательств, реализацию своих идей и открыто признающий ошибки.

ЛР 20. Мотивированный к участию в отраслевых конкурсы профессионального мастерства; движении «Ворлдскиллс Россия»; движении «Абилимпикс»

ЛР 21. Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности;

ЛР 22. Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости

ЛР 23. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с

коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

ЛР 24. Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, predetermined психологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.

ЛР 25. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

ЛР 26. Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.

ЛР 27. Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.

ЛР 28. Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.

ЛР 29. Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования

ЛР 30. Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

ЛР 31. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

ЛР 32. Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила делового поведения, корректный, принципиальный, проявляющий терпимость и непредвзятость в общении с гражданами.

ЛР 33. Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.

ЛР 34. Проявляющий уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывающий культурные и иные особенности различных этнических, социальных и религиозных групп.

ЛР 35. Стремящийся в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни.

ЛР 36. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.

ЛР 37. Соответствующий по внешнему виду общепринятому деловому стилю.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Промежуточная аттестация, часов*
			Обязательные аудиторные учебные занятия			внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		учебная, часов*	производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика) *	
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов*	в т.ч., курсовой проект (работа), часов*	всего, часов	в т.ч., курсовой проект (работа), часов*			
ПК 2.1-ПК 2.5, ОК 01-ОК 09	МДК 02.01 Настройка и сопровождение аппаратно-программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем	80	78	36	-	2	-	-	-	-
ПК 2.1-ПК 2.5, ОК 01-ОК 09	МДК 02.02 Настройка и сопровождение аппаратно-программного обеспечения рабочих мест пользователей.	70	68	24		2		-	-	-
ПК 2.1-ПК 2.5, ОК 01-ОК 09	Учебная практика	180						180	-	-
ПК 2.1-ПК 2.5, ОК 01-ОК 09	Производственная практика, часов	180							180	-
	Экзамен квалификационный	18								18
	Всего:	528	146	58	-	4	-	180	180	18

* - часы реализуются в форме практической подготовки

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студента, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем		528	
МДК 02.01 Настройка и сопровождение аппаратно-программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем		80	
Раздел ПМ 1. Настройка и сопровождение аппаратно-программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем		80	
Тема 1.1. Активное сетевое оборудование	Содержание	20	
	Виды активного сетевого оборудования, его назначение	2	2
	Сетевые карты: виды, основные параметры.	2	2
	Коммутаторы: архитектура, основные параметры, ведущие производители, принципы работы	2	2
	Маршрутизаторы: архитектура, основные параметры, ведущие производители, принципы работы	2	2
	Понятие серверного оборудования	2	2
	Практические занятия и лабораторные работы	10	
	Практическое занятие № 1. Подключение пользователей к локальной сети	2	
	Практическое занятие № 2. Выбор и подключение коммутатора для локальной сети	2	
	Практическое занятие № 3. Подключение пользователей локальной сети к глобальной сети	2	
	Практическое занятие № 4. Разграничение прав доступа пользователей локальной сети	4	
Тема 1.2. Сетевой доступ.	Содержание	20	

Ethernet	Средства и стандарты подключения физического уровня	2	2
	Проводное и беспроводное подключение. Управление доступом к среде	2	2
	MAC адреса. Таблицы MAC-адресов. Способы пересылки на коммутаторах. Сквозная коммутация и буферизация	2	2
	Протокол разрешения адресов. Настройка режимов и скорости.	2	2
	Настройка портов коммутатора	2	2
	Практические занятия и лабораторные работы	10	
	Практическое занятие № 5. Настройка проводного подключения	2	
	Практическое занятие № 6. Настройка беспроводного подключения	2	
	Практическое занятие № 7. Получение таблицы MAC-адресов	2	
	Практическое занятие № 8. Настройка режимов и скорости.	2	
	Практическое занятие № 9. Настройка портов коммутатора	2	
Тема 1.3. Настройка маршрутизации	Содержание	20	
	Сетевые протоколы и коммуникации. Протоколы: IPv4, IPv6.	2	
	Виды узлов назначений, их функции. Эхо-запросы.	2	
	Таблицы маршрутизации. Интерфейсы маршрутизатора. Доступ к настройкам маршрутизатора. Загрузочная конфигурация	2	
	Базовая настройка коммутации и маршрутизации. Сохранение настроек	2	
	Назначение статических и динамических адресов узлам сети. Автоматическая конфигурация адреса	2	
	Проверка конфигурации. Устранение типовых неполадок маршрутизации	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	8	
	Практическое занятие № 10. Выполнение эхо-запросов	2	
	Практическое занятие № 11. Настройка коммутатора	2	
	Практическое занятие № 12. Настройка маршрутизатора	2	
Тема 1.4. Основы эксплуатации и обслуживания сетевых устройств	Практическое занятие № 13. Выполнение трассировки маршрута и тестирование пути	2	
	Содержание	18	
	Сообщения об ошибках (ICMP-сервисы). Протокол разрешения адресов. Обнаружение дублирующихся адресов.	2	
	Тестирование подключения, трассировка маршрута	2	
	Основы управления сетевым трафиком.	2	
	Программное обеспечение для мониторинга. Программное обеспечение для	2	

	управления локальной сетью		
	Назначение, виды, последовательность проведения профилактических работ	2	2
	Практические занятия и лабораторные работы	8	
	Практическое занятие № 14. Мониторинг сети с целью выявления типовых инцидентов и угроз безопасности	2	
	Практическое занятие № 15. Оценка степени критичности инцидентов при работе согласно инструкции	2	
	Практическое занятие № 16. Обнаружение и устранение возникающих типовых инцидентов	2	
	Практическое занятие № 17. Сбор информации о сетевом трафике	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 (МДК 02.01) ПМ 02		2	
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических указаний преподавателя, выполнение индивидуальных заданий с использованием конспекта, дополнительной учебной литературы, ресурсов интернет. Оформление отчётов о выполнении заданий практических занятий и подготовка их к защите. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Работа со справочной литературой.			
МДК. 02.02 Настройка и сопровождение аппаратно-программного обеспечения рабочих мест пользователей		70	
Раздел 2. Настройка и сопровождение аппаратно-программного обеспечения рабочих мест пользователей		70	
Тема 2.1. Настройка и сопровождение системного программного обеспечения	Содержание	34	
	Виды и принципы работы операционных систем персональных компьютеров	2	2
	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.	2	2
	Версии программного обеспечения	2	
	Особенности сетевых операционных систем	2	2
	Загрузка, установка и обновление операционной системы на компьютерах и ноутбуках пользователей	4	2
	Контроль версий и совместимости системного программного обеспечения	2	2
	Создание и сохранение образа установленной операционной системы	2	2
	Особенности операционных систем персональных мобильных устройств	2	2
	Антивирусные программы: установка, обновление базы, настройки	2	2
	Архиваторы: виды, особенности, пересылка	2	2

	Практические занятия и лабораторные работы	12	
	Практическое занятие № 1. Установка операционных систем. Создание образа операционной системы	2	
	Практическое занятие № 2. Восстановление операционной системы	2	
	Практическое занятие № 3. Обновление операционной системы	2	
	Практическое занятие № 4. Проверка компьютеров на наличие вирусов и потенциальных угроз безопасности информации	4	
	Практическое занятие № 5. Создание и пересылка архивного файла	2	
Тема 2.2. Настройка и сопровождение прикладного программного обеспечения	Содержание	34	
	Виды и назначение прикладных программ: классификация по типу, применению, типу запуска	4	
	Браузеры: установка, настройка, обновление. Облачные сервисы: пользовательские настройки	4	
	Программы обработки текстовых и табличных документов: установка, настройка, обновление	2	
	Программы обработки изображений: установка, настройка, обновление	2	
	Программы обработки и воспроизведения видео- и аудиоинформации: установка, настройка, обновление	2	
	Основы организации баз данных. Основы систем управления базами данных	2	
	Профессиональное программное обеспечение: принципы сопровождения	2	
	Средства разработчика: основные сведения по особенностям установки и настройки	2	
	Особенности прикладного программного обеспечения персональных мобильных устройств	2	
	Практические занятия и лабораторные работы	12	
	Практическое занятие № 6. Пользовательские настройки офисных программ	2	
	Практическое занятие № 7. Настройки браузеров: настройка вкладок, синхронизация на нескольких устройствах, файлы cookie, кеш, скрытие рекламы, средства разработчика и обеспечение возможности защиты при работе в сети интернет	4	
	Практическое занятие № 8. Установка средств обработки изображений,	4	

	видео- и аудиоконтента		
	Практическое занятие № 9. Создание и заполнение типовой базы данных	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 (МДК 02.02) ПМ 02		2	
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических указаний преподавателя, выполнение индивидуальных заданий с использованием конспекта, дополнительной учебной литературы, ресурсов интернет. Оформление отчётов о выполнении заданий практических занятий и подготовка их к защите. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Работа со справочной литературой.			
Учебная практика		180	
Виды работ применение инструкций по установке и эксплуатации периферийного оборудования; конфигурирование периферийных устройств; задание базовых параметров, в том числе параметров защиты от несанкционированного доступа к операционным системам; применение методов статической и динамической конфигурации параметров операционных систем; установка операционных систем; установка СУБД; установка прикладное ПО; применение средств контроля и оценки конфигураций операционных систем; проверка правильности настройки устройств инфокоммуникационных систем; использование контрольно-измерительного оборудования для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем; идентификация типовых инцидентов функционирования устройств инфокоммуникационных систем; устранение возникающих типовых инцидентов; проведение диагностики инцидента согласно инструкции; оценка степени критичности инцидентов при работе согласно инструкции; задание базовых параметров, в том числе параметров защиты от несанкционированного доступа к операционным системам; применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем;			
Производственная практика		180	
Виды работ Установка программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем Конфигурирование базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем согласно заданию			

Проверка на корректность установки конфигурации базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем и программного обеспечения в соответствии с руководствами Проверка функционирования устройств после установки и настройки программного обеспечения Обновление версий прикладного программного обеспечения, драйверов и операционных систем Фиксация отклонений от штатного режима работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием Запуск процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием Проверка соответствия рабочих мест требованиям инфокоммуникационных систем к оборудованию и программному обеспечению Установка инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию Присвоение версий базовым элементам конфигурации инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием Установка и настройка программного обеспечения периферийных устройства согласно инструкции Установка и подключение сетевых устройств согласно инструкции Обнаружение типовых инцидентов; регистрации типовых инцидентов Классификация, исследование, диагностика, устранение типовых инцидентов согласно инструкции		
ВСЕГО:	528	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля осуществляется в учебном кабинете специальных дисциплин, практические занятия проводятся в лаборатории «Настройки и обеспечения программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем», мастерская «Ремонта и обслуживания устройств инфокоммуникационных систем».

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и имеет оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Подготовка самостоятельной работы обучающихся осуществляется в библиотеке техникума с бумажными и электронными носителями информации по дисциплине и с оборудованными рабочими местами для обучающихся с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- шкафы для хранения наглядных пособий,
- раздаточные материалы,
- задания-тесты,
- комплект учебных пособий для обучающихся,
- комплект учебно - методических пособий преподавателя.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- мультимедийное оборудование;
- серверное оборудование;
- источники бесперебойного питания;
- локальная сеть;
- устройства для создания графической информации;
- подключение к глобальной сети Интернет.

Лаборатория «Настройки и обеспечения программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем»:

- автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 8 Гб или аналоги);
- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги);
- комплекты компьютерных комплектующих для производства сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники;
- специализированная мебель для сервисного обслуживания ПК с заземлением и защитой от статического напряжения;
- проектор и экран;
- маркерная доска.

Мастерская «Ремонта и обслуживания устройств инфокоммуникационных систем»

- демонстрационные стенды;
- принтеры;
- МФУ;
- комбинированные электроизмерительные приборы;
- системные блоки;
- мониторы;
- нетбук;
- ноутбук;
- смартфоны;
- коммутатор;
- маршрутизатор;
- источник бесперебойного питания;
- веб-камера;
- комплекты инструментов для выполнения электромонтажных и сборочных работ;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги);
- локальная вычислительная сеть с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет через систему фильтрации контента;
- проектор и экран;
- интерактивная доска.

Специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ОВЗ.

Для лиц с нарушениями слуха:

- индукционная система,
- сенсорный информационный киоск.

Для лиц с нарушениями зрения:

- сенсорные моноблоки,

- электронный видеоувеличитель,
- мультимедийная система,
- документ-камера,
- сенсорный информационный киоск.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- сенсорные моноблоки.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные печатные и электронные издания:

1. Дибров, М. В. Компьютерные сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Дибров. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04638-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491456> (дата обращения: 06.09.2022).
2. Дибров, М. В. Компьютерные сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Дибров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04635-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491951> (дата обращения: 06.09.2022).
3. Организация сетевого администрирования: учебник / А.И. Баранчиков, П.А. Баранчиков, А.Ю. Громов, О.А. Ломтева. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-906818-34-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069157> (дата обращения: 06.09.2022). — Режим доступа: по подписке.
4. Тенгайкин, Е. А. Проектирование сетевой инфраструктуры. Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей. Лабораторные работы : учебное пособие для спо / Е. А. Тенгайкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-9047-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183778> (дата обращения: 06.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники:

1. Новиков Ю.В. Курс лекций. Основы локальных сетей. https://www.studmed.ru/novikov-yuv-kurs-lekciy-osnovy-lokalnyh-setey_d703e728677.html

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием для успешного усвоения общих и профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля является предшествующее изучение учебных дисциплин общепрофессионального цикла.

При освоении обучающимися профессионального модуля проводятся учебная и производственная практика в форме практической подготовки. Учебная практика проводится концентрированно в учебных мастерских. Прохождение производственной практики проводится концентрированно, после освоения теоретического материала модуля и учебной практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. В период прохождения учебной практики, производственной практики и в процессе подготовки к сдаче комплексного экзамена по модулю для студентов организуются консультации.

Текущий и промежуточный контроль обучения складывается из следующих компонентов: опрос обучающихся на уроках, проведение проверочных работ и тестирования, оформление отчетов по практическим занятиям, решение ситуативных задач обучающимися в процессе проведения теоретических занятий. Выполнение обучающимися практических занятий включает как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров. Используются в образовательном процессе активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловые и ролевые игры, индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО: 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в

том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Вводить в эксплуатацию отдельные устройства инфокоммуникационных систем.	Предложенное устройство подключено и подготовлено к работе в соответствии с заданием	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических занятий. Оценка мастера производственного обучения результатов работ, выполненных в рамках учебной и производственной практики; Оценка результатов комплексного экзамена по модулю. Демонстрационный экзамен
ПК 2.2. Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа.	Установлено и настроено системное и прикладное программное обеспечения в соответствии с заданием	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических занятий. Оценка мастера производственного обучения результатов работ, выполненных в рамках учебной и производственной практики; Оценка результатов экзамена по модулю. Демонстрационный экзамен
ПК 2.3. Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения.	Выполнена проверка правильности и функционирования после установки и настройки заданного программного обеспечения и базовой конфигурации в объеме, определенном заданием	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических занятий. Оценка мастера производственного обучения результатов работ, выполненных в рамках учебной и производственной практики; Оценка результатов экзамена по модулю. Демонстрационный экзамен

ПК 2.4. Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты их от несанкционированного доступа.	Выполнена заданная настройка базовых параметров программного обеспечения учета конфигураций, слежения за производительностью заданного устройства и защиты их от несанкционированного доступа.	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических занятий. Оценка мастера производственного обучения результатов работ, выполненных в рамках учебной и производственной практики; Оценка результатов экзамена по модулю. Демонстрационный экзамен
ПК.2.5 Отслеживать производительность устройств и виртуальных вычислительных ресурсов и их защиту от несанкционированного доступа.	Осуществлено описание и реализация политик безопасности и применено разграничение прав доступа по уровням. Осуществлена базовая настройка операционной системы и определены уровни доступа к виртуальным вычислительным ресурсам. Определены права на использование программного обеспечения	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических занятий. Оценка мастера производственного обучения результатов работ, выполненных в рамках учебной и производственной практики; Оценка результатов экзамена по модулю. Демонстрационный экзамен

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач; Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 03. Планировать и	- демонстрация ответственности	Осуществление

реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение; Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям - соблюдение норм поведения во	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.

	время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

Разработчики:

ГБПОУ РО «ВТИТБиД»

преподаватель высшей квалификационной категории

Рецензенты:

ГБПОУ РО «ВТИТБиД»

преподаватель высшей квалификационной категории

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Волгодонский техникум информационных технологий,
бизнеса и дизайна имени В.В. Самарского»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования для профессии СПО
09.01.05 Оператор технической поддержки
(программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

2022 г.

ОДОБРЕНА:

цикловой комиссией _____

Протокол от «__» _____ 20__ г. № __

Председатель ЦК _____

УТВЕРЖДАЮ:И.о. заместителя директора по
учебной работе_____
«__» _____ 20__ г.**ОДОБРЕНА:**

цикловой комиссией _____

Протокол от «__» _____ 20__ г. № __

Председатель ЦК _____

УТВЕРЖДАЮ:Заместитель директора по учебной
работе_____
«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.05 Оператор технической поддержки (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих) (приказ Минпросвещения России от 11.11.2022 № 964, зарегистрирован в Минюст России от 19.12.2022 № 71633), входящей в укрупнённую группу профессий и специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника; Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390, зарегистрированного в Минюсте № 59778 от 11.09.2020 г.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В. В. Самарского» (ГБПОУ РО «ВТИТБиД»).

Разработчики:_____
Ф.И.О., должность_____
Ф.И.О., должность_____
Ф.И.О., должность

Рекомендована методическим советом ГБПОУ РО «ВТИТБиД», протокол №__ от __. __.20__ г.

Рецензенты:_____
Ф.И.О., должность_____
Ф.И.О., должность

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	..
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ	..
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УП.01	..
3.1 Тематический план УП.01	..
3.2 Содержание обучения УП.01	..
3.3 Условия реализации программы УП.01	..
3.4 Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы УП.01 (видов деятельности)	..
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УП.02	..
4.1 Тематический план УП.02	..
4.2 Содержание обучения УП.02	..
4.3 Условия реализации программы УП.02	..
4.4 Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы УП.02 (видов деятельности)	..

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по профессии 09.01.05 Оператор технической поддержки, входящей в укрупнённую группу профессий и специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника по направлению подготовки квалифицированных рабочих, служащих в части освоения основных видов деятельности (ВД):

1. Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонентов инфокоммуникационных систем
2. Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем

1.2. Цели и задачи программы – требования к результатам освоения

Учебная практика имеет целью формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по профессии 09.01.05 Оператор технической поддержки.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

всего учебной практики – 288 часов, в том числе в форме практической подготовки 288 часов, из них:

ПМ.01 – 108 часов;

ПМ.02 – 180 часов

1.4 Формы и место проведения учебной практики

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и имеет оборудование, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

При освоении обучающимися профессионального модуля проводится учебная практика в форме практической подготовки. Учебная практика проводится рассредоточено в учебных мастерских.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися всеми видами деятельности по профессии 09.01.05 Оператор технической поддержки, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обрабатывать поступающие запросы на обслуживание от клиентов
ПК 1.2.	Инструктировать клиентов в решении типовых запросов
ПК 1.3.	Документировать сведения об устройствах и запросах клиентов с применением инструментария баз знаний
ПК 2.1.	Вводить в эксплуатацию отдельные устройства инфокоммуникационных систем.
ПК 2.2.	Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа.
ПК 2.3.	Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения сетевой инфраструктуры и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения, в том числе – виртуальной сетевой инфраструктуры.
ПК 2.4.	Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты их от несанкционированного доступа.
ПК 2.5.	Отслеживать производительность устройств и виртуальных вычислительных ресурсов и их защиту от несанкционированного доступа.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом

	особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УП.01

**Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации
технологических компонентов инфокоммуникационных систем**

3.1. Тематический план УП.01

Наименование тем	Количество аудиторных часов
Тема 1.1 Обработка поступающих запросов на обслуживание от клиентов	42
Тема 1.2 Инструктирование клиентов в решении типовых запросов	66
Итого	108

3.2 Содержание обучения УП.01

Тема 1.1 Обработка поступающих запросов на обслуживание от клиентов

Студент должен иметь практический опыт:

- своевременность обработки запросов пользователей;
- установка и контроль сроков на обработку запросов пользователей;
- сбора и обработка входящих обращений по внешним и внутренним каналам (социальные сети, специализированные форумы, контактный центр, входящие сообщения электронной почты);
- работа с единой базой решений;
- оформление технической документации.

Студент должен уметь:

- создавать списки заявок в сервисе для поддержки клиентов;
- оперативно реагировать на поступающие инциденты и запросы;
- обрабатывать инциденты и запросы с первого раза, без потерь времени на доработки;
- устанавливать и контролировать сроки на обработку запросов пользователей;
- работать с различными операционными системами;
- работать с компьютером на уровне опытного пользователя

Виды работ:

1. Создание списков заявок в сервисе для поддержки клиентов;
2. Обработка инцидентов и запросов (с первого раза, без потерь времени на доработки);
3. Установка и контроль сроков на обработку запросов пользователей;
4. Работа с различными операционными системами;
5. Работа с информационными системами и базами данных клиентов, поддерживаемым оборудованием и программным обеспечением

Тема 1.2 Инструктирование клиентов в решении типовых запросов

Студент должен иметь практический опыт:

- предоставление ответов на наиболее часто задаваемые вопросы по поддерживаемым инфокоммуникационным системам и/или их составляющим;
- консультирование по типовым решениям проблем, возникающих в поддерживаемых инфокоммуникационных системах и/или их составляющих;
- перенаправление заявки клиента к соответствующим специалистам технических подразделений или к руководителю первой линии группы технической поддержки для разрешения возникшей проблемы;

-применение инструментария баз знаний

Студент должен уметь:

- анализировать и решать типовые запросы клиентов;
- объяснять клиентам пути решения возникшей проблемы;
- координировать решение типовых проблем, с которыми обратился клиент, со специалистами соответствующих технических подразделений организации (специалистами второго уровня технической поддержки);
- обрабатывать информацию с использованием современных технических средств;
- работать с информационными системами и базами данных клиентов, поддерживаемым оборудованием и программным обеспечением;
- сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем;
- пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий.

Виды работ:

1. Анализ и решение типовых запросов клиентов;
2. Объяснение клиентам путей решения возникшей проблемы;
3. Координация решения типовых проблем, с которыми обратился клиент, со специалистами соответствующих технических подразделений организации (специалистами второго уровня технической поддержки);
4. Обработка информации с использованием современных технических средств;
5. Работа с информационными системами и базами данных клиентов, поддерживаемым оборудованием и программным обеспечением;
6. Сопровождение технической документации по объектам инфокоммуникационных систем;
7. Использование нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий.

3.3 Условия реализации программы УП.01

3.3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и имеет оборудования, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Мастерская «Ремонта и обслуживания устройств инфокоммуникационных систем»

- демонстрационные стенды;
- принтеры;
- МФУ;
- комбинированные электроизмерительные приборы;
- системные блоки;
- мониторы;
- нетбук;
- ноутбук;
- смартфоны;
- коммутатор;
- маршрутизатор;
- источник бесперебойного питания;
- веб-камера;
- комплекты инструментов для выполнения электромонтажных и сборочных работ;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги);
- локальная вычислительная сеть с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет через систему фильтрации контента;
- проектор и экран;
- интерактивная доска.

Специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ОВЗ.

Для лиц с нарушениями слуха:

- индукционная система,
- сенсорный информационный киоск.

Для лиц с нарушениями зрения:

- сенсорные моноблоки,
- электронный видеоувеличитель,
- мультимедийная система,

- документ-камера,
- сенсорный информационный киоск.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- сенсорные моноблоки.

3.3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные печатные и электронные издания:

1. Зверева, В. П. Технические средства информатизации : учебник / В.П. Зверева, А.В. Назаров. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2020. — 248 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906818-54-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1110130> (дата обращения: 05.09.2022).
2. Рудаков, А. В. Операционные системы и среды : учебник / А.В. Рудаков. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-85-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843025> (дата обращения: 05.09.2022).
3. Советов, Б. Я. Базы данных : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492490>

Дополнительные источники:

1. Исайченко Д. и др. Real ITSM: проверено временем.
2. Как работает техподдержка Cloud4Y. Режим доступа <https://habr.com/ru/company/cloud4y/blog/224337/>
3. Free ITIL», YeSSoft, 2018
4. Навыки 21-го века для обслуживания и поддержки. Портал №1 по управлению цифровыми и информационными технологиями. Режим доступа <https://cleverics.ru/digital/2018/07/navyki-21-go-veka-dlya-obsluzhivaniya-i-podderzhki/>
5. Дон-Мишель Бод. KIND REGARDS. ДЕЛОВАЯ ПЕРЕПИСКА НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ. Издательство: Альпина Диджитал. – 2007
6. ГОСТ 28470-90 «Система технического обслуживания и ремонта технических средств вычислительной техники и информатики»

3.4. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы УП.01 (видов деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Обрабатывать поступающие запросы на обслуживание от клиентов	Обработаны (зарегистрированы и установлен типовой срок) различные по содержанию запросы клиентов, поступившие по электронной почте, из социальной сети и контактного центра за установленное время	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических занятий. Оценка мастера производственного обучения результатов работ, выполненных в рамках учебной и производственной практики; Оценка результатов комплексного экзамена по модулю. Демонстрационный экзамен
ПК 1.2. Инструктировать клиентов в решении типовых запросов	Сформированы ответы на несколько запросов от клиентов в соответствии с единой базой решений, при необходимости запрос перенаправлен соответствующему техническому подразделению	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических занятий. Оценка мастера производственного обучения результатов работ, выполненных в рамках учебной и производственной практики; Оценка результатов экзамена по модулю. Демонстрационный экзамен
ПК 1.3. Документировать сведения об устройствах и запросах клиентов с применением инструментария баз знаний	Внесены сведения в журнал учета запросов клиентов об устройствах и их отклонений от штатной работы с применением инструментария баз знаний	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических занятий. Оценка мастера производственного обучения результатов работ, выполненных в рамках учебной и производственной практики; Оценка результатов

		экзамена по модулю. Демонстрационный экзамен
--	--	--

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач; Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение; Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения

	руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям - соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08. Использовать средства физической	- эффективность использовать средств физической культуры	Участие в спортивно-массовых мероприятиях,

культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УП.02

Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем

4.1. Тематический план УП.02

Наименование тем	Количество аудиторных часов
Тема 2.1. Настройка и сопровождение аппаратно-программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем	78
Тема 2.2. Настройка и сопровождение аппаратно-программного обеспечения рабочих мест пользователей	102
Итого	180

4.2 Содержание обучения УП.02

Тема 2.1. Настройка и сопровождение аппаратно-программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем

Студент должен иметь практический опыт:

- проверки соответствия рабочих мест требованиям инфокоммуникационных систем к оборудованию и программному обеспечению;
- установки инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию;
- присвоения версий базовым элементам конфигурации инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;
- фиксации отклонений от штатного режима работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;
- установки и подключения сетевых устройств согласно инструкции;
- проверки на корректность установки конфигурации базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем и программного обеспечения в соответствии с руководствами;
- регистрации типовых инцидентов;
- классификации, исследования, диагностики, устранения типовых инцидентов согласно инструкции

Студент должен уметь:

- проверять правильность настройки устройств инфокоммуникационных систем;
- использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем;
- идентифицировать типовые инциденты функционирования устройств инфокоммуникационных систем;
- устранять возникающие типовые инциденты;
- проводить диагностику инцидента согласно инструкции; оценивать степень критичности инцидентов при работе согласно инструкции
- оценивать степень критичности инцидентов при работе согласно инструкции;

Виды работ:

- проверка правильности настройки устройств инфокоммуникационных систем;
- использование контрольно-измерительного оборудования для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем;
- идентификация типовых инцидентов функционирования устройств инфокоммуникационных систем;
- устранение возникающих типовых инцидентов;
- проведение диагностики инцидента согласно инструкции;
- оценка степени критичности инцидентов при работе согласно инструкции

Тема 2.2. Настройка и сопровождение аппаратно-программного обеспечения рабочих мест пользователей

Студент должен иметь практический опыт:

- инсталляции программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем;
- обновления версий прикладного программного обеспечения, драйверов и операционных систем;
- установки и настройки программного обеспечения периферийных устройства согласно инструкции;
- проверки функционирования устройств после установки и настройки программного обеспечения;
- запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;
- текущего контроля функционирования устройств и виртуальных вычислительных ресурсов;
- защиты информации инфокоммуникационных систем от несанкционированного доступа в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- разграничения уровней доступа в соответствии с предъявляемыми требованиями

Студент должен уметь:

- применять инструкции по установке и эксплуатации периферийного оборудования;
- конфигурировать периферийные устройства;
- задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам;
- применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем;
- устанавливать операционные системы;
- устанавливать СУБД;
- устанавливать прикладное ПО;
- применять средства контроля и оценки конфигураций операционных систем;
- задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам;
- применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем;
- осуществлять текущий контроль и мониторинг производительности устройств и виртуальных вычислительных ресурсов в соответствии с техническим заданием;
- осуществлять контроль обеспечения уровня защищенности устройств и виртуальных ресурсов от несанкционированного доступа;

-применять средства защиты информации от несанкционированного доступа.

Виды работ:

- применение инструкций по установке и эксплуатации периферийного оборудования;
- конфигурирование периферийных устройств;
- задание базовых параметров, в том числе параметров защиты от несанкционированного доступа к операционным системам;
- применение методов статической и динамической конфигурации параметров операционных систем;
- установка операционных систем;
- установка СУБД;
- установка прикладное ПО;
- применение средств контроля и оценки конфигураций операционных систем;
- задание базовых параметров, в том числе параметров защиты от несанкционированного доступа к операционным системам;
- применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем

4.3 Условия реализации программы УП.02

4.3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и имеет оборудования, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Мастерская «Ремонта и обслуживания устройств инфокоммуникационных систем»

- демонстрационные стенды;
- принтеры;
- МФУ;
- комбинированные электроизмерительные приборы;
- системные блоки;
- мониторы;
- нетбук;
- ноутбук;
- смартфоны;
- коммутатор;
- маршрутизатор;
- источник бесперебойного питания;
- веб-камера;
- комплекты инструментов для выполнения электромонтажных и сборочных работ;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги);
- локальная вычислительная сеть с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет через систему фильтрации контента;
- проектор и экран;
- интерактивная доска.

Специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ОВЗ.

Для лиц с нарушениями слуха:

- индукционная система,
- сенсорный информационный киоск.

Для лиц с нарушениями зрения:

- сенсорные моноблоки,
- электронный видеоувеличитель,
- мультимедийная система,
- документ-камера,

– сенсорный информационный киоск.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– сенсорные моноблоки.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные печатные и электронные издания:

1. Дибров, М. В. Компьютерные сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Дибров. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04638-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491456> (дата обращения: 06.09.2022).
2. Дибров, М. В. Компьютерные сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Дибров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04635-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491951> (дата обращения: 06.09.2022).
3. Организация сетевого администрирования: учебник / А.И. Баранчиков, П.А. Баранчиков, А.Ю. Громов, О.А. Ломтева. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-906818-34-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069157> (дата обращения: 06.09.2022). — Режим доступа: по подписке.
4. Тенгайкин, Е. А. Проектирование сетевой инфраструктуры. Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей. Лабораторные работы : учебное пособие для спо / Е. А. Тенгайкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-9047-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183778> (дата обращения: 06.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники:

1. Новиков Ю.В. Курс лекций. Основы локальных сетей. https://www.studmed.ru/novikov-yuv-kurs-lekciy-osnovy-lokalnyh-setey_d703e728677.html

4.4. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы УП.02 (видов деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Вводить в эксплуатацию отдельные устройства инфокоммуникационных систем.	Предложенное устройство подключено и подготовлено к работе в соответствии с заданием	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических занятий. Оценка мастера производственного обучения результатов работ, выполненных в рамках учебной и производственной практики; Оценка результатов комплексного экзамена по модулю. Демонстрационный экзамен
ПК 2.2. Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа.	Установлено и настроено системное и прикладное программное обеспечения в соответствии с заданием	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических занятий. Оценка мастера производственного обучения результатов работ, выполненных в рамках учебной и производственной практики; Оценка результатов экзамена по модулю. Демонстрационный экзамен
ПК 2.3. Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения.	Выполнена проверка правильности и функционирования после установки и настройки заданного программного обеспечения и базовой конфигурации в объеме, определенном заданием	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических занятий. Оценка мастера производственного обучения результатов работ, выполненных в рамках учебной и производственной практики; Оценка результатов экзамена по модулю. Демонстрационный экзамен

ПК 2.4. Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты их от несанкционированного доступа.	Выполнена заданная настройка базовых параметров программного обеспечения учета конфигураций, слежения за производительностью заданного устройства и защиты их от несанкционированного доступа.	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических занятий. Оценка мастера производственного обучения результатов работ, выполненных в рамках учебной и производственной практики; Оценка результатов экзамена по модулю. Демонстрационный экзамен
ПК.2.5 Отслеживать производительность устройств и виртуальных вычислительных ресурсов и их защиту от несанкционированного доступа.	Осуществлено описание и реализация политик безопасности и применено разграничение прав доступа по уровням. Осуществлена базовая настройка операционной системы и определены уровни доступа к виртуальным вычислительным ресурсам. Определены права на использование программного обеспечения	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических занятий. Оценка мастера производственного обучения результатов работ, выполненных в рамках учебной и производственной практики; Оценка результатов экзамена по модулю. Демонстрационный экзамен

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач; Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение; Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.

	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

Разработчики:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В.В. Самарского»

ОДОБРЕН:

на заседании цикловой комиссии

Протокол от «__» ____ 20__ г. № ____

Председатель ЦК _____
Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по ПО

Г.П. Пожидаева
«__» ____ 20__ г.

**ПЕРСПЕКТИВНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
на 20__-20__ учебный год**

Профессиональный модуль ПМ. _____

Специальность: _____

Семестр: _____ Курс: _____ Группа № _____

Количество часов по учебному плану	всего	— семестр	— семестр
Форма промежуточной аттестации			

ПТП составлен в соответствии с рабочей программой учебной практики, утвержденной «__» ____ 20__ г.

Преподаватель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

№ урока	Наименование раздела и темы программы, темы урока	Учебно- производственные работы	Формируе мые компетен ции (ПК, ОК) <i>(указываютс я по каждой учебно- производстве нной работе)</i>	Материально- техническое оснащение уроков (в т.ч. ЭСО)	Учебно- методическое обеспечение урока (учебные, методические, дидактические средства)	Междисциплинарные связи	Домашнее задание
___ семестр							
<i>Тема 1.1</i> _____ (<i>__ ч.</i>)							
6/6							
6/12							

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В.В. Самарского»

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ

ОДОБРЕН:

на заседании цикловой комиссии

Протокол от «__» ____ 20__ г. № ____

Председатель ЦК _____
Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по ПО

Г.П. Пожидаева
«__» ____ 20__ г.

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ на 20__-20__ учебный год

Профессиональный модуль ПМ.____

Профессия: _____

Семестр: _____ Курс: _____ Группа № _____

Количество часов по учебному плану	всего	__ семестр	__ семестр
Форма промежуточной аттестации			

Перечень УПР составлен в соответствии с рабочей программой учебной практики, утвержденной «__» ____ 20__ г.

Мастер производственного обучения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

[illegible]

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Волгодонский техникум информационных технологий,
бизнеса и дизайна имени В. В. Самарского»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики

основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования по профессии СПО
09.01.05 Оператор технической поддержки
(программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

Волгодонск
2022

ОДОБРЕНА:

цикловой комиссией _____

Протокол от «__» ____ 20__ г. № ____

Председатель ЦК _____

УТВЕРЖДАЮ:И.о. заместитель директора по
учебной работе

«__» ____ 20__ г.

ОДОБРЕНА:

цикловой комиссией _____

Протокол от «__» ____ 20__ г. № ____

Председатель ЦК _____

УТВЕРЖДАЮ:Заместитель директора по учебной
работе

«__» ____ 20__ г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.05 Оператор технической поддержки (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих) (приказ Минпросвещения России от 11.11.2022 № 964, зарегистрирован в Минюст России от 19.12.2022 № 71633), входящей в укрупнённую группу профессий и специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390, зарегистрированного в Минюсте № 59778 от 11.09.2020 г.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В. В. Самарского» (ГБПОУ РО «ВТИТБиД»).

Разработчики:_____
Ф.И.О., должность_____
Ф.И.О., должность_____
Ф.И.О., должность

Рекомендована методическим советом ГБПОУ РО «ВТИТБиД», протокол № ____ от __. __. 20__ г.

Рецензенты:_____
Ф.И.О., должность_____
Ф.И.О., должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.05 Оператор технической поддержки, входящей в укрупнённую группу профессий и специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника по направлению подготовки квалифицированных рабочих, служащих в части освоения основных видов деятельности (ВД):

1. Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонентов инфокоммуникационных систем
2. Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем

1.2. Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся, формирование общих и профессиональных компетенций, освоение производственных процессов, приобретение практического опыта.

Требования к результатам освоения производственной практики:

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВД	Практический опыт работы
Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонентов инфокоммуникационных систем	своевременность обработки запросов пользователей; установка и контроль сроков на обработку запросов пользователей; сбора и обработка входящих обращений по внешним и внутренним каналам (социальные сети, специализированные форумы, контактный центр, входящие сообщения электронной почты); работа с единой базой решений; предоставление ответов на наиболее часто задаваемые вопросы по поддерживаемым инфокоммуникационным системам и/или их составляющим; консультирование по типовым решениям проблем, возникающих в поддерживаемых

	инфокоммуникационных системах и/или их составляющих; перенаправление заявки клиента к соответствующим специалистам технических подразделений или к руководителю первой линии группы технической поддержки для разрешения возникшей проблемы; применение инструментария баз знаний; оформление технической документации.
Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем	проверки соответствия рабочих мест требованиям инфокоммуникационных систем к оборудованию и программному обеспечению; установки инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию; присвоения версий базовым элементам конфигурации инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием; инсталляции программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем; обновления версий прикладного программного обеспечения, драйверов и операционных систем; фиксации отклонений от штатного режима работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием; установки и настройки программного обеспечения периферийных устройства согласно инструкции; установки и подключения сетевых устройств согласно инструкции; проверки на корректность установки конфигурации базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем и программного обеспечения в соответствии с руководствами; проверки функционирования устройств после установки и настройки программного обеспечения; запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием; регистрации типовых инцидентов; классификации, исследования, диагностики, устранения типовых инцидентов согласно инструкции; текущего контроля функционирования

	устройств и виртуальных вычислительных ресурсов; защиты информации инфокоммуникационных систем от несанкционированного доступа в соответствии с предъявляемыми требованиями; разграничения уровней доступа в соответствии с предъявляемыми требованиями
--	---

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего – 324 часа, в т.ч., в форме практической подготовки 324 часа, из них:

В рамках освоения ПМ. 01. – 144 часа

В рамках освоения ПМ. 02. – 180 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей ФГОС СПО:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обрабатывать поступающие запросы на обслуживание от клиентов
ПК 1.2.	Инструктировать клиентов в решении типовых запросов
ПК 1.3.	Документировать сведения об устройствах и запросах клиентов с применением инструментария баз знаний
ПК 2.1.	Вводить в эксплуатацию отдельные устройства инфокоммуникационных систем.
ПК 2.2.	Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа.
ПК 2.3.	Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения сетевой инфраструктуры и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения, в том числе – виртуальной сетевой инфраструктуры.
ПК 2.4.	Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты их от несанкционированного доступа.
ПК 2.5.	Отслеживать производительность устройств и виртуальных вычислительных ресурсов и их защиту от несанкционированного доступа.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Наименование тем	Кол-во часов
ПМ.01 Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонентов инфокоммуникационных систем МДК 01.01 Обработка поступающих запросов на обслуживание от клиентов МДК 01.02 Инструктирование клиентов в решении типовых запросов	Тема 1.1. Основы работы службы техподдержки	12
	Тема 1.2. Программное обеспечение для регистрации и обработки заявок	36
	Тема 1.3. Базы данных и базы знаний	96
	Итого по ПМ.01	144
ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем МДК 02.01 Настройка и сопровождение аппаратно-программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем МДК 02.02 Настройка и сопровождение аппаратно-программного обеспечения рабочих мест пользователей.	Тема 2.1. Сетевой доступ и настройка маршрутизации	60
	Тема 2.2. Основы эксплуатации и обслуживания сетевых устройств	36
	Тема 2.3. Настройка и сопровождение системного и прикладного программного обеспечения	84
	Итого по ПМ.02	180
Всего часов:		324

