

Министерство общего и профессионального образования  
Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ростовской области  
«Волгодонский техникум информационных технологий,  
бизнеса и дизайна имени В.В. Самарского»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО «ВТИТБиД»  
*Н.П. Бочарова*  
31 августа 2016 г.

## **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

### **СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГБПОУ РО «ВТИТБиД» (ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

по специальности среднего профессионального образования  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**вид подготовки – базовый**

**форма подготовки – очная**

**квалификация – Бухгалтер**

**Срок обучения – 2 года 10 месяцев**

**Базовое образование – основное общее образование**

Волгодонск

2016 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки адаптированной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.2. Нормативно-правовые основы разработки адаптированной образовательной программы
  - 1.3. Требования к абитуриенту
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения адаптированной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
  - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
  - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
  - 2.3. Специальные требования
  - 2.4.
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
  - 3.1. Учебный план
  - 3.2. Календарный учебный график
  - 3.3. Программы дисциплин Общего гуманитарного и социально-экономического цикла:
    - 3.3.1 ОГСЭ.01 Основы философии
    - 3.3.2 ОГСЭ.02 История
    - 3.3.3 ОГСЭ.03 Иностранный язык
    - 3.3.4 ОГСЭ.04 Физическая культура. Адаптационная рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»
    - 3.3.5 ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи
  - 3.4. Программы дисциплин Математического и естественнонаучного цикла:
    - 3.4.1 ЕН.01 Математика
    - 3.4.2 ЕН.02 Информационное обеспечение профессиональной деятельности
    - 3.4.3 ЕН.03 Экологические основы природопользования
  - 3.5. Программы профессионального цикла
    - 3.5.1. Программы общепрофессионального цикла
      - 3.5.1.1 ОП.01 Экономика организации
      - 3.5.1.2 ОП.02 Статистика
      - 3.5.1.3 П.03 Менеджмент
      - 3.5.1.4 ОП.04 Документационное обеспечение управления
      - 3.5.1.5 ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
      - 3.5.5.6 ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
      - 3.5.5.7 ОП.07 Налоги и налогообложение
      - 3.5.5.8 ОП.08 Основы бухгалтерского учета
      - 3.5.5.9 ОП.09 Аудит
      - 3.5.5.10 ОП.10 Безопасность жизнедеятельности
      - 3.5.5.11 ОП.11 Основы экономической теории
      - 3.5.5.13 ОП.12 Логистика
      - 3.5.5.12 ОП.13 Экономика и социология труда
      - 3.5.5.14 ОП.14 Технология трудоустройства
    - 3.5.2. Программы профессиональных модулей
      - 3.5.2.1. Программа профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
      - 3.5.2.2. Программа профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

- 3.5.2.3. Программа профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- 3.5.2.4. Программа профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
- 3.5.2.5. Программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по должности 23369 Кассир
- 3.6. Программа учебной практики.
- 3.7. Программа производственной практики.
- 3.8. Программа государственной итоговой аттестации.
- 4. Контроль и оценка результатов освоения адаптированной образовательной программы ППССЗ.
  - 4.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
  - 4.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.
- 5. Требования к условиям реализации ППССЗ. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями.

Приложения: рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

*В настоящем документе используются следующие сокращения:*

*СПО – среднее профессиональное образование;*

*ФГО СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;*

*ОУ – образовательное учреждение;*

*ГБПОУ РО «ВТИТБид» - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В.В. Самарского»;*

*ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;*

*ОК – общая компетенция;*

*ПК – профессиональная компетенция;*

*ПМ – профессиональный модуль;*

*МДК – междисциплинарный курс.*

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Нормативно-правовые основы разработки адаптированной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) **по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников ГБПОУ РО «ВТИТБид» **по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Нормативно правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее – программа) составляют:

- федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», 29 декабря 2012г. №273 - ФЗ;

- областной закон Ростовской области от 29 октября 2013 года «Об образовании в Ростовской области».

-федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) **по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (приказ Минобрнауки России от 28.07.2014г. № 832, зарегистрирован в Минюст России от 19.08.2014 г. N 33638), входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

-нормативно-методические документы:

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200)

2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291.

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

4. Письмо Минобрнауки России Департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 22 апреля 2015 г. N 06-443 «О направлении методических рекомендаций», приложение от 20 апреля 2015 г. N 06-830вн «Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования».

5. Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

6. Устав ГБПОУ РО «ВТИТБид».

- Разъяснения по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профилем получаемого профессионального образования, протокол № 1 от 10 апреля 2014 г.

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин НПО и СПО на основе ФГОС НПО и ФГОС СПО (Приложение к письму департамента государственной политики в сфере образования Министерства образования и науки РФ от 18 декабря 2009 г. № 03-2672);

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей НПО и СПО на основе ФГОС НПО и ФГОС СПО (Приложение к письму Департамента

государственной политики в сфере образования Министерства образования и науки РФ от 18 декабря 2009 г. № 03-2672);

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе ФГОС НПО и СПО, утвержденные директором департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки РФ Реморенко И.М. от 27 августа 2009 года;

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов НПО СПО, утвержденные директором департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки РФ Реморенко И.М. от 27 августа 2009 года;

- Разъяснения по формированию учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена начального профессионального образования и среднего профессионального образования;

- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального и среднего профессионального образования, формируемых на основе ФГОС НПО и СПО;

- Разъяснения разработчикам основных профессиональных образовательных программ о порядке реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования;

- Локальные акты, регламентирующие введение и реализацию ФГОС:

- положение о разработке, утверждению и реализации основных профессиональных образовательных программ специальностей среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО и НПО нового поколения;

- методические рекомендации разработчикам учебно-программной документации ФГОС поколения;

- методические рекомендации по разработке контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям ППССЗ.

## **1.2. Нормативный срок освоения адаптированной образовательной программы**

Нормативный срок освоения программы *базовой* подготовки по специальности при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

## **1.3. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании.

# **1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

## **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объекты профессиональной деятельности:

- имущество и обязательства организации;

- хозяйственные операции;

финансово-хозяйственная информация;  
налоговая информация;  
бухгалтерская отчетность;  
первичные трудовые коллективы.

## **2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции**

Выпускник, освоивший ППССЗ ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) готовится к следующим видам деятельности:

### **1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

### **2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.**

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

### **3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.**

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

### **4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

### **5. ПМ.05 Выполнение работ по должности 23369 Кассир**

ПК 5.1 Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы

ПК. 5.2 Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу

ПК.5.3 Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую книгу

#### **Общие компетенции выпускника:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### **2.3 Специальные требования**

Программа подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;  
математического и общего естественнонаучного;  
профессионального;

и разделов:

учебная практика;  
производственная практика (по профилю специальности);  
производственная практика (преддипломная);  
промежуточная аттестация;  
государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика

рассредоточено и производственная практика (по профилю специальности) – концентрировано.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ СПО базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ СПО предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

### **3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**3.1. Учебный план** *(Приложение)*

**3.2. Календарный учебный график** *(Приложение)*

**3.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей  
профессионального цикла** *(Приложение)*

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

#### **4.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающиеся применяются:

- ✓ входной контроль;
- ✓ текущий контроль;
- ✓ рубежный контроль;
- ✓ итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются локальными актами ГБПОУ РО «ВТИТБиД». Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями, согласуются цикловыми (предметными) комиссиями (материалы итогового контроля утверждаются заместителем директора по УР) самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются преподавателями самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

#### **Входной контроль**



Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в формах, определяемых педагогами (устный опрос, тестирование, контрольная работа, письменный экзамен).

#### **Текущий контроль**

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических и лабораторных занятий, а также выполнения индивидуальных домашних заданий, самостоятельных работ студента или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- ✓ выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- ✓ правильности выполнения требуемых действий;
- ✓ соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- ✓ формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

#### **Рубежный контроль**

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов отделения техникума, цикловых комиссий, руководящих работников. Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся, определения уровня подготовки (рейтинга) обучающегося в соответствии с принятой в техникуме системой, и коррекции процесса обучения (самообучения).

#### **Итоговый контроль**

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов, дифференцированных зачётов и /или экзаменов с участием ведущего (их) преподавателя (лей).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником представляются отчеты о ранее достигнутых результатах – портфолио, включающие дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273.

#### **4.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья. (В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников)**

### **5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ.**

## ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.

### 5.1 Наличие оборудованных кабинетов, оснащенных необходимым учебно-методическим обеспечением для каждой УД, ПМ:

#### *Кабинеты:*

- 1 Кабинет русского языка, литературы
- 2 Кабинет английского языка
- 3 Кабинет немецкого языка
- 4 Кабинет социально-экономических дисциплин
- 5 Кабинет истории
- 6 Кабинет обществознания
- 7 Кабинет географии, биологии, экологических основ природопользования
- 8 Кабинет физики
- 9 Кабинет химии
- 10 Кабинет ОБЖ и безопасности жизнедеятельности
- 11 Кабинет математики
- 12 Кабинет информатики и информационных технологий
- 13 Кабинет экономики организации
- 14 Кабинет статистики
- 15 Кабинет документационного обеспечения управления
- 16 Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов
- 17 Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики
- 18 Кабинет менеджмента
- 19 Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности
- 20 Кабинет теории бухгалтерского учета
- 21 Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности

#### *Лаборатории:*

- 1 Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
- 2 Учебная бухгалтерия

#### *Спортивный комплекс:*

- 1 Спортивный зал
- 2 Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
- 3 Стрелковый тир (электронный)
- 4 Гимнастический зал

#### *Залы:*

- 1 Библиотека
- 2 Читальный зал с выходом в сеть Интернет
- 3 Актовый зал

Здание техникума оснащено средствами информационно-навигационной поддержки (пиктограммами с тактильным полимерным покрытием, мнемосхемой внутренней территории двора, мнемосхемами путей движения внутри здания, тактильными табличками с названиями учебных кабинетов, выполненных с использованием азбуки Брайля, свето-радио звуковыми маяками, контрастной маркировкой прозрачных препятствий, ступеней);

- установлена многоканальная система вызова помощи, кнопки которой находятся на входах в здание, в санитарно-гигиенических помещениях, в буфете.

Планировка в учебных аудиториях обеспечивают свободный доступ с двух сторон к рабочему месту инвалида любой категории, предусматривают дополнительное пространство для хранения индивидуальных средств реабилитации при передвижении и личных средств компенсации.

Учебные кабинеты оснащены компьютерным и специальным оборудованием для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в том числе:

- сенсорными моноблоками с возможностью экранного увеличения;
- сенсорным информационным киоском, в котором размещается расписание занятий и другая информация по образовательному процессу в доступной для инвалидов форме;
- электронными видеоувеличителями для слабовидящих, которые увеличивают и делают более четкими тексты, объекты и изображения, различные по своей цветовой гамме, яркости и контрастности;
- мультимедийным оборудованием.

В техникуме созданы условия для здоровьесбережения за счет адаптации дисциплины «Физическая культура» для обучающихся с различными видами нарушений. В образовательном процессе имеются необходимые электронные и печатные ресурсы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. На учебных занятиях используются индивидуальные и коллективные формы работы исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Выбор мест прохождения производственной практики производится с учетом требований их доступности для лиц с ОВЗ.

### **Специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ОВЗ.**

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- индукционная система,
- сенсорный информационный киоск.

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- сенсорные моноблоки,
- электронный видеоувеличитель,
- мультимедийная система,
- документ-камера,
- сенсорный информационный киоск.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- сенсорные моноблоки.

### Список приложений:

1. Учебный план ППССЗ ГБПОУ РО «ВТИТБид» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
2. Календарный учебный график ППССЗ ГБПОУ РО «ВТИТБид» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
3. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии
4. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История
5. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык
6. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура  
Адаптационная рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура.
7. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи
8. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика
9. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Экологические основы природопользования
10. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности
11. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.04 Экологические основы природопользования
12. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации
13. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Статистика
14. Рабочая программа учебной дисциплины П.03 Менеджмент
15. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления
16. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
17. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
18. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Налоги и налогообложение
19. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Основы бухгалтерского учета
20. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Аудит
21. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Безопасность жизнедеятельности
22. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Основы экономической теории
23. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Логистика
24. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 Экономика и социология труда
25. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Технология трудоустройства
26. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
27. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
28. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
29. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
30. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по должности 23369 Кассир
31. Рабочая программа учебной практики ППССЗ ГБПОУ РО «ВТИТБид» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
32. Рабочая программа производственной практики ППССЗ ГБПОУ РО «ВТИТБид» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
33. Программа Государственной итоговой аттестации ППССЗ ГБПОУ РО «ВТИТБид» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

34. Фонды оценочных средств ППСЗ ГБПОУ РО «ВТИТБид» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

КОПИЯ