

Инструкция пользователя (участника)

Цифровой Платформы WSR

Оглавление

1. Основные понятия и сокращения	3
2. Вход и авторизация	3
3. Работа с сервисом «Личные кабинеты пользователей»	9
3.1. Общая структура сервиса	9
3.2. Редактирование данных о пользователе	10
3.3. Смена пароля	14
3.4. Просмотр данных о пользователе	14
3.5. Просмотр Skills Passport	15
3.6. Ссылка на публичную веб-версию Skills Passport	18
3.7. Печатные версии Skills Passport	18
3.7.1. Скачать Skills Passport старого образца	18
3.7.2. Скачать Skills Passport нового образца (вертикальная версия)	19
3.7.3. Скачать Skills Passport нового образца (горизонтальная версия)	22

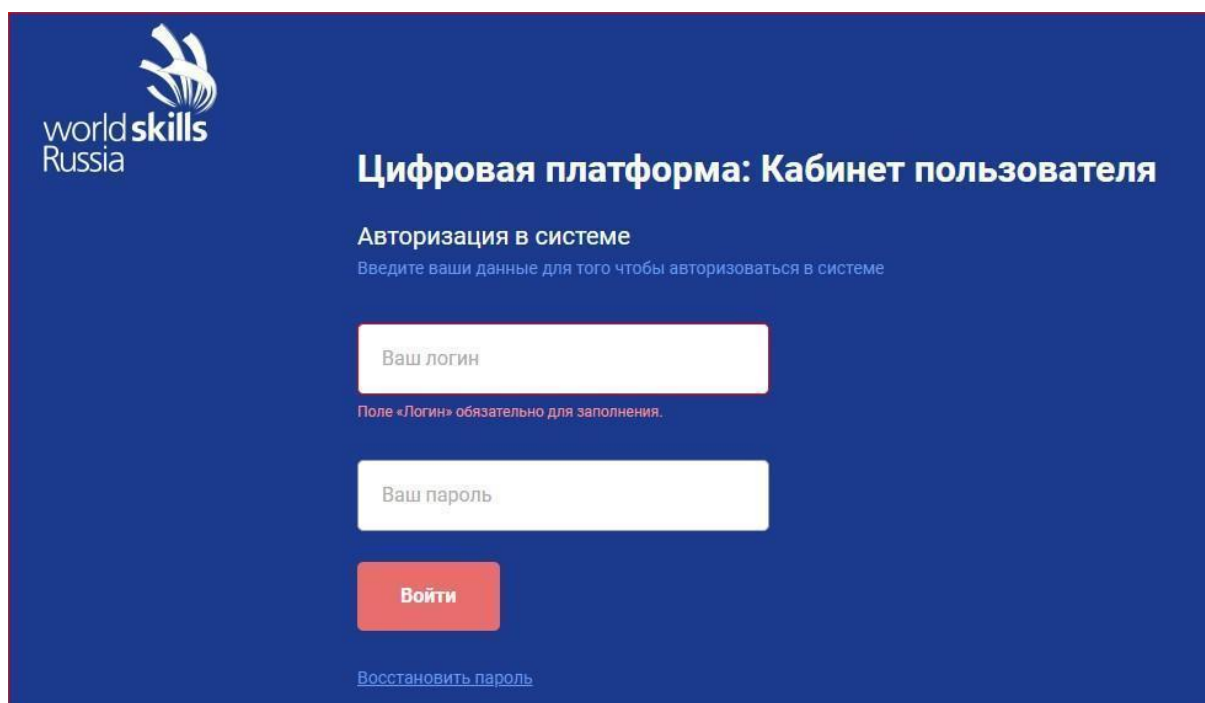
1. Основные понятия и сокращения

Термин, сокращение	Определение
ЦП WSR	Цифровая платформа WSR
Демонстрационный экзамен (ДЭ)	Это процедура оценки профессиональных компетенций в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия, которая предусматривает: 1) о моделирование реальных производственных условий для демонстрации выпускниками профессиональных навыков и умений; 2) экспертную оценку, в том числе из числа представителей предприятий; 3) возможность оценивать уровень владения компетенциями в соответствии с требованиями международных стандартов Worldskills International.
ОО	Образовательная организация.
Участник	Пользователь, который выполняет конкурсное задание на чемпионате/демонстрационном экзамене.
ЦПДЭ	Центр Проведения Демонстрационного Экзамена - место в котором проводятся мероприятия по стандартам WorldSkills.
Skills Passport (SP)	Электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в личном профиле каждого участника.
КОД (Комплект Оценочной Документации)	Набор требований включающий как задания для выполнения, так и набор регламентирующих документов для проведения ДЭ

2. Вход и авторизация

Вход осуществляется через <https://id.dp.worldskills.ru/>, где необходимо указать свой логин и пароль, предоставленный сотрудниками технической дирекции (см. рис. 1).

Обратите внимание, что если почтовый ящик у пользователя был создан новый (специально для регистрации в ЦП WSR), необходимо в него зайти и отправить любое письмо. Иначе почтовый ящик может быть добавлен в черный список почтового сервера, не сможет принимать почту, а пользователь не получит письмо с кодом подтверждения. Так может работать защита от спама в Mail.ru и Яндекс Почте.



worldskills
Russia

Цифровая платформа: Кабинет пользователя

Авторизация в системе

Введите ваши данные для того чтобы авторизоваться в системе

Ваш логин

Поле «Логин» обязательно для заполнения.

Ваш пароль

Войти

[Восстановить пароль](#)

Рисунок 1

Пользователю на основании его роли отображается список доступных сервисов, одним из которых является «Личные кабинеты пользователей». Данный сервис доступен для всех ролей (см. рис. 2).

