

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Волгодонский техникум информационных технологий,
бизнеса и дизайна имени В.В. Самарского»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ВТИТБиД»

Н.П. Бочарова — Н.П. Бочарова

31 августа 2018 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГБПОУ РО «ВТИТБиД»
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ
РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ)**

по профессии среднего профессионального образования
42.01.01 Агент рекламный

форма подготовки – очная

квалификация – Агент рекламный

Срок обучения – 2 года 10 месяцев

Базовое образование – основное общее образование

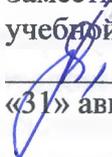
Волгодонск

2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Цикловая комиссия дизайна и рекламы
Протокол от 31.08.2018 г. № 1
Председатель ЦК  Т. С. Мололкина

ОДОБРЕНО:

Заместитель директора по
учебной работе
 О. В. Кобелецкая
«31» августа 2018 г.

Основная профессиональная образовательная программа ГБПОУ РО «ВТИТБиД» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) **42.01.01 Агент рекламный** (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих) (приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 г. № 658, зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 г. № 29518, приказ Минобрнауки России от 09.04.2014 г. № 389, зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2015 г. № 37216), входящей в укрупнённую группу специальностей и профессий 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

Разработчики – рабочая группа педагогов и представителей работодателей:

Лычагина О.Н., преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;
Волошук А.В., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;
Морозова О.А., преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;
Другалев Н.П., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;
Русанова Н.И., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;
Муха А.А., мастер производственного обучения ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;
Милостинский А.А., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;
Никитина Л.В., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;
Барканова В.В., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;
Шабалин В.П., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;
Копмарь Т.А., управляющий магазином «СангиСтиль»;
Протопопова О.А., главный бухгалтер ООО «СТЭК»;
Рошупкина В.А., дизайнер рекламной фотомастерской «Господин оформитель».

Рецензенты:

Кобелецкая О.В., заместитель директора по учебной работе, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;
Бойко Р.Г., директор торгового предприятия «НИКА»;
Панова Л.Н., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;
Прудникова Л.Б., старший преподаватель кафедры общеправовых дисциплин ВФ ФГКОУ ВО РЮИ МВД России, К.Ю.Н. доцент;
Чесник Т.А., преподаватель высшей квалификационной категории;
Курбатов А.В., генеральный директор ООО «СТЭК»;
Бондарев Г.А., заместитель директора по безопасности ГБПОУ РО ПУ № 69;
Французова Н.В., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;
Мищенко Т.Ф., преподаватель русского языка и литературы высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТММ»;
Пожидаева Г.П., заместитель директора по практическому обучению ГБПОУРО «ВТИТБиД»;
Немашкало Е.А., директор ООО «Мастер Штамп»;
Другалев Н.П., преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;
Солоцкая И. В., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВПК».

Лист согласования основной профессиональной образовательной программы с работодателями от «31» августа 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
 - 1.2. Нормативный срок освоения образовательной программы.
 - 1.3. Требования к абитуриенту.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.
 - 2.3. Специальные требования.
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
 - 3.1. Учебный план.
 - 3.2. Календарный учебный график.
 - 3.3. Рабочие программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла.
 - 3.3.1 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Деловая культура.
 - 3.3.2. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Основы права.
 - 3.3.3 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Основы бухгалтерского учета.
 - 3.3.4 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Безопасность жизнедеятельности.
 - 3.3.5 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Русский язык и культура речи
 - 3.4. Рабочие программы профессиональных модулей.
 - 3.4.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация деятельности по работе с заказчиком.
 - 3.4.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Размещение и сопровождение заказа
 - 3.5. Рабочая программа учебной дисциплины ФК.00 Физическая культура.
 - 3.6. Программа учебной практики и производственной практик.
 - 3.7. Программа государственной итоговой аттестации.
4. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
 - 4.1. Контроль и оценка достижений обучающихся.
 - 4.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.
5. Требования к условиям реализации ППКРС. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями.