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Номер темы программы	Виды работ (производственные задания)		
		Наименование	Количество часов	Форма представления
1	2	3	4	5
ПК.1.1-ПК.1.3	Тема 1.1.	1. Прием запросов пользователей;	6	Отчёт по практике.
		2. Обработка запросов пользователей;	6	Отчёт по практике.
	Тема 1.2.	3. Установление сроков обработки запросов пользователей;	6	Отчёт по практике.
		4. Контроль сроков обработки запросов пользователей;	6	Отчёт по практике.
		5. Сбор входящих обращений по внешним каналам;	6	Отчёт по практике.
		6. Сбор входящих обращений по внутренним каналам;	6	Отчёт по практике.
		7. Обработка входящих обращений по внешним каналам;	6	Отчёт по практике.
		8. Обработка входящих обращений по внутренним каналам;	6	Отчёт по практике.
	Тема 1.3.	9. Оформление технических документов в базе знаний;	6	Отчёт по практике.
		10. Размещение технических документов в базе знаний;	6	Отчёт по практике.
		11. Работа с единой базой решений;	12	Отчёт по практике.
		12. Работа с единой базой знаний;	12	Отчёт по практике.
		13. Предоставление ответов на наиболее часто задаваемые вопросы по инфокоммуникационным системам;	12	Отчёт по практике.
		14. Предоставление ответов на наиболее часто задаваемые вопросы по инфокоммуникационным системам и их составляющим;	12	Отчёт по практике.
		15. Консультирование по типовым решениям проблем, возникающих в поддерживаемых инфокоммуникационных системах;	12	Отчёт по практике.
		16. Консультирование по типовым решениям проблем,	12	Отчёт по практике.

		возникающих в поддерживаемых инфокоммуникационных системах и их составляющих;		
		17. Перенаправление заявок клиентов к соответствующим специалистам для разрешения возникшей проблемы.	6	Отчёт по практике.
		18. Перенаправление заявок клиентов к руководителю для разрешения возникшей проблемы.	6	Отчёт по практике.
		Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПК.2.1- ПК.2.5	Тема 2.1	Проверка на корректность установки конфигурации базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем и программного обеспечения в соответствии с руководствами	12	Отчёт по практике.
		Проверка соответствия рабочих мест требованиям инфокоммуникационных систем к оборудованию и программному обеспечению	12	Отчёт по практике.
		Установка инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию	12	Отчёт по практике.
		Присвоение версий базовым элементам конфигурации инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием	12	Отчёт по практике.
		Установка и подключение сетевых устройств согласно инструкции	12	Отчёт по практике
	Тема 2.2	Фиксация отклонений от штатного режима работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием	12	Отчёт по практике.
		Обнаружение типовых инцидентов	6	Отчёт по практике.
		Регистрации типовых инцидентов	6	Отчёт по практике.
		Классификация, исследование, диагностика, устранение типовых инцидентов согласно инструкции	12	Отчёт по практике.
	Тема 2.3	Инсталляция программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем	36	Отчёт по практике.
		Конфигурирование базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем согласно заданию	12	Отчёт по практике.
		Проверка функционирования устройств после установки и настройки программного обеспечения	12	Отчёт по практике.

		Обновление версий прикладного программного обеспечения, драйверов и операционных систем	36	Отчёт по практике.
		Запуск процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием	12	Отчёт по практике.
		Установка и настройка программного обеспечения периферийных устройства согласно инструкции	12	Отчёт по практике.
		Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ВСЕГО часов			324	

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация рабочей программы предполагает проведение производственной практики в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между техникумом и каждой организацией.

5.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля, в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю профессии.

Производственная практика реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

5.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели профессиональных модулей, а также работники организаций, закрепленные за студентами.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций (Приложение А); наличия положительной производственной характеристики организации (Приложение Б) на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики (Приложение В) и отчета о практике (Приложение Г) в соответствии с заданием на практику.

Разработчики:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Аттестационный лист по производственной практике

1. Студент: _____
 группы № _____, профессия _____
 код _____ наименование _____

успешно прошел производственную практику в объеме ____ часов.

2. Место проведения практики (организация):

_____ наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики с _____.201_г. по _____.201_г.

4. Виды работ, выполненные студентом во время практики

Виды работ, выполненные студентами во время производственной практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (по пятибалльной шкале)

Дата: _____

Руководитель практики: _____

Ответственное лицо организации: _____

М.П.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся ГБПОУ РО «ВТИТБид» _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа № _____

Профессия _____

профессия ОК _____

в период прохождения производственной практики по ПМ ____.

_____ в объеме ____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в организации _____
(наименование организации)

- проявлял устойчивый интерес к своей профессии; (да/нет*)
- самостоятельно организовывал свою деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем; (да/нет)
- грамотно анализировал рабочие ситуации, осуществлял контроль и оценку собственной деятельности, нес ответственность за результаты своей работы; (да/нет)
- осуществлял поиск информации, необходимой для выполнения профессиональных задач; (да/нет)
- использовал информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; (да/нет)
- эффективно работал в команде, общался с коллегами, руководством, клиентами. (да/нет)

Примечание:

* *нужное подчеркнуть.*

По итогам производственной практики обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

приобрел практический опыт _____

_____.

Руководитель практики (предприятия) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Мастер производственного обучения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 201__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение Ростовской
области «Волгодонский техникум информационных технологий,
бизнеса и дизайна имени В.В. Самарского»

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики
по профессиональному модулю
ПМ ____

обучающегося ____ курса группы № ____

Ф.И.О. обучающегося

профессия _____

Руководитель практики
от ГБПОУ РО ВТИТБиД» _____ / _____ /

Руководитель практики
от организации _____

Место прохождения практики

*наименование предприятия,
организации*

Волгодонск
20__

Правила оформления дневника

производственной практики по
профессиональному модулю ПМ __

1. Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который обучающийся оформляет в период практики и представляет руководителю после окончания практики.	Дата	Содержание выполняемых работ	Результаты работы, замечания, предложения	Подпись
2. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ согласно программе производственной практики.				
3. В конце каждого рабочего дня обучающийся предоставляет дневник своему наставнику из числа квалифицированных работников организации для просмотра записей и подтверждения их подписью в соответствующей графе.				
4. Не реже одного раза в неделю (в день консультации) обучающийся предоставляет дневник на проверку руководителю практики от техникума.				
5. По окончании практики обучающийся предоставляет дневник руководителю практики от организации (предприятия) для составления аттестационного листа и производственной характеристики.				
6. В установленный срок обучающийся должен сдать руководителю практики от техникума портфолио работ, полностью оформленный дневник практики, заверенный руководителем организации (предприятия), отчет по практике в соответствии с заданием на практику, а также аттестационный лист и производственную характеристику. На всех документах должны стоять печати организации (предприятия).				

Производственная деятельность студента в период

_____/_____
подпись / Ф.И.О. руководителя практики
(наставника) М.П.

Памятка практиканту

Выполняя программу практики, студент должен соблюдать правила поведения, охраны труда и пожарной безопасности, других условий, направленных на сохранение здоровья и жизни:

1. Не начинать работу без разрешения руководителя практики.
2. При выполнении работ по производственной практике соблюдать дисциплину и быть внимательным.
3. При монтаже, наладке и техническом обслуживании технических средств вычислительной техники необходимо руководствоваться также разделами по технике безопасности технической документации предприятий-изготовителей, ведомственными инструктивными указаниями по технике безопасности при использовании и техническом обслуживании аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники.

**Тематический план производственной практики по
профессиональному модулю ПМ __**

_____.

№ раздела, темы	Наименование раздела, темы	Кол-во часов
Итого:		

Дни практики: понедельник-суббота (6 часов в день)

**Перечень заданий по производственной практике по
профессиональному модулю ПМ __**

_____.

№ задания	Наименование задания	Кол-во отводимых часов	Календарны е сроки
1			
2			
3			
4			
5			
6			
	Итого:		

Руководитель практики от техникума _____ / _____./

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна
имени В.В. Самарского»

ОТЧЕТ
по производственной практике
ПМ. __

Профессия: _____

Выполнил студент гр. _____

_____/_____/_____
Фамилия, И.О. подпись

Принял мастер п/о _____

оценка подпись

**Лист согласования
основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по профессии 09.01.05 Оператор технической поддержки**

Форма подготовки – очная
Квалификация – Оператор технической поддержки
Срок обучения – 1 год 10 месяцев
Базовое образование - основное общее образование

представленной ГБПОУ РО «ВТИТБиД»

Дата заполнения «__» _____ 20__ года

В соответствии с пп.1 п.1 ст.2 Областного закона № 290-ЗС от 29.09.2009 г. «О взаимодействии областных государственных образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования и работодателей в сфере подготовки и трудоустройства рабочих кадров и специалистов» была рассмотрена для согласования представленная основная профессиональная образовательная программа:

1. Общие сведения об образовательном учреждении – разработчике

Наименование предприятия (организации)	Директор (Ф.И.О.)	Адрес, телефон, факс
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В. В. Самарского»	Кобелецкая О.В.	347360, Россия, Ростовская обл., г. Волгодонск, ул. Гагарина, 13, тел./факс (86392)49604, e-mail: lc105vol@rambler.ru

2. Представленная на согласование документация включает:

2.1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.05 Оператор технической поддержки, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации №964 от 11 ноября 2022 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег.№71633 от 19 декабря 2022 г.).

Область применения.

Характеристика подготовки по профессии.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Требования к структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа

Требования к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Учебный план

2.3. Календарный учебный график

2.4. Адаптационный учебный цикл

2.5. Рабочие программы общепрофессионального цикла:

ОП.01 Основы электротехники и электроники

ОП.02 Информационные технологии

ОП.03 Охрана труда и техники безопасности

2.6. Рабочие программы профессионального цикла:

ПМ.01 Поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонентов инфокоммуникационных систем

МДК 01.01 Обработка поступающих запросов на обслуживание от клиентов

МДК.01.02 Инструктирование клиентов в решении типовых запросов

ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем

МДК 02.01 Настройка и сопровождение программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем

МДК.02.02 Настройка и сопровождения аппаратно-программного обеспечения рабочих мест пользователей

2.7. Программа учебной и производственной практики

2.9. Программа государственной итоговой аттестации

2.10. Фонды оценочных средств

2.12. Ресурсное обеспечение ОПОП.

2.13. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

2.14. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

2.15. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП

3. Структура ОПОП

№ п/п	ИНВАРИАНТ (федеральный уровень)	ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ (региональный уровень)
1	Оператор технической поддержки	
2	ВПД поддержка клиентов по вопросам эксплуатации технологических компонентов инфокоммуникационных систем ПК 1.1. Обрабатывать поступающие запросы на обслуживание от клиентов. ПК 1.2. Инструктировать клиентов в решении типовых запросов. ПК 1.3. Документировать сведения об устройствах и запросах клиентов с применением инструментария баз знаний. ВПД настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем ПК 2.1. Вводить в эксплуатацию отдельные устройства инфокоммуникационных систем. ПК 2.2. Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа. ПК 2.3. Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения сетевой инфраструктуры и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения, в том числе - виртуальной сетевой инфраструктуры. ПК 2.4. Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета	

	конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты их от несанкционированного доступа. ПК 2.5. Отслеживать производительность устройств и виртуальных вычислительных ресурсов и их защиту от несанкционированного доступа.	
3		- с целью повышения качества подготовки, обучающихся по профессии, формирования профессиональных компетенций добавлены часы из вариативной части на изучение общепрофессионального цикла - введена дисциплина ОП.03 Охрана труда и техника безопасности - введена дисциплина СГ.06 Коммуникативный практикум; СГ.07 Технология трудоустройства - с целью повышения качества подготовки, обучающихся по специальности, формирования профессиональных компетенций добавлены часы из вариативной части на изучение профессиональных модулей профессионального учебного цикла

Основная профессиональная образовательная программа ГБПОУ РО «ВТИТБид» по профессии разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.05 Оператор технической поддержки, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации №964 от 11 ноября 2022 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег.№71633 от 19 декабря 2022 г.), входящей в укрупненную группу профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Разработчики – рабочая группа педагогов:

Власенко И.Н., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»

Давыдова Э.В., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»

Афанасьева Н. Б., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»

Юрова М.Н., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»

Мизонов О.Н., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»

Барканова В.В., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»

СОГЛАСОВАНИЕ:

(лист 1)

ООО "Консалтинг"

(наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

Документы получены 09.01.2013 г. Должность м. Бухгалтер

Рассмотрены 10.01.2013 г.

Подпись Бондарь С.В.

Замечания Есть [] Нет [✓]

Ф.И.О. Бондарь С.В.

Срок действия согласования: с _____.20__ г. по _____.20__ г.



ООО "ЮМК" Югметаллкомплект

(наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

Документы получены 09.01.2013 г. Должность директор

Рассмотрены 10.01.2013 г.

Подпись Бондарь С.В.

Замечания Есть [] Нет [✓]

Ф.И.О. Бондарь С.В.

Срок действия согласования: с _____.20__ г. по _____.20__ г.



(продолжение, лист 2)

ООО «Контраст»

(наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

Документы получены 09.04.2013 г. Должность Директор
Рассмотрены 10.04.2013 г. Подпись Смирнов
Замечания Есть [] Нет [☒] Ф.И.О. Рясева К. А.



Срок действия соглашения: с _____._____.20__ г. по _____._____.20__ г.