

Министерство общего и профессионального образования  
Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ростовской области  
«Волгодонский техникум информационных технологий,  
бизнеса и дизайна имени В.В. Самарского»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ВТИТБиД»

*Н.П. Бочарова* Н.П. Бочарова

31 августа 2018 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГБПОУ РО «ВТИТБиД»  
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

по специальности среднего профессионального образования  
**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**вид подготовки – базовый**

**форма подготовки – очная**

**квалификация – Менеджер по продажам**

**Срок обучения – 2 года 10 месяцев**

**Базовое образование – основное общее образование**

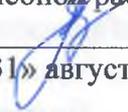
Волгодонск

2018 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Цикловая комиссия профессионального  
экономико-социального цикла  
Протокол от 31.08.2018 г. № 1  
Председатель ЦК  Д. А. Грабовский

**ОДОБРЕНО:**

Заместитель директора по  
учебной работе  
 О. В. Кобелецкая  
«31» августа 2018 г.

Основная профессиональная образовательная программа ГБПОУ РО «ВТИТБиД» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.02 Коммерция (по отраслям)** (программа подготовки специалистов среднего звена) (приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 г. № 539, зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 г. № 32855), входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**Разработчики – рабочая группа педагогов и представителей работодателей:**

Паршин И.Н., преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Мельник Н.В., преподаватель категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Никитина Л.В., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Русанова Н.И., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Филатова И.М., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Грабовский Д.А., преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Елисеева Л.И., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Борей Д.А., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Морозова О.А., преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Погорелова Н.В., преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Лычагина О.Н., преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Чесник Т.А., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Борзенкова И.Н., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Другалев Н.П., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Аникина А.А., преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Токарев С.Ю., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Протопопова О.А., главный бухгалтер ООО «СТЭК»;  
Ивченко В.И., начальник отдела снабжения ООО «Полесье»;  
Копмарь Т.А., управляющий магазином «СангиСтиль»;  
Чуприна Н.В., начальник общего отдела Администрации г. Волгодонска;  
Огибенина О.А., ведущий специалист юридической службы аппарата Волгодонской городской Думы;  
Ионова Т.Н., главный бухгалтер ООО «Спецмаштехнологии»;  
Карасева Л.В., индивидуальный предприниматель;  
Сердюкова Н.Л., главный бухгалтер ТД «НИКА».

**Рецензенты:**

Карабанчук Д.К., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД».  
Свечникова Е.Ю. к. и. н., преподаватель ГБПОУ РО «ВПК»;  
Панова Л.Н., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Русанова Н.И., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Мельникова Н.И., преподаватель иностранных языков высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТММ»;  
Другалев Н.П., преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Соловья И. В., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВПК»;  
Французова Н.В., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Мищенко Т.Ф., преподаватель русского языка и литературы высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТММ»;  
Волошина Л.А., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Сердюкова О. А., заместитель директора по УИР, преподаватель естественнонаучных дисциплин высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТММ»;  
Борзенкова И.Н., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Алейникова С.И., директор ООО «Спецмаштехнологии»;  
Филатова И.М., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Кружилина И.А., преподаватель естественнонаучных дисциплин высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТММ»;  
Громатунова Т.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Селезнева Г.А., педагог-психолог ГБПОУ РО «ВТММ»;  
Чесник Т.А., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Курбатов А.В., генеральный директор ООО «СТЭК»;  
Волгина С.В., к.э.н., доцент кафедры «Экономика и управление» ВИ ДГТУ в г. Волгодонске  
Кобелецкая О.В., преподаватель высшей квалификационной категории, заместитель директора по УР ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Бойко Р.Г., директор торгового предприятия «Ника»;  
Одинцов В.В., генеральный директор ООО «Севернефтепродукт»;  
Буба Т.Ю., директор торгового предприятия «Строительные материалы»;  
Бондарев Г.А., заместитель директора по безопасности ГБПОУ РО ПУ № 69.

Лист согласования основной профессиональной образовательной программы с работодателями  
от «31» августа 2018 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.2. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы
  - 1.3. Требования к абитуриенту
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
  - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
  - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
  - 2.3. Специальные требования
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
  - 3.1. Учебный план
  - 3.2. Календарный учебный график
  - 3.3. Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла:
    - 3.3.1 ОГСЭ.01 Основы философии
    - 3.3.2 ОГСЭ.02 История
    - 3.3.3 ОГСЭ.03 Иностранный язык
    - 3.3.4 ОГСЭ.04 Физическая культура
    - 3.3.5 ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи
  - 3.4. Рабочие программы учебных дисциплин математического и естественнонаучного цикла:
    - 3.4.1 ЕН.01 Математика
    - 3.4.2 ЕН.02 Информационное обеспечение профессиональной деятельности
    - 3.4.3 ЕН.03 Экологические основы природопользования
  - 3.5. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла.
    - 3.5.1. Рабочие программы общепрофессионального цикла
      - 3.5.1.1 ОП.01 Экономика организации
      - 3.5.1.2 ОП.02 Статистика
      - 3.5.1.3 ОП.03 Менеджмент (по отраслям)
      - 3.5.1.4 ОП.04 Документационное обеспечение управления
      - 3.5.1.5 ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
      - 3.5.1.6 ОП.06 Логистика
      - 3.5.1.7 ОП.07 Бухгалтерский учет
      - 3.5.1.8 ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
      - 3.5.1.9 ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
      - 3.5.1.10 ОП.10 Основы экономической теории
      - 3.5.1.11 ОП.11 Психология и этика профессиональной деятельности
      - 3.5.1.12 ОП.12 Основы предпринимательства
      - 3.5.1.13 ОП.13 Технология трудоустройства
      - 3.5.1.14 ОП.14 Коммуникативный практикум
    - 3.6.2. Программы профессиональных модулей
      - 3.6.2.1. Программа профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
      - 3.6.2.2. Программа профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
      - 3.6.2.3. Программа профессионального модуля ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
      - 3.6.2.4. Программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12965 Контролер-кассир)

- 3.7. Программы учебной и производственных практик.
- 3.8. Программа государственной итоговой аттестации.
- 4. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы ППССЗ.
  - 4.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
  - 4.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.
- 5. Требования к условиям реализации ППССЗ. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями.

Приложения: рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, фонды оценочных средств, стратегия развития специальности, аналитическая справка.

*В настоящем документе используются следующие сокращения:*

*СПО – среднее профессиональное образование;*

*ФГО СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;*

*ОУ – образовательное учреждение;*

*ГБПОУ РО «ВТИТБид» - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В.В. Самарского»;*

*ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;*

*ОК – общая компетенция;*

*ПК – профессиональная компетенция;*

*ПМ – профессиональный модуль;*

*МДК – междисциплинарный курс.*

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) **по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)** – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников ГБПОУ РО «ВТИТБиД» **по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**.

Нормативно правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее – программа) составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», 29 декабря 2012г. №273 – ФЗ.

Федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) **по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)** (приказ Минобрнауки России 15.05.2014г. № 539, зарегистрирован в Минюст России от 25.06.2014г. № 32855), входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Нормативно-методические документы:

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200).

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказ Минобрнауки от 16.04.2014 г. № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов».

Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

Устав ГБПОУ РО «ВТИТБиД».

Разъяснения по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профилем получаемого профессионального образования, протокол № 1 от 10 апреля 2014 г.

Локальные акты, регламентирующие введение и реализацию ФГОС:

Положение о порядке разработки и утверждении образовательных программ в ГБПОУ РО «ВТИТБиД».

Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей в ГБПОУ РО «ВТИТБиД».

Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации в ГБПОУ РО «ВТИТБиД».

## 1.2. Нормативный срок освоения образовательной программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

### **1.3. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объекты профессиональной деятельности:

товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;

услуги, оказываемые сервисными организациями;

первичные трудовые коллективы.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

Выпускник, освоивший ППССЗ ФГОС СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) готовится к следующим видам деятельности:

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать

сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12965 Контролер-кассир)

ПК 4.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 4.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 4.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 4.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 4.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

#### **Общие компетенции выпускника:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами,

руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

### **2.3. Специальные требования**

ППССЗ ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика рассредоточено и производственная практика (по профилю специальности) – концентрировано.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

