

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Волгодонский техникум информационных технологий,
бизнеса и дизайна имени В.В. Самарского»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ВТИТБиД»
 Н.П. Бочарова
31 августа 2018 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГБПОУ РО «ВТИТБиД»
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ
РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ)**

по профессии среднего профессионального образования
42.01.01 Агент рекламный

форма подготовки – очная

квалификация – Агент рекламный

Срок обучения – 2 года 10 месяцев

Базовое образование – основное общее образование

Волгодонск

2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
 - 1.2. Нормативный срок освоения программы.
 - 1.3. Требования к абитуриенту.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
 - 3.1. Учебный план.
 - 3.2. Календарный учебный график.
 - 3.3. Программы дисциплин общепрофессионального цикла.
 - 3.3.1 Программа ОП.01 Деловая культура.
 - 3.3.2. Программа ОП.02 Основы права.
 - 3.3.3 Программа ОП.03 Основы бухгалтерского учета.
 - 3.3.4 Программа ОП.04 Безопасность жизнедеятельности.
 - 3.3.8 Программа ОП.05 Русский язык и культура речи
 - 3.3.9 Программа ФК.00 Физическая культура.
 - 3.4. Программы профессиональных модулей.
 - 3.4.1. Программа профессионального модуля ПМ.01 Организация деятельности по работе с заказчиком.
 - 3.4.2. Программа профессионального модуля ПМ.02. Размещение и сопровождение заказа
 - 3.5. Программа учебной практики.
 - 3.6. Программа производственной практики.
 - 3.7. Программа государственной итоговой аттестации.
4. Требования к условиям реализации ППКРС.
 - 4.1. Наличие оборудованных кабинетов, оснащенных необходимым учебно-методическим обеспечением для каждой УД, ПМ.
5. Оценка результатов освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
 - 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся.
 - 5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

Приложения: рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, государственной итоговой аттестации.

В настоящем документе используются следующие сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОУ – образовательное учреждение;

ГБПОУ РО «ВТИТБиД» - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В.В. Самарского»;

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих) **по профессии**

42.01.01 Агент рекламный – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников ГБПОУ РО «ВТИТБиД» **по профессии 42.01.01 Агент рекламный.**

Нормативно правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее – программа) составляют:

- федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», 29 декабря 2012г. №273 - ФЗ;

- федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии **42.01.01 Агент рекламный** (приказ Минобрнауки России от 02.08.2013г. № 658, зарегистрирован в Минюст России от 20.08.2013г. N29509, приказ Минобрнауки России от 09 апреля 2014г. № 389, зарегистрирован в Минюст России от 08 мая 2015г. N37216), 030000 Гуманитарные науки (42.00.00 Средства массовой информации и информационно- библиотечное дело).

- нормативно-методические документы:

1. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200)

2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291.

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

4. Устав ГБПОУРО «ВТИТБиД».

- Разъяснения по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профилем получаемого профессионального образования, протокол № 1 от 10 апреля 2014 г.

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей СПО и СПО на основе ФГОС СПО и ФГОС НПО (Приложение к письму Департамента государственной политики в сфере образования Министерства образования и науки РФ от 18 декабря 2009 г. № 03-2672);

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе ФГОС НПО и СПО, утвержденные директором департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки РФ Реморенко И.М. от 27 августа 2009 года.

- Локальные акты, регламентирующие введение и реализацию ФГОС:

- положение о разработке, утверждению и реализации основных профессиональных образовательных программ специальностей среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС НПО и СПО нового поколения;

- методические рекомендации разработчикам учебно-программной документации ФГОС СПО;
- методические рекомендации по разработке контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям ППКРС.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

1.3. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: осуществление в качестве посредника работ по представлению и продвижению товаров, услуг, коммерческих идей; обеспечение выполнения мер, направленных на решение маркетинговых задач.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- по продвижению рекламных продуктов и проведению рекламных кампаний, выставочной деятельности;
- рекламные коммуникативные технологии.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Выпускник, освоивший ППКРС ФГОС СПО по профессии **42.01.01 Агент рекламный**, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Организационная деятельность по работе с заказчиком.

ПК 1.1. Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг.

ПК 1.3. Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком.

ПК 1.4. Опирается в работе на правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг.

ПК 1.5. Вести переговоры с заказчиками.

ПК 1.6. Использовать офисную оргтехнику, информационные и коммуникационные технологии при получении и оформлении заказа.

2. Размещение и сопровождение заказа.

ПК 2.1. Контактировать с производителями рекламы по вопросам производства рекламного продукта.

ПК 2.2. Составлять и оформлять простые тексты рекламных объявлений.

ПК 2.3. Работать в рекламных акциях в качестве исполнителя.

ПК 2.4. Использовать современные информационные и коммуникационные средства продвижения рекламы.

ПК 2.5. Использовать компьютерные технологии для обработки текстовой информации.

ПК 2.6. Контактировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы.

Общие компетенции выпускника:

Выпускник, освоивший ППКРС ФГОС СПО по профессии **42.01.01 Агент рекламный**, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2.3. Специальные требования

ПКРС ФГОС СПО по профессии **42.01.01 Агент рекламный** предусматривает изучение следующих циклов:

- общепрофессионального;
- профессионального
- и разделов:
- физическая культура;
- учебная практика (производственное обучение);
- производственная практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы ППКРС составляет около 80 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть (около 20 процентов) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная практика (производственное обучение) – рассредоточено и производственная практика – концентрировано.