Приложения: рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, фонды оценочных средств, стратегия развития профессии, аналитическая справка.

В настоящем документе используются следующие сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОУ – образовательное учреждение;

ГБПОУ РО «ВТИТБиД» - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В.В. Самарского»;

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих) **по профессии 42.01.01 Агент рекламный** – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников ГБПОУ РО «ВТИТБиД» **по профессии 42.01.01 Агент рекламный**.

Нормативно правовую основу разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – программа) составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ.

Федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии **42.01.01 Агент рекламный** (приказ Минобрнауки России от 02.08.2013г. № 658, зарегистрирован в Минюст России от 20.08.2013г. N29509, приказ Минобрнауки России от 09 апреля 2014г. № 389, зарегистрирован в Минюст России от 08 мая 2015г. N37216), входящей в укрупнённую группу специальностей и профессий 42.00.00 Средства массовой информации и информационно- библиотечное дело.

Нормативно-методические документы:

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200).

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказ Минобрнауки от 16.04.2014 г. № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов».

Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

Устав ГБПОУРО «ВТИТБиД».

Разъяснения по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профилем получаемого профессионального образования, протокол № 1 от 10 апреля 2014 г.

Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин НПО и СПО на основе ФГОС СПО и ФГОС СПО (Приложение к письму департамента государственной политики в сфере образования Министерства образования и науки РФ от 18 декабря 2009 г. № 03-2672).

Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов НПО СПО, утвержденные

директором департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки РФ Реморенко И.М. от 27 августа 2009 года.

Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов НПО СПО, утвержденные директором департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки РФ Реморенко И.М. от 27 августа 2009 года.

Локальные акты, регламентирующие введение и реализацию ФГОС:

Положение о порядке разработки и утверждении образовательных программ в ГБПОУ РО «ВТИТБид».

Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей в ГБПОУ РО «ВТИТБид».

Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации в ГБПОУ РО «ВТИТБид».

1.2. Нормативный срок освоения образовательной программы

Нормативный срок получения СПО по ППКРС для обучающихся:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

1.3. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: осуществление в качестве посредника работ по представлению и продвижению товаров, услуг, коммерческих идей; обеспечение выполнения мер, направленных на решение маркетинговых задач.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- по продвижению рекламных продуктов и проведению рекламных кампаний, выставочной деятельности;

- рекламные коммуникативные технологии.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Выпускник, освоивший ППКРС ФГОС СПО по профессии **42.01.01 Агент рекламный**, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Организационная деятельность по работе с заказчиком.

ПК 1.1. Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг.

ПК 1.3. Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком.

ПК 1.4. Опирается в работе на правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг.

ПК 1.5. Вести переговоры с заказчиками.

ПК 1.6. Использовать офисную оргтехнику, информационные и коммуникационные технологии при получении и оформлении заказа.

Размещение и сопровождение заказа.

ПК 2.1. Контакттировать с производителями рекламы по вопросам производства рекламного продукта.

ПК 2.2. Составлять и оформлять простые тексты рекламных объявлений.

ПК 2.3. Работать в рекламных акциях в качестве исполнителя.

ПК 2.4. Использовать современные информационные и коммуникационные средства продвижения рекламы.

ПК 2.5. Использовать компьютерные технологии для обработки текстовой информации.

ПК 2.6. Контакттировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы.

Общие компетенции выпускника:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2.3. Специальные требования

ПКРС ФГОС СПО по профессии **42.01.01 Агент рекламный** предусматривает изучение следующих циклов:

общепрофессионального;

профессионального

и разделов:

физическая культура;

учебная практика (производственное обучение);

производственная практика;

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы ППКРС составляет около 80 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть (около 20 процентов) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная практика (производственное обучение) – рассредоточено и производственная практика – концентрировано.

Обязательная часть профессионального цикла ППКРС **42.01.01 Агент рекламный** предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 2 часа в неделю в период теоретического обучения (обязательной части циклов), но не более 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план (Приложение)

3.2. Календарный учебный график (Приложение)

3.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла (Приложение)

3.4. Стратегия развития профессии (Приложение)

3.5. Аналитическая справка профессии (Приложение)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающиеся применяются:

- ✓ входной контроль;
- ✓ текущий контроль;
- ✓ рубежный контроль;
- ✓ итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются локальными актами ГБПОУРО «ВТИТБид». Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями, согласуются цикловыми (предметными) комиссиями (материалы итогового контроля утверждаются заместителем директора по УР) самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются преподавателями самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в формах, определяемых педагогами (устный опрос, тестирование, контрольная работа, письменный экзамен).

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических и лабораторных занятий, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- ✓ выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- ✓ правильности выполнения требуемых действий;
- ✓ соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- ✓ формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов отделения техникума, цикловых комиссий, руководящих работников. Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся, определения уровня подготовки (рейтинга) обучающегося в соответствии с принятой в техникуме системой, и коррекции процесса обучения (самообучения).

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов и /или экзаменов с участием ведущего (их) преподавателя (лей).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики (производственного обучения) и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником представляются отчеты о ранее достигнутых результатах – портфолио, включающие дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273.

4.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и Положением об организационно-методическом сопровождении государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РО «ВТИТБиД».

**5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ППКРС.
ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ
И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.**

5.1 Наличие оборудованных кабинетов, оснащенных необходимым учебно-методическим обеспечением для каждой УД, ПМ:

	Наименование
	Кабинеты:
1	Кабинет русского языка и литературы
2	Кабинет иностранного языка
3	Кабинет математики
4	Кабинет истории
5	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда
6	Кабинет физики
7	Кабинет информатики и информационных технологий
8	Кабинет обществознания, экономики и права
9	Кабинет химии
10	Кабинет географии, биологии и экологии
11	Кабинет основ предпринимательской деятельности
12	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности
13	Кабинет бухгалтерского учета
14	Кабинет организации рекламной деятельности
	Лаборатории:
1	Лаборатория управления проектной деятельностью
2	Лаборатория оргтехники
3	Лаборатория информационных технологий в рекламе
	Мастерские:
1	Мастерская по оперативной печати документов
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Гимнастический зал
3	Тренажерный зал
4	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
5	Электронный стрелковый тир
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

Здание техникума оснащено средствами информационно-навигационной поддержки (пиктограммами с тактильным полимерным покрытием, мнемосхемой внутренней территории двора, мнемосхемами путей движения внутри здания, тактильными табличками с названиями учебных кабинетов, выполненных с использованием азбуки Брайля, свето-радио звуковыми маяками, контрастной маркировкой прозрачных препятствий, ступеней);

- установлена многоканальная система вызова помощи, кнопки которой находятся на входах в здание, в санитарно-гигиенических помещениях, в буфете.

Планировка в учебных аудиториях обеспечивают свободный доступ с двух сторон к рабочему месту инвалида любой категории, предусматривают дополнительное пространство для хранения индивидуальных средств реабилитации при передвижении и личных средств компенсации.

Учебные кабинеты оснащены компьютерным и специальным оборудованием для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в том числе:

- сенсорными моноблоками с возможностью экранного увеличения;
- сенсорным информационным киоском, в котором размещается расписание занятий и другая информация по образовательному процессу в доступной для инвалидов форме;

- электронными видеоувеличителями для слабовидящих, которые увеличивают и делают более четкими тексты, объекты и изображения, различные по своей цветовой гамме, яркости и контрастности;

- мультимедийным оборудованием.

В техникуме созданы условия для здоровьесбережения за счет адаптации дисциплины «Физическая культура» для обучающихся с различными видами нарушений.