## **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**3.1. Учебный план (Приложение)**

**3.2. Календарный учебный график (Приложение)**

**3.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла (Приложение)**

**3.4. Стратегия развития специальности(Приложение)**

**3.5. Аналитическая справка специальности(Приложение)**

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **4.1 Контроль и оценка достижений обучающихся**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающиеся применяются:

- ✓ входной контроль;
- ✓ текущий контроль;
- ✓ рубежный контроль;
- ✓ итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются локальными актами ГБПОУ РО «ВТИТБиД». Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями, согласуются цикловыми (предметными) комиссиями (материалы итогового контроля утверждаются заместителем директора по УР) самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются преподавателями самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

#### **Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в формах, определяемых педагогами (устный опрос, тестирование, контрольная работа, письменный экзамен).

#### **Текущий контроль**

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических и лабораторных занятий, а также выполнения индивидуальных домашних заданий, самостоятельных работ студента или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- ✓ выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- ✓ правильности выполнения требуемых действий;
- ✓ соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- ✓ формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

#### **Рубежный контроль**

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный

контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов отделения техникума, цикловых комиссий, руководящих работников. Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся, определения уровня подготовки (рейтинга) обучающегося в соответствии с принятой в техникуме системой, и коррекции процесса обучения (самообучения).

#### **Итоговый контроль**

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов, дифференцированных зачётов и /или экзаменов с участием ведущего (их) преподавателя (лей).

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником представляются отчеты о ранее достигнутых результатах – портфолио, включающие дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Государственная(итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273.

#### **4.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников.**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и Положением об организационно-методическом сопровождении государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РО «ВТИТБиД».

### **5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.**

#### **5.1 Наличие оборудованных кабинетов, оснащенных необходимым учебно-методическим обеспечением для каждой УД, ПМ:**

	<b>Наименование</b>
	<b>Кабинеты:</b>
1	Кабинет русского языка и литературы
2	Кабинет иностранного языка
3	Кабинет математики
4	Кабинет истории
5	Кабинет ОБЖ и безопасности жизнедеятельности
6	Кабинет физики
7	Кабинет естествознания
8	Кабинет информатики и информационных технологий
9	Кабинет социально-экономических дисциплин
10	Кабинет географии
11	Кабинет экологических основ природопользования
12	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности
13	Кабинет социальной психологии

14	Кабинет менеджмента
15	Кабинет маркетинга
16	Кабинет экономики организации
17	Кабинет статистики
18	Кабинет экономической теории
19	Кабинет документационного обеспечения управления
20	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности
21	Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики
22	Кабинет бухгалтерского учета
23	Кабинет стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
24	Кабинет основ предпринимательской деятельности
25	Кабинет междисциплинарных курсов по специальности «Коммерция (по отраслям)»
26	Кабинет финансов, налогов и налогообложения
27	Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности
	<b>Лаборатории:</b>
1	Лаборатория управления проектной деятельностью
2	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
3	Лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда
4	Лаборатория товароведения
	<b>Спортивный комплекс:</b>
1	Спортивный зал
2	Гимнастический зал
3	Тренажерный зал
4	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
5	Электронный стрелковый тир
	<b>Залы:</b>
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

Здание техникума оснащено средствами информационно-навигационной поддержки (пиктограммами с тактильным полимерным покрытием, мнемосхемой внутренней территории двора, мнемосхемами путей движения внутри здания, тактильными табличками с названиями учебных кабинетов, выполненных с использованием азбуки Брайля, свето-радио звуковыми маяками, контрастной маркировкой прозрачных препятствий, ступеней);

- установлена многоканальная система вызова помощи, кнопки которой находятся на входах в здание, в санитарно-гигиенических помещениях, в буфете.

Планировка в учебных аудиториях обеспечивает свободный доступ с двух сторон к рабочему месту инвалида любой категории, предусматривают дополнительное пространство для хранения индивидуальных средств реабилитации при передвижении и личных средств компенсации.

Учебные кабинеты оснащены компьютерным и специальным оборудованием для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в том числе:

- сенсорными моноблоками с возможностью экранного увеличения;
- сенсорным информационным киоском, в котором размещается расписание занятий и другая информация по образовательному процессу в доступной для инвалидов форме;
- электронными видеувеличителями для слабовидящих, которые увеличивают и делают более четкими тексты, объекты и изображения, различные по своей цветовой гамме, яркости и контрастности;
- мультимедийным оборудованием.

В техникуме созданы условия для здоровьесбережения за счет адаптации дисциплины «Физическая культура» для обучающихся с различными видами нарушений.

В образовательном процессе имеются необходимые электронные и печатные ресурсы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. На учебных

занятиях используются индивидуальные и коллективные формы работы исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Выбор мест прохождения производственной практики производится с учетом требований их доступности для лиц с ОВЗ.

**Специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ОВЗ.**

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- индукционная система
- сенсорный информационный киоск.

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- сенсорные моноблоки
- электронный видеоувеличитель
- мультимедийная система
- документ-камера
- сенсорный информационный киоск

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- сенсорные моноблоки

## Список приложений:

1. Учебный план ГБПОУ РО «ВТИТБиД» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).
2. Календарный учебный график ГБПОУ РО «ВТИТБиД» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).
3. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии
4. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История
5. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык
6. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура
7. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи
8. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика
9. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационное обеспечение профессиональной деятельности
10. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03 Экологические основы природопользования
11. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации
12. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Статистика
13. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент (по отраслям)
14. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления
15. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
16. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Логистика
17. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет
18. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
19. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
20. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Основы экономической теории
21. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Психология и этика профессиональной деятельности
22. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Основы предпринимательства
23. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 Технология трудоустройства
24. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Коммуникативный практикум
25. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
26. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
27. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
28. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12965 Контролер-кассир)
29. Рабочая программа учебной практики ГБПОУ РО «ВТИТБиД» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
30. Рабочая программа производственной практики ГБПОУ РО «ВТИТБиД» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
31. Программа Государственной итоговой аттестации ГБПОУ РО «ВТИТБиД» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
32. Фонды оценочных средств ГБПОУ РО «ВТИТБиД» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
33. Стратегия развития по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
34. Аналитическая справка по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**Лист согласования  
основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования  
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Форма подготовки – очная  
Квалификация – менеджер по продажам  
Срок обучения – 2 года 10 месяцев  
Базовое образование - основного общего образования

представленной ГБПОУ РО «ВТИТБиД»

Дата заполнения «30» августа 2018 года

В соответствии с пп.1 п.1 ст.2 Областного закона № 290-ЗС от 29.09.2009г. «О взаимодействии областных государственных образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования и работодателей в сфере подготовки и трудоустройства рабочих кадров и специалистов» была рассмотрена для согласования представленная основная профессиональная образовательная программа:

**1. Общие сведения об образовательном учреждении – разработчике**

Наименование предприятия (организации)	Директор (Ф.И.О.)	Адрес, телефон, факс
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В. В. Самарского»	Бочарова Н.П.	347360, Россия, Ростовская обл., г. Волгодонск, ул. Гагарина, 13, тел./факс (86392)49604, e-mail: lc105vol@rambler.ru

**2. Представленная на согласование документация включает:**

2.1. ФГОС СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 15.05.2014г. № 539, зарегистрирован в Минюст России от 25.06.2014 г. №32855).

Область применения.

Характеристика подготовки по специальности.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа

Требования к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Учебный план

2.3. Календарный учебный график

2.4. Рабочие программы общего гуманитарного и социально-экономического цикла

ОГСЭ.01 Основы философии

ОГСЭ.02 История

ОГСЭ.03 Иностранный язык

ОГСЭ.04 Физическая культура

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

2.5. Рабочие программы математического и общего естественнонаучного цикла

ЕН.01 Математика

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

ЕН.03 Экологические основы природопользования

2.6. Рабочие программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла

ОП.01 Экономика организации

ОП.02 Статистика

ОП.03 Менеджмент

ОП.04 Документационное обеспечение управления

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.06 Логистика

ОП.07 Бухгалтерский учет

ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

ОП.10 Основы экономической теории

ОП.11 Психология и этика профессиональной деятельности

ОП.12 Основы предпринимательства

ОП.13 Технология трудоустройства

ОП.14 Коммуникативный практикум

2.7. Рабочие программы профессиональных модулей

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12965 Контролер-кассир)

2.8. Программа учебной производственной практики

2.9. Программа государственной итоговой аттестации

2.10. Фонды оценочных средств

2.11. Требования к выпускным квалификационным работам.

2.12. Ресурсное обеспечение ОПОП.

2.13. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

2.14. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

2.15. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП

### 3. Структура ОПОП

<b>№ п/п</b>	<b>ИНВАРИАНТ (федеральный уровень)</b>	<b>ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ (региональный уровень)</b>
1	менеджер по продажам	
2	ВПД Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью. ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству. ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ВПД Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа

	<p>финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p> <p>ВПДУправление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</p> <p>ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.</p> <p>ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p> <p>ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</p> <p>ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.</p> <p>ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.</p> <p>ВПДВыполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>	
3		<p>- введена учебная дисциплина ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи – 56 часов</p> <p>- с целью повышения качества подготовки, обучающихся по специальности, формирования профессиональных компетенций добавлено 14 часов из вариативной части на изучение учебных дисциплин цикла</p> <p>- введена учебная дисциплина ЕН.03 Экологические основы природопользования – 34 часа</p> <p>- введена адаптационная учебная дисциплина ОП.14</p>

		<p>Коммуникативный практикум - 34 часа</p> <p>- введены учебные дисциплины</p> <p>ОП.10 Основы экономической теории – 50 часов</p> <p>ОП.11 Психология и этика профессиональной деятельности – 48 часов</p> <p>ОП.12 Основы предпринимательства – 34 часа</p> <p>ОП.13 Технология трудоустройства– 32 часа</p> <p>- с целью повышения качества подготовки, обучающихся по специальности, формирования профессиональных компетенций добавлено 98 часов из вариативной части на изучение общепрофессиональных дисциплин</p> <p>- с целью повышения качества подготовки, обучающихся по специальности, формирования профессиональных компетенций добавлено 248 часов из вариативной части на изучение профессиональных модулей профессионального учебного цикла добавлено из вариативной части</p>
--	--	---

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014г. №539, зарегистрированного Министерством юстиции России (рег.№ 32855 от 25.06.2014г.), входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**Разработчики** – рабочая группа педагогов:

Паршин И.Н., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБиД»  
 Моисеенко И.Н., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБиД»  
 Мельник Т.В., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБиД»  
 Барканова В.В., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБиД»  
 Французова Н.В., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБиД»  
 Калиновская Л.И., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБиД»  
 Елисеева Л.И., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБиД»  
 Галицина Е.А., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБиД»  
 Емельяненко И.С., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБиД»  
 Чесник Т.А., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБиД»  
 Овсепян Н.В., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБиД»  
 Другалёв Н. П., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБиД»  
 Лычагина О.Н., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБиД»  
 Аникина А. А., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБиД»

Погорелова Н.В., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»

СОГЛАСОВАНИЕ:

(лист 1)

ИТ „Атаманченко Сергей Анатольевич“

(наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

Документы получены 31.08.2018 г. Должность Директор  
Рассмотрены 01.09.2018 г. Подпись [Подпись]  
Замечания Есть [ ] Нет [] Ф.И.О. С.А. Атаманченко

Срок действия согласования: с 01.09.2018 г. по 30.06.2019 г.

МП



ИТ. Кестюченко Эвелина Владимировна

(наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

Документы получены 31.08.2018 г. Должность Директор  
Рассмотрены 01.09.2018 г. Подпись [Подпись]  
Замечания Есть [ ] Нет [] Ф.И.О. Э.В. Кестюченко

Срок действия согласования: с 01.09.2018 г. по 30.06.2019 г.

МП



Комфорт при Лика

(наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

Документы получены 31.08.2018 г. Должность бухгалтер  
Рассмотрены 01.09.2018 г. Подпись [подпись]  
Замечания Есть [ ] Нет [] Ф.И.О. Муромова М.Н.



Срок действия согласования: с 01.09.2018 г. по 30.06.2019 г.

ООО «Комфорт»

(наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

Документы получены 31.08.2018 г. Должность бухгалтер  
Рассмотрены 01.09.2018 г. Подпись [подпись]  
Замечания Есть [ ] Нет [] Ф.И.О. Федякина У.У.



Срок действия согласования: с 01.09.2018 г. по 30.06.2019 г.