Обязательная часть профессионального цикла ППКРС **42.01.01 Агент рекламный** предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 2 часа в неделю в период теоретического обучения (обязательной части циклов), но не более 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план

3.2. Календарный учебный график

3.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающиеся применяются:

- ✓ входной контроль;
- ✓ текущий контроль;
- ✓ рубежный контроль;
- ✓ итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются локальными актами ГБПОУ РО «ВТИТБиД». Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями, согласуются цикловыми (предметными) комиссиями (материалы итогового контроля утверждаются заместителем директора по УР) самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются преподавателями самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в формах, определяемых педагогами (устный опрос, тестирование, контрольная работа, письменный экзамен).

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических и лабораторных занятий, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- ✓ выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- ✓ правильности выполнения требуемых действий;
- ✓ соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- ✓ формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов отделения техникума, цикловых комиссий, руководящих работников. Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся, определения уровня подготовки обучающегося в соответствии с принятой в техникуме системой, и коррекции процесса обучения (самообучения).

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов и /или экзаменов с участием ведущего (их) преподавателя (лей).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником представляются отчеты о ранее достигнутых результатах – портфолио, включающие дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по ППКРС, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273.

4.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья. (В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников)

5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Наличие оборудованных кабинетов, оснащенных необходимым учебно-методическим обеспечением для каждой УД, ПМ:

Кабинеты:

- 1 Кабинет русского языка
- 2 Кабинет литературы
- 3 Кабинет английского языка
- 4 Кабинет немецкого языка
- 5 Кабинет обществознания
- 6 Кабинет истории

- | | |
|-----------------------------|---|
| 7 | Кабинет географии, биологии |
| 8 | Кабинет физики |
| 9 | Кабинет химии |
| 10 | Кабинет основ безопасности жизнедеятельности, безопасности жизнедеятельности и охраны труда |
| 11 | Кабинет математики |
| 12 | Кабинет экономики организации |
| 13 | Кабинет информатики и информационных технологий |
| 14 | Кабинет организации рекламной деятельности |
| <i>Лаборатории:</i> | |
| 1 | Лаборатория оргтехники |
| 2 | Лаборатория информатики и информационных технологий |
| 3 | Лаборатория информационных технологий в рекламе |
| <i>Мастерская:</i> | |
| 1 | Мастерская по оперативной печати документов |
| <i>Спортивный комплекс:</i> | |
| 1 | Спортивный зал |
| 2 | Гимнастический зал |
| 3 | Спортивный стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий |
| 4 | Стрелковый тир (электронный) |
| <i>Залы:</i> | |
| 1 | Библиотека |
| 2 | Читальный зал с выходом в сеть Интернет |
| 3 | Актный зал |

Здание техникума оснащено средствами информационно-навигационной поддержки (пиктограммами с тактильным полимерным покрытием, мнемосхемой внутренней территории двора, мнемосхемами путей движения внутри здания, тактильными табличками с названиями учебных кабинетов, выполненных с использованием азбуки Брайля, свето-радио звуковыми маяками, контрастной маркировкой прозрачных препятствий, ступеней);

- установлена многоканальная система вызова помощи, кнопки которой находятся на входах в здание, в санитарно-гигиенических помещениях, в буфете.

Планировка в учебных аудиториях обеспечивают свободный доступ с двух сторон к рабочему месту инвалида любой категории, предусматривают дополнительное пространство для хранения индивидуальных средств реабилитации при передвижении и личных средств компенсации.

Учебные кабинеты оснащены компьютерным и специальным оборудованием для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в том числе:

- сенсорными моноблоками с возможностью экранного увеличения;
- сенсорным информационным киоском, в котором размещается расписание занятий и другая информация по образовательному процессу в доступной для инвалидов форме;
- электронными видеувеличителями для слабовидящих, которые увеличивают и делают более четкими тексты, объекты и изображения, различные по своей цветовой гамме, яркости и контрастности;
- мультимедийным оборудованием.

В техникуме созданы условия для здоровьесбережения за счет адаптации дисциплины «Физическая культура» для обучающихся с различными видами нарушений.

В образовательном процессе имеются необходимые электронные и печатные ресурсы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. На учебных занятиях используются индивидуальные и коллективные формы работы исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Выбор мест прохождения производственной практики производится с учетом требований их доступности для лиц с ОВЗ.

Специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ОВЗ.

Для лиц с нарушениями слуха:

- индукционная система,
- сенсорный информационный киоск.

Для лиц с нарушениями зрения:

- сенсорные моноблоки,
- электронный видеоувеличитель,
- мультимедийная система,
- документ-камера,
- сенсорный информационный киоск.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- сенсорные моноблоки.

Список приложений:

1. Учебный план ППКРС ГБПОУ РО «ВТИТБид» по профессии СПО 42.01.01 Агент рекламный.
2. Календарный учебный график ППКРС ГБПОУ РО «ВТИТБид» по профессии СПО 42.01.01 Агент рекламный.
3. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Деловая культура
4. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Основы права
5. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Основы бухгалтерского учета
6. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Безопасность жизнедеятельности
7. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Русский язык и культура речи
8. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация деятельности по работе с заказчиком
9. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02. Размещение и сопровождение заказа
10. Рабочая программа учебной дисциплины ФК.00 Физическая культура.
11. Рабочая программа учебной практики ППКРС ГБПОУ РО «ВТИТБид» по профессии СПО 42.01.01 Агент рекламный.
12. Рабочая программа производственной практики ППКРС ГБПОУ РО «ВТИТБид» по профессии СПО 42.01.01 Агент рекламный.
13. Программа Государственной итоговой аттестации ППКРС ГБПОУ РО «ВТИТБид» по профессии СПО 42.01.01 Агент рекламный. Методические указания по выполнению письменной экзаменационной работы.
14. Фонды оценочных средств ППКРС ГБПОУ РО «ВТИТБид» по профессии СПО 42.01.01 Агент рекламный.