В образовательном процессе имеются необходимые электронные и печатные ресурсы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. На учебных занятиях используются индивидуальные и коллективные формы работы исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Выбор мест прохождения производственной практики производится с учетом требований их доступности для лиц с ОВЗ.

Специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ОВЗ.

Для лиц с нарушениями слуха:

- индукционная система,
- сенсорный информационный киоск.

Для лиц с нарушениями зрения:

- сенсорные моноблоки,
- электронный видеоувеличитель,
- мультимедийная система,
- документ-камера,
- сенсорный информационный киоск.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- сенсорные моноблоки.

Список приложений:

1. Учебный план ГБПОУРО «ВТИТБид» по профессии 42.01.01 Агент рекламный.
2. Календарный учебный график ГБПОУРО «ВТИТБид» по профессии 42.01.01 Агент рекламный.
3. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Деловая культура
4. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Основы права
5. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Основы бухгалтерского учета
6. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Безопасность жизнедеятельности
7. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Русский язык и культура речи
8. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация деятельности по работе с заказчиком
9. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Размещение и сопровождение заказа
10. Рабочая программа учебной дисциплины ФК.00 Физическая культура.
11. Рабочая программа учебной практики ГБПОУ РО «ВТИТБид» по профессии 42.01.01 Агент рекламный.
12. Рабочая программа производственной практики ГБПОУ РО «ВТИТБид» по профессии 42.01.01 Агент рекламный.
13. Программа Государственной итоговой аттестации ГБПОУ РО «ВТИТБид» по профессии 42.01.01 Агент рекламный.
14. Методические указания по выполнению письменной экзаменационной работы.
15. Фонды оценочных средств ГБПОУ РО «ВТИТБид» по профессии 42.01.01 Агент рекламный.
16. Стратегия развития по профессии 42.01.01 Агент рекламный.
17. Аналитическая справка по профессии 42.01.01 Агент рекламный.

**Лист согласования
основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по профессии 42.01.01 Агент рекламный**

Форма подготовки - очная
Квалификация - Агент рекламный
Срок обучения - 2 года 10 месяцев
Базовое образование - основного общего образования

представленной ГБПОУ РО «ВТИТБиД»

Дата заполнения «30» августа 2018 года

В соответствии с пп. 1 п.1 ст.2 Областного закона № 290-ЗС от 29.09.2009г. «О взаимодействии областных государственных образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования и работодателей в сфере подготовки и трудоустройства рабочих кадров и специалистов» была рассмотрена для согласования представленная основная профессиональная образовательная программа:

1. Общие сведения об образовательном учреждении – разработчике

Наименование предприятия Адрес, телефон, факс (организации)	Директор (Ф.И.О.)	Адрес, телефон, факс
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В. В. Самарского», г. Волгодонск, ул. Гагарина, 13	Бочарова Н.П.	347360, Россия, Ростовская обл., г. Волгодонск, Гагарина, 13 e-mail: lcl05vol@rambler.ru

2. Представленная на согласование документация включает:

2.1. ФГОС СПО по профессии **42.01.01 Агент рекламный** (приказ Минобрнауки России от 02.08.2013г. № 658, зарегистрирован в Минюст России от 20.08.2013 г. N 29509, приказ Минобрнауки России от 09 апреля 2014г. № 389, зарегистрирован в Минюст России от 08 мая 2015г. N37216).

Область применения.

Характеристика подготовки по профессии.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Требования к структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа

Требования к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Учебный план.

2.3. Календарный учебный график

2.4. Рабочие программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла

2.5. Программы общепрофессионального цикла:

ОП.01 Деловая культура

ОП.02 Основы права

- ОП.03 Основы бухгалтерского учета
- ОП.04 Безопасность жизнедеятельности
- ОП.05 Русский язык и культура речи

2.6. Программы профессионального цикла:

Программа профессионального модуля ПМ.01 Организация деятельности по работе с заказчиком

Программа профессионального модуля ПМ.02 Размещение и сопровождение заказа

2.7. Программа учебной практики.

2.8. Программа производственной практики.

2.9. ФК. ОО Физическая культура

2.10. Программа государственной итоговой аттестации.

2.11. Фонды оценочных средств.

2.12. Требования к выпускным квалификационным работам.

2.13. Ресурсное обеспечение ОПОП.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Кадровое обеспечение реализации ОПОП.

Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП.

3. Структура ОПОП

№ п/п	ИНВАРИАНТ (федеральный уровень)	ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ (региональный уровень)
1	Агент рекламный	
2	<p>ВПД Организация деятельности по работе с заказчиком:</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг.</p> <p>ПК 1.3. Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком.</p> <p>ПК 1.4. Опирается в работе на правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг.</p> <p>ПК 1.5. Вести переговоры с заказчиком.</p> <p>ПК1.6. Использовать офисную оргтехнику, информационные и коммуникационные технологии при получении и оформлении заказа.</p> <p>ВПД Размещение п сопровождение заказа:</p> <p>ПК 2.1. Контакттировать с производителями рекламы по вопросам производства рекламного продукта.</p> <p>ПК 2.2. Составлять и оформлять простые тексты рекламных объявлений.</p> <p>ПК 2.3. Работать в рекламных акциях в качестве исполнителя.</p> <p>ПК 2.4. Использовать современные информационные и коммуникационные средства продвижения рекламы.</p> <p>ПК 2.5. Использовать компьютерные технологии для обработки текстовой информации.</p>	

	ПК 2.6. Контакттировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы. ПК 2.7. Владеть простыми приемами создания и обработки изображений.	
3		- с целью повышения качества подготовки, обучающихся по профессии, формирования профессиональных компетенций добавлены часы из вариативной части на изучение общепрофессионального цикла введена учебная дисциплина ОП.05 Русский язык и культура речи - с целью повышения качества подготовки, обучающихся по профессии, формирования профессиональных компетенций добавлены часы из вариативной части на изучение профессиональных модулей профессионального учебного цикла добавлено из вариативной части

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии **42.01.01 Агент рекламный** (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих) (приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 № 658, зарегистрирован в Минюст России от 20.08.2013 № 29518, приказ Минобрнауки России от 09.04.2015 № 389, зарегистрирован в Минюст России от 08.05.2015 № 37216), входящей в укрупнённую группу профессий 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

Разработчики - рабочая группа педагогов:

Аникина А. А., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;
Афанасьева И. Б., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;
Другалёв Н. П., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;
Лычагина О.Н., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;
Милостинский А. А. преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;
Панова Л.Н., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;
Русанова Н. И., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;
Муха А.А., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;
Волощук А.В., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБиД».

СОГЛАСОВАНИЕ:

(лист 1)

Измайская фотомастерская
(наименование организации)
"Тосноуин артмастер"

СОГЛАСОВАНО

Документы получены 30.08.2018 г. Должность директор
Рассмотрены 30.08.2018 г. Подпись [подпись]
Замечания Есть [] Нет [] Ф.И.О. Точнов В.Т.

Срок действия согласования: с 01.09.2018 г. по 30.06.2018 г.



Дизайн-бюро "Арт-Галла"
(наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

Документы получены 30.08.2018 г. Должность директор
Рассмотрены 30.08.2018 г. Подпись [подпись]
Замечания Есть [] Нет [] Ф.И.О. Драздова И.С.

Срок действия согласования: с 01.09.2018 г. по 30.06.2018 г.



ар

(продолжение, лист 2)

Андрей Бюро "Галерея-Д"

(наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

Документы получены 30.08.2018 г. Должность директор
Рассмотрены 30.08.2018 г. Подпись [подпись]
Замечания Есть [] Нет [] Ф.И.О. Смирнова И.В.

Срок действия согласования: с 01.09.2018 г. по 30.06.2019 г.