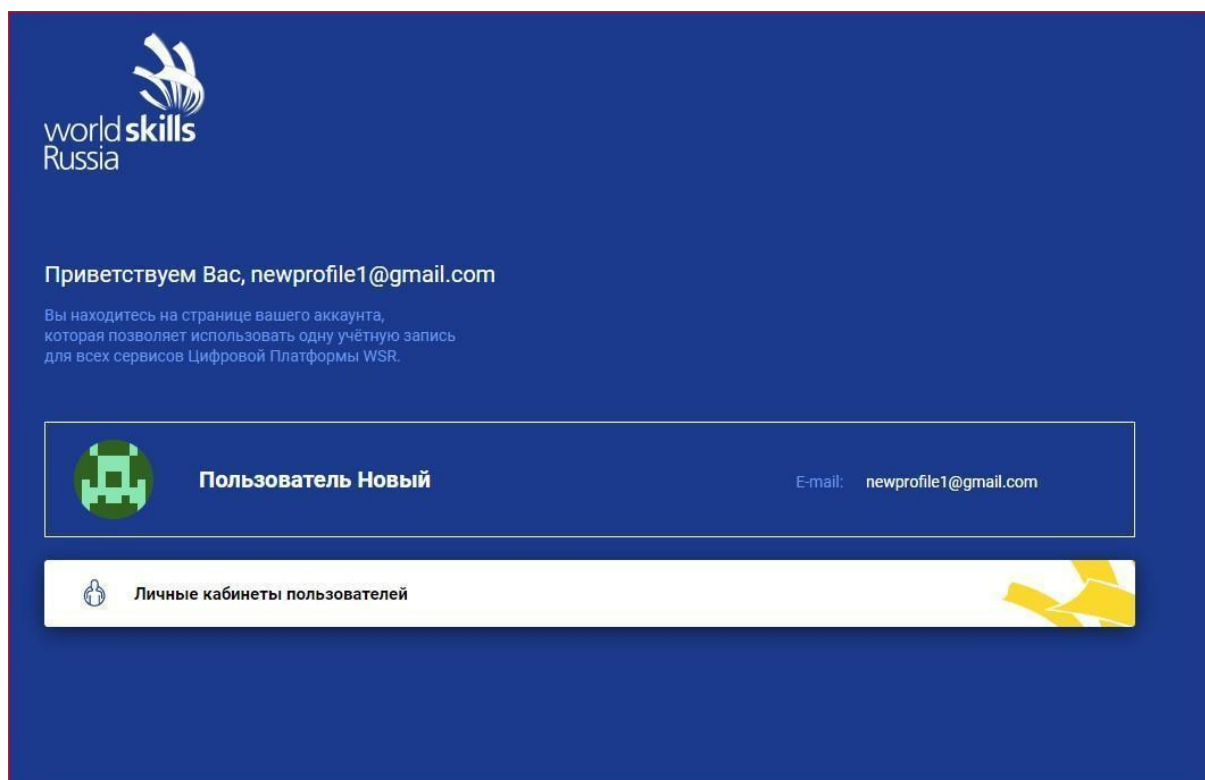


Рисунок 2

2.1. Восстановление пароля

После того как участник добавлен в учебную группу и его e-mail стал логином в ЦП WSR можно самостоятельно получить доступ в систему сбросив пароль (не дожидаясь письма).

Для восстановления пароля участнику экзамена необходимо, находясь на странице **«Авторизация в системе»**, нажать кнопку **«Восстановить пароль»** (см. рис. 3), после чего будет открыта страница **«Восстановление пароля»** (см. рис. 4).

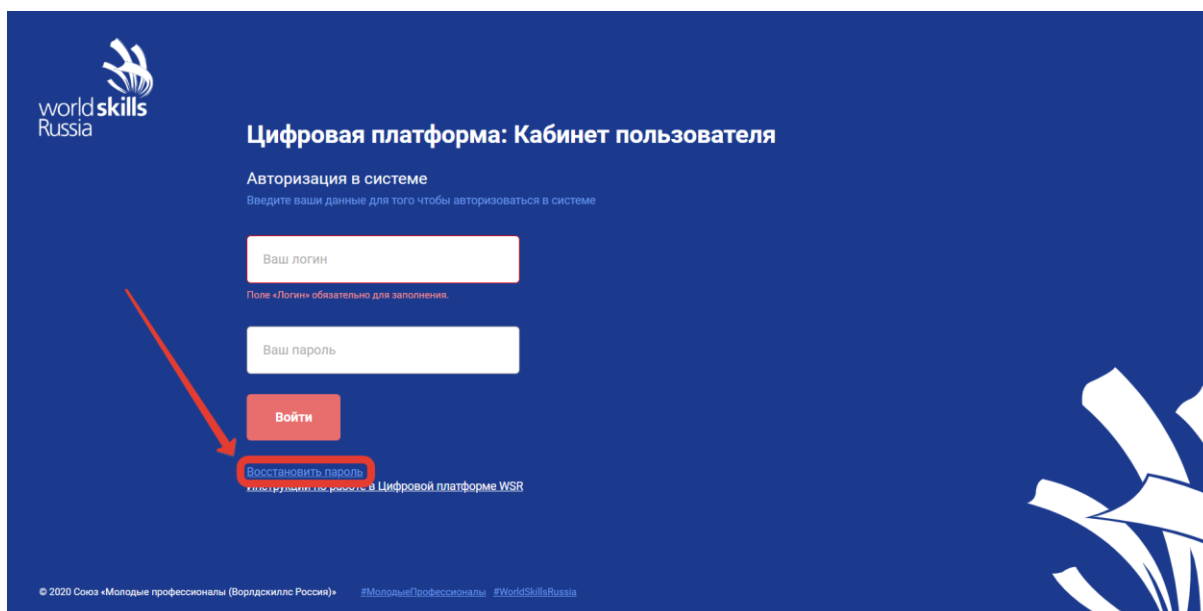


Рисунок 3

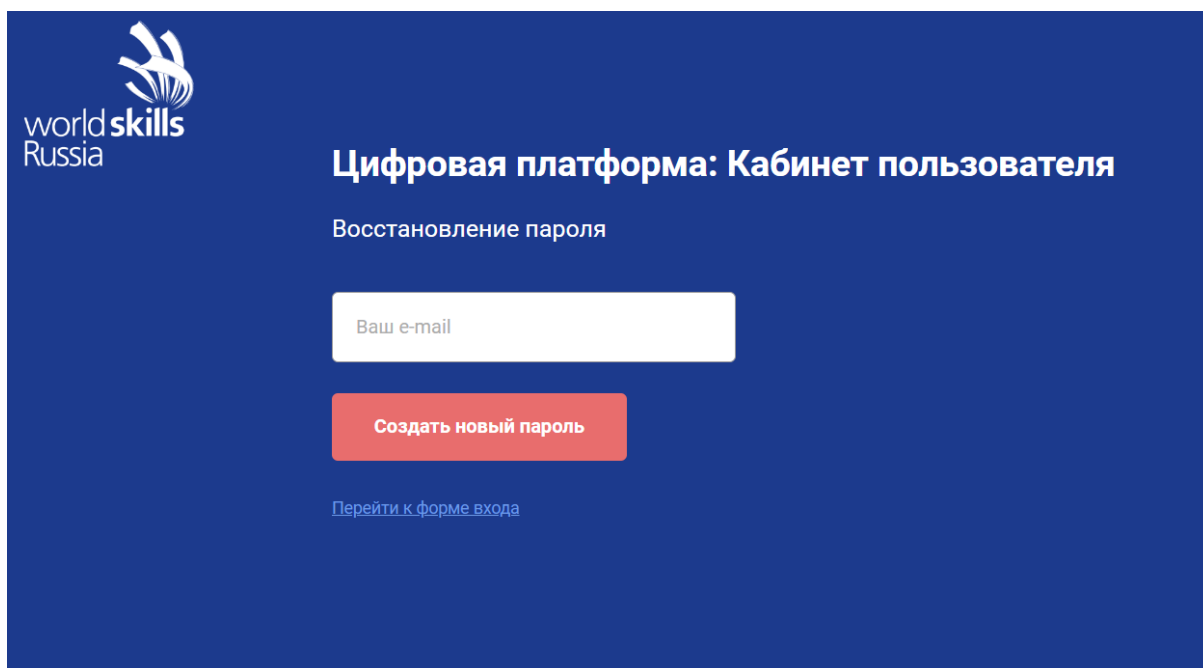


Рисунок 4

Важно! Инициировать процедуру сброса пароля может представитель образовательной организации вписав в указанную форму (на странице **«Восстановление пароля»**) электронную почту участника. В результате участнику придет ссылка на сброс пароля на его почту.

Следующим шагом необходимо в поле **«Ваш e-mail»** ввести e-mail, указанный при создании учетной записи и нажать кнопку **«Создать новый пароль»**.

Если такого e-mail (логина) не существует, выведется сообщение «Что-то пошло не так» (см. рис. 5). В этом случае необходимо убедиться, что в образовательную организацию был предоставлен корректный адрес электронной почты. Если в предоставленном e-mail была ошибка, участнику необходимо проинформировать образовательную организацию и Региональный координационный центр о том, что в ЦП WSR его учетная запись создана на ошибочный электронный адрес и его необходимо изменить.

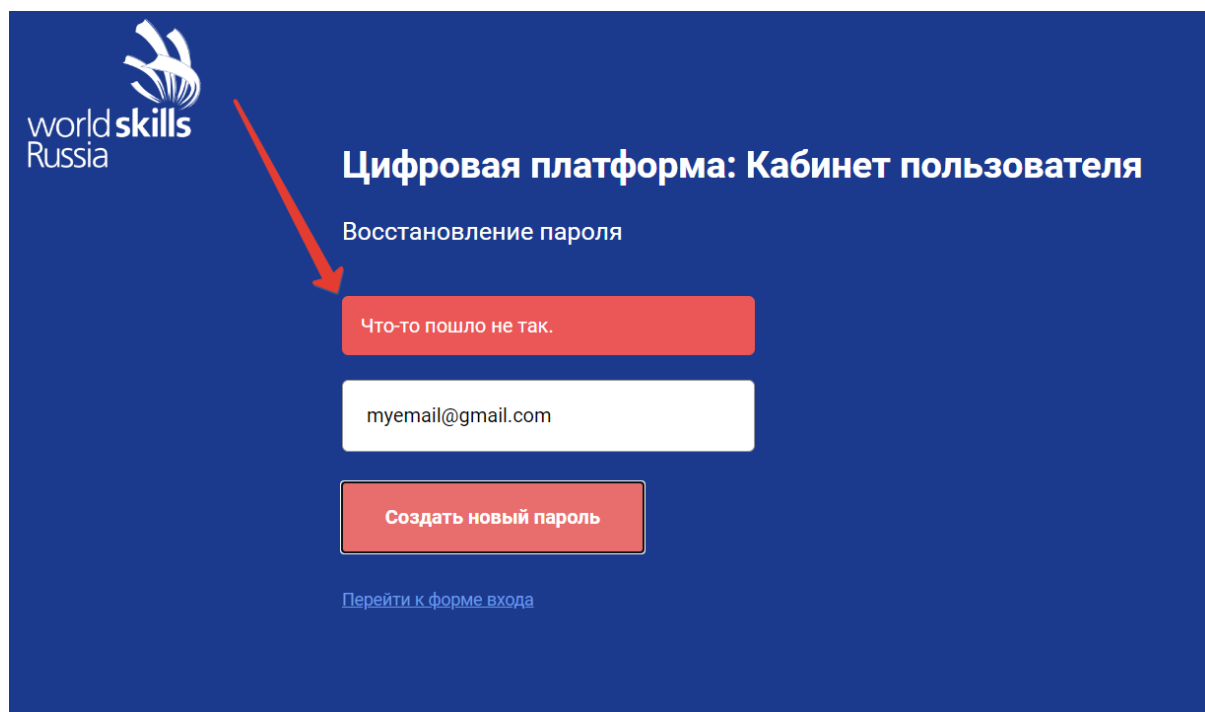


Рисунок 5

Если e-mail был указан правильно отобразится сообщение «На Вашу почту отправлена ссылка для смены пароля» (см. рис. 6).

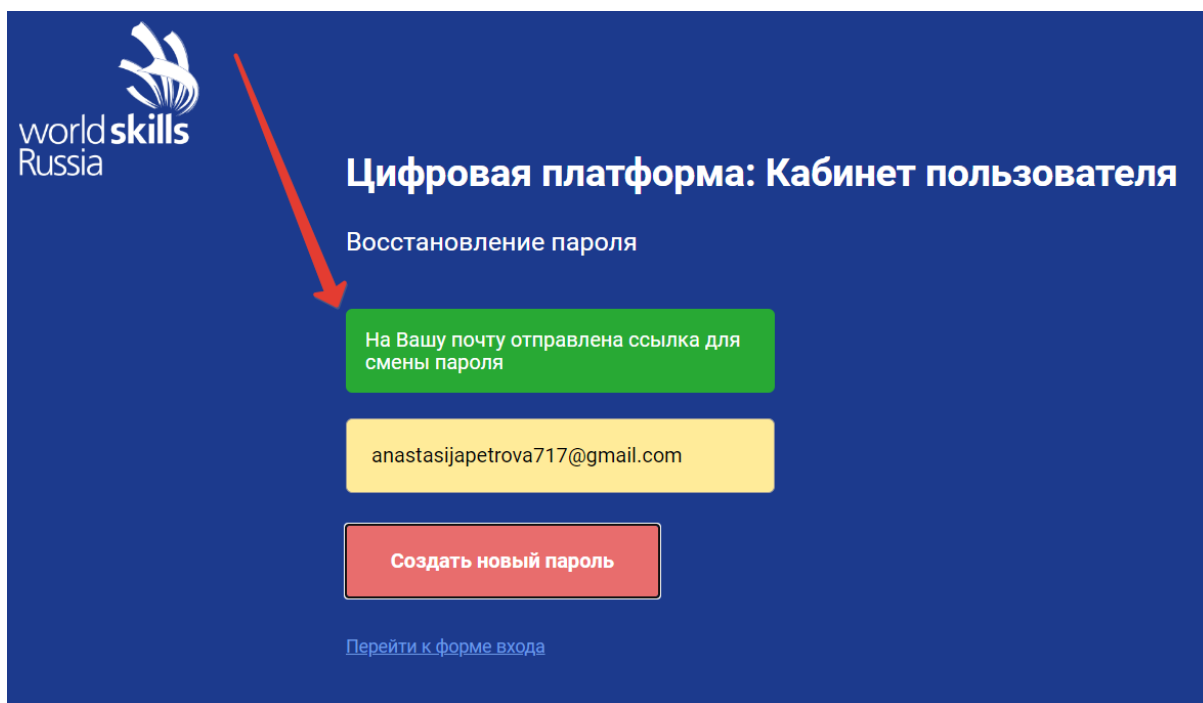


Рисунок 6

На электронную почту придет письмо. Для восстановления пароля пройдите по ссылке **«Восстановить»** (см. рис. 7).

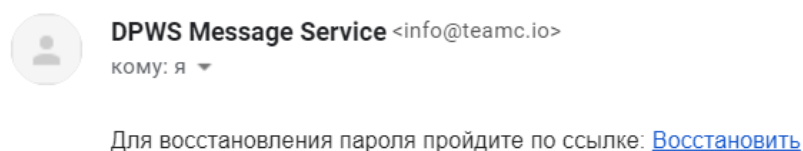
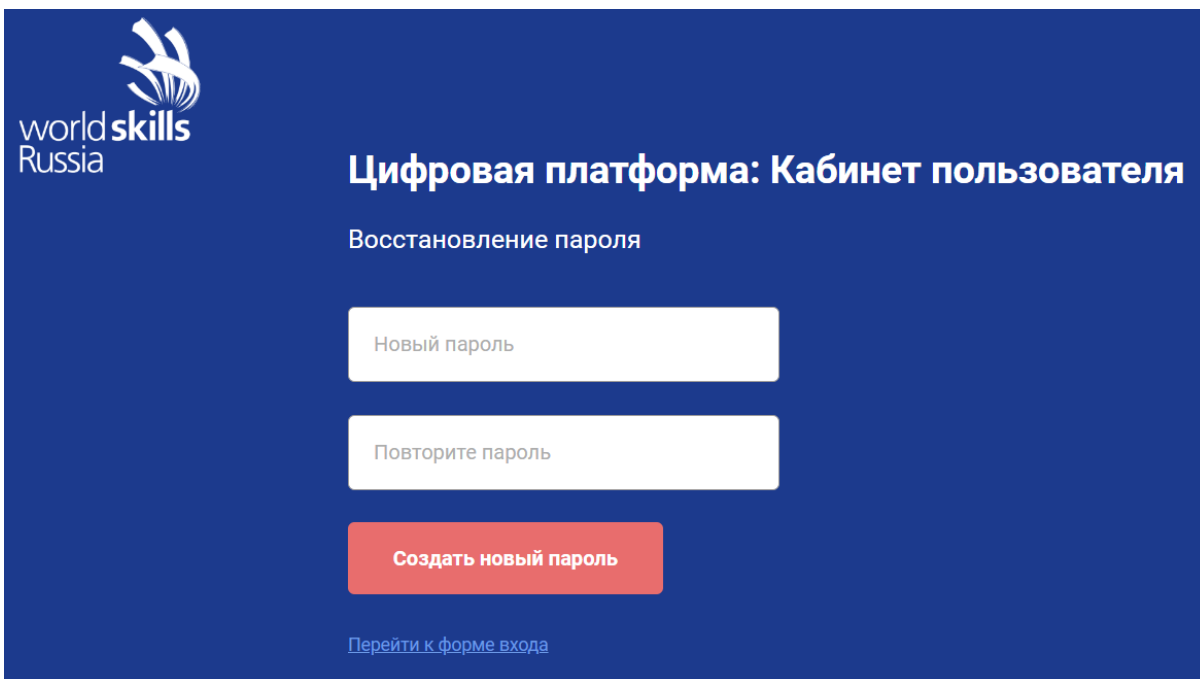


Рисунок 7

После перехода по ссылке откроется окно создания нового пароля. Участнику следует ввести новый пароль в поля **«Новый пароль»**, **«Повторите пароль»** и нажать кнопку **«Создать новый пароль»** (см. рис. 8). В случае если пароль был изменен успешно, система проинформирует об этом и откроет страницу входа в систему.



world skills
Russia

Цифровая платформа: Кабинет пользователя

Восстановление пароля

Новый пароль

Повторите пароль

Создать новый пароль

[Перейти к форме входа](#)

Рисунок 8

Для входа в систему после смены пароля необходимо на странице **«Авторизация в системе»** ввести e-mail адрес и новый пароль, после чего нажать **«Войти»**.

3. Работа с сервисом «Личные кабинеты пользователей»

3.1. Общая структура сервиса

Сервис «Личные кабинеты пользователей» содержит и позволяет редактировать личные данные о пользователе, который авторизовался в системе (см. рис. 9).

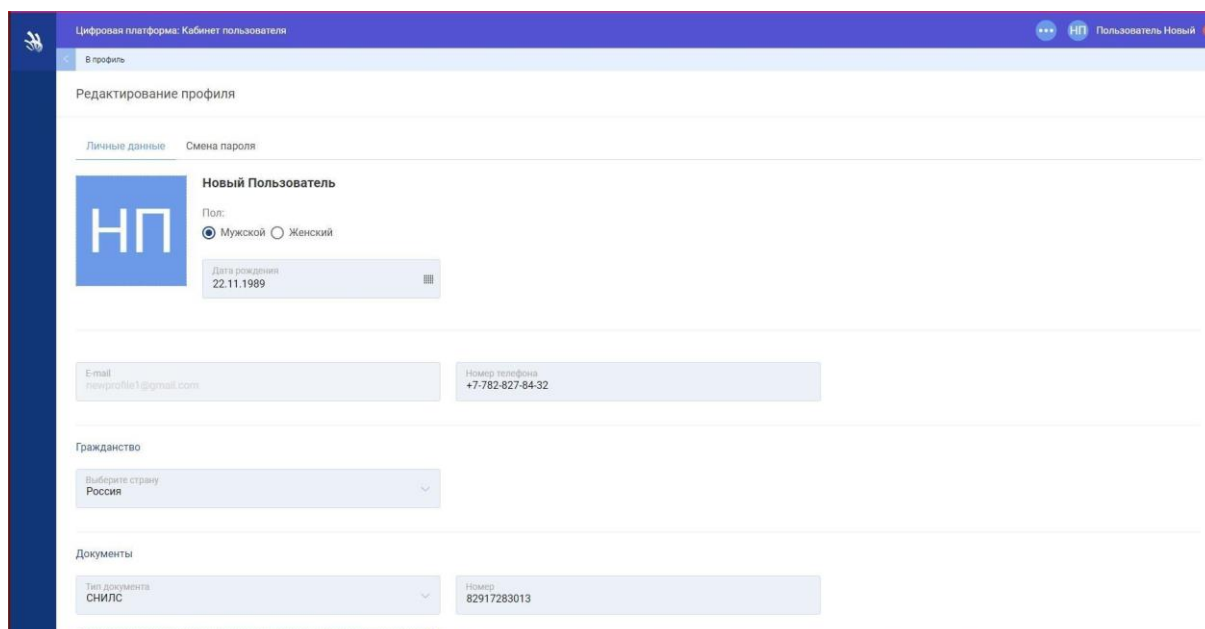


Рисунок 9

3.2. Редактирование данных о пользователе

Отредактировать данные о пользователе можно на странице «Редактирование профиля» (см. рис. 10).

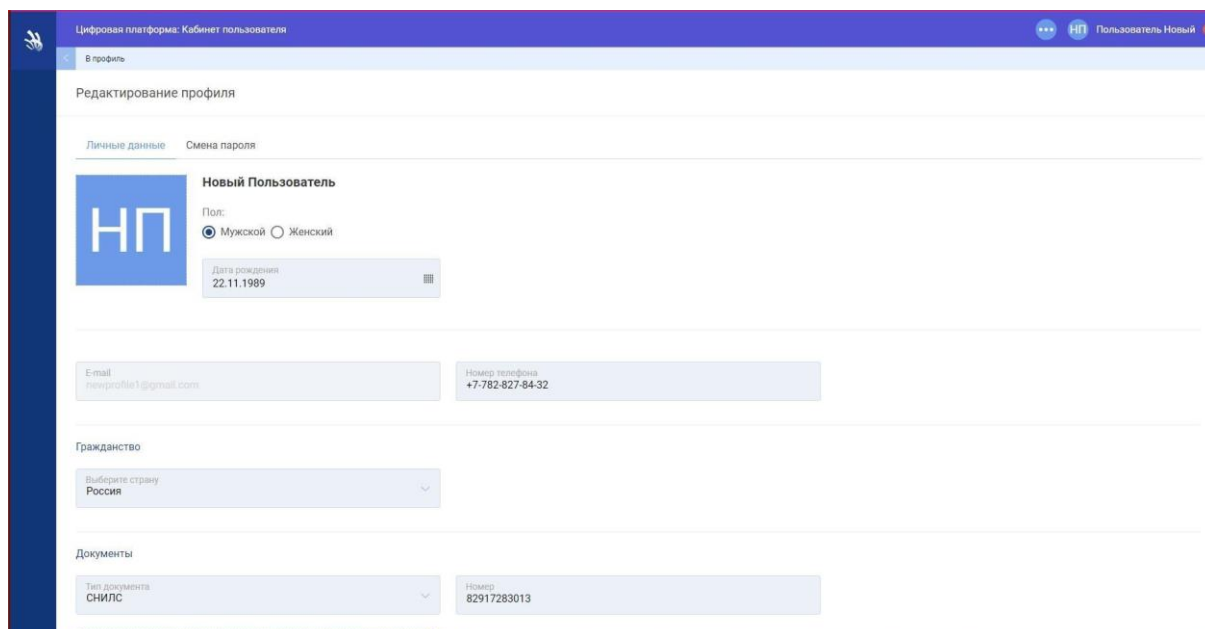


Рисунок 10

На данной странице доступны 2 вкладки:

- «Личные данные»;
- «Смена пароля».

Вкладка **«Личные данные»** содержит такие блоки и поля для редактирования и внесения данных:

1. **«Аватар»** — аватар пользователя. Фотографию можно загрузить с ПК.
2. **«Ф.И.О.»** — фамилия, имя, отчество пользователя. Данные недоступны для редактирования.
3. **«Пол»** — радио для выбора пола пользователя.
4. **«Дата рождения»** — дата рождения пользователя (обязательный параметр).
5. **«E-mail»** — электронная почта пользователя. Данные недоступны для редактирования.
6. **«Номер телефона»** — номер мобильного телефона (обязательный параметр).
7. блок **«Гражданство»** — содержит данные о гражданстве пользователя:
 - а. **«Выберите страну»** — страна, гражданином которой является пользователь. Поле с выпадающим списком (обязательный параметр).
8. блок **«Документы»** — содержит сведения о всех добавленных документах пользователя. СНИЛС является обязательным документом для граждан РФ (см. рис. 11).

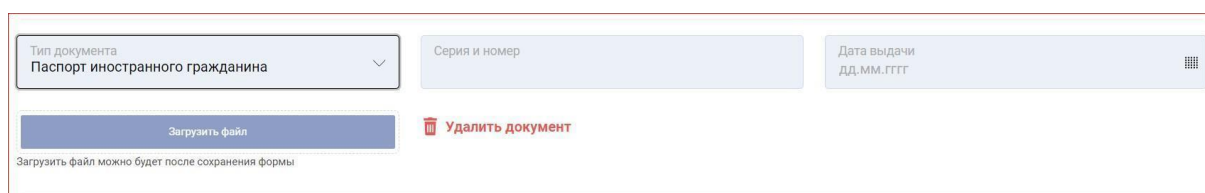


Рисунок 11

- а. кнопка **«Добавить документ»** — открывает блок для добавления документов.
- б. **«Тип документа»** — тип добавляемого/редактируемого документа: паспорт гражданина РФ; заграничный паспорт; паспорт иностранного гражданина; ИНН; СНИЛС. Поле с выпадающим списком (обязательный параметр).
- с. **«Номер»** — номер документа (обязательный параметр).

d. **«Дата выдачи»** — дата выдачи добавляемого/редактируемого документа.

e. кнопка **«Загрузить файл»** — добавление документа в электронном виде. Доступна только после того, как была сохранена форма **«Редактирование профиля»**.

f. кнопка **«Удалить документ»** — удаление данных о выбранном документе.

g. чекбокс **«Ограниченные возможности здоровья»** — добавление документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья (см. рис. 12).

The screenshot shows a form titled 'Ограниченные возможности здоровья' (Limited Health Capabilities). At the top, there is a checked checkbox with the same text. Below this, there are two input fields: 'Тип документа' (Document Type) with a dropdown arrow, currently showing 'Справка ОВЗ' (OVZ Certificate), and 'Номер' (Number). Below these fields, there is a blue button labeled 'Загрузить файл' (Upload File) and a red button with a trash icon labeled 'Удалить документ' (Delete Document). At the bottom, a small note states: 'Загрузить файл можно будет после сохранения формы' (You will be able to upload a file after saving the form).

Рисунок 12

h. **«Тип документа»** — тип добавляемого/редактируемого документа. По умолчанию установлен **«Справка ОВЗ»**.

i. **«Номер»** — номер документа.

9. блок **«Место проживания»** — содержит сведения о регионе и населенном пункте, где проживает пользователь (см. рис. 13).

The screenshot shows a form titled 'Место проживания' (Place of Residence). It contains two input fields: 'Регион' (Region) and 'Населённый пункт' (Settlement). Below each field, there is a red text label: 'Поле обязательно для заполнения' (Field is mandatory for filling).

Рисунок 13

a. **«Регион»** — регион, где проживает пользователь (обязательный параметр).

b. **«Населенный пункт»** — населенный пункт, где проживает пользователь (обязательный параметр).

10. блок **«На базе основного общего или среднего общего образования участник поступил в ОО»** — содержит сведения о том, на базе какого образования участник поступил в образовательную организацию.

а. **«Количество классов до поступления в ОО»** — класс добавляемого/редактируемого пользователя: 9; 11. Поле с выпадающим списком (обязательный параметр).

11. Чекбокс **«Согласие на обработку персональных данных»** — чекбокс для подтверждения согласия на обработку персональных данных (обязательный параметр).

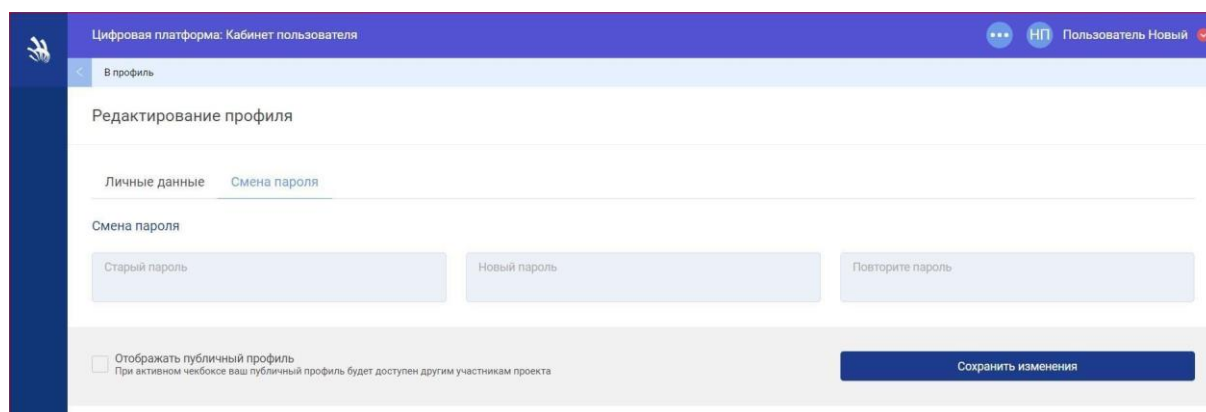
12. Чекбокс **«Отображать публичный профиль»** — при активном чекбоксе публичный профиль пользователя будет доступен другим участникам проекта.

Вкладка **«Смена профиля»** содержит такие блоки и поля для редактирования и внесения данных (см. рис. 14):

1. **«Старый пароль»** — старый пароль используемый при авторизации пользователем (обязательный параметр).

2. **«Новый пароль»** — новый пароль пользователя (обязательный параметр).

3. **«Повторите пароль»** — повторно вводится новый пароль пользователя (обязательный параметр). Поле **«Новый пароль»** и **«Повторите пароль»** должны совпадать.



Цифровая платформа: Кабинет пользователя

В профиль

Редактирование профиля

Личные данные Смена пароля

Смена пароля

Старый пароль Новый пароль Повторите пароль

☐ Отображать публичный профиль
При активном чекбоксе ваш публичный профиль будет доступен другим участникам проекта

Сохранить изменения

Рисунок 14

После заполнения всех обязательных полей и нажатия кнопки **[Сохранить изменения]**, происходит редактирование данных о пользователе и отображение страницы **«Редактирование пользователя»** с новыми данными.

3.3. Смена пароля

Сменить пароль участника можно на странице **«Редактирование профиля»**, во вкладке **«Смена пароля»** (см. рис. 15).

The screenshot shows the 'Edit Profile' page with the 'Change Password' tab selected. It contains three input fields: 'Old Password', 'New Password', and 'Repeat Password'. At the bottom, there is a checkbox for 'Show public profile' and a 'Save changes' button.

Редактирование профиля

Личные данные Смена пароля

Смена пароля

Старый пароль Новый пароль Повторите пароль

☒ Отображать публичный профиль
При активном чекбоксе ваш публичный профиль будет доступен другим участникам проекта

Сохранить изменения

Рисунок 15

В данной вкладке расположены следующие элементы:

1. Поле **«Старый пароль»**;
2. Поле **«Новый пароль»**;
3. Поле **«Повторите пароль»**;
4. Кнопка **«Сохранить изменения»**.

Участнику необходимо ввести старый пароль в поле **«Старый пароль»**, затем дважды ввести новый пароль в поля **«Новый пароль»** и **«Повторите пароль»**. После внесения данных следует нажать кнопку **«Сохранить изменения»**. При следующей авторизации в системе участнику будет необходимо вносить новый, измененный пароль.

3.4. Просмотр данных о пользователе

После редактирования / дополнения данных о пользователе можно просмотреть профиль пользователя. Для этого, находясь на странице **«Редактирование профиля»** следует нажать в «хлебных крошках» **«В профиль»**. Отобразится страница **«Профиль»** с двумя вкладками: **«Мои данные»**, **«Цифровой след»**, а также кнопкой **«Редактировать данные»**.

Вкладка **«Мои данные»** содержит сведения (см. рис. 16):

1. Дата рождения;
2. E-mail;

3. Телефоны;
4. Гражданство;
5. Место проживания;
6. Пол;
7. Количество классов до поступления в ОО;
8. Паспорт;
9. СНИЛС;
10. ИНН.

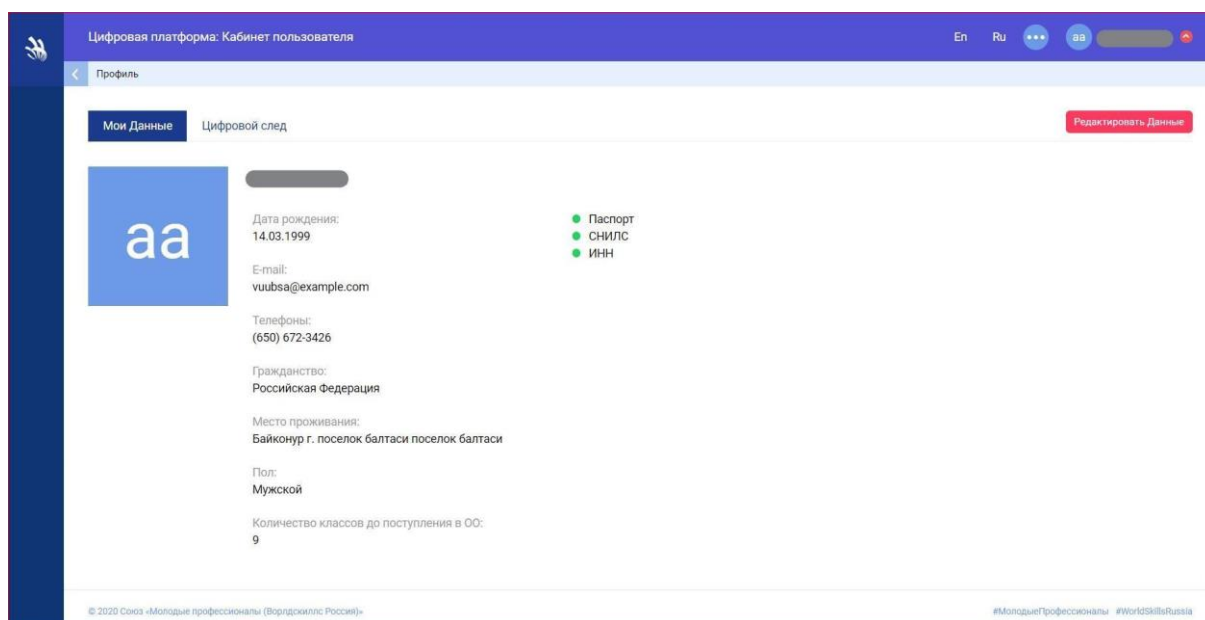


Рисунок 16

3.5. Просмотр Skills Passport

Вкладка «**Цифровой след**» (см. рис. 17) содержит информацию о мероприятиях, в которых принимал участие пользователь (с возможностью подробного просмотра). С помощью представленных фильтров можно отображать список мероприятий по месяцам и годам.

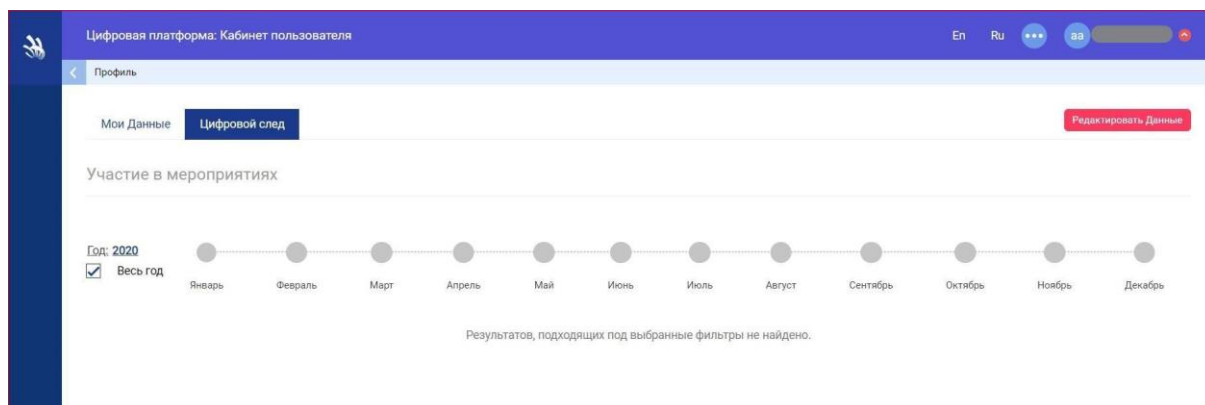


Рисунок 17

В таблице, расположенной под фильтрами, отображается информация обо всех ДЭ, в которых принимал участие пользователь (см. рис. 18).

Участие в мероприятиях

Год: 2020
☒ Весь год

Январь Февраль Март Апрель Май Июнь Июль Август Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь

1	11.11.2019 1.1 Поварское дело	ДЭ	11.11.2019 - 12.11.2019	
2	11.11.2019 1.1 Поварское дело	ДЭ	11.11.2019 - 12.11.2019	
3	11.11.2019 1.1 Поварское дело	ДЭ	11.11.2019 - 12.11.2019	
4	11.11.2019 1.1 Поварское дело	ДЭ	11.11.2019 - 12.11.2019	
5	11.11.2019 1.1 Поварское дело	ДЭ	11.11.2019 - 12.11.2019	
6	11.11.2019 1.1 Поварское дело	ДЭ	11.11.2019 - 12.11.2019	
7	27.01.2020 1.1 Поварское дело - с оценками	ДЭ	27.01.2020 - 28.01.2020	Ссылка на Skill Passport
8	27.01.2020 1.1 Поварское дело - с оценками	ДЭ	27.01.2020 - 28.01.2020	Ссылка на Skill Passport

Рисунок 18

Данная таблица содержит следующие сведения:

- 1) порядковый номер ДЭ;
- 2) полное наименование ДЭ;
- 3) тип экзамена;
- 4) период (с — по) проведения экзамена;
- 5) ссылка на Skills Passport (если есть).

Для перехода к просмотру Skills Passport следует указать в фильтрах период, найти запись в таблице, соответствующую параметрам поиска и в последнем столбце таблицы нажать на кнопку **«Ссылка на Skills Passport»** (см. рис. 19).

5	11.11.2019 1.1 Поварское дело	ДЭ	11.11.2019 - 12.11.2019	
6	11.11.2019 1.1 Поварское дело	ДЭ	11.11.2019 - 12.11.2019	
7	27.01.2020 1.1 Поварское дело - с оценками	ДЭ	27.01.2020 - 28.01.2020	Ссылка на Skill Passport
8	27.01.2020 1.1 Поварское дело - с оценками	ДЭ	27.01.2020 - 28.01.2020	Ссылка на Skill Passport
9	27.01.2020 1.1 Поварское дело - с оценками	ДЭ	27.01.2020 - 28.01.2020	Ссылка на Skill Passport

Рисунок 19

При нажатии на данную кнопку в новой вкладке открывается веб-версия Skills Passport участника ДЭ (см. рис. 20).

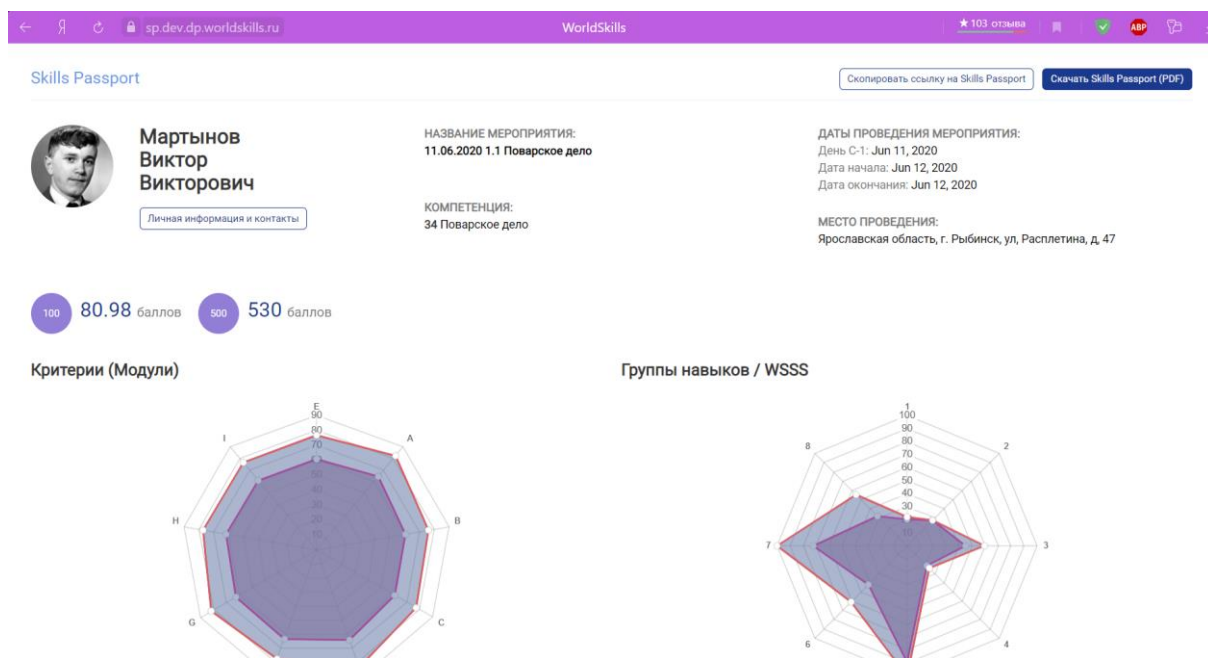


Рисунок 20

На странице с веб-версией Skills Passport отображается такая информация:

- 1) Ф.И.О. участника экзамена;
- 2) кнопка «Скопировать ссылку на Skills Passport»;
- 3) кнопка «Скачать Skills Passport (PDF)»;
- 4) кнопка «Личная информация и контакты»;
- 5) полное название мероприятия, в котором принимал участие пользователь;
- 6) название компетенции и КОД;
- 7) даты проведения мероприятия (день С-1; дата начала; дата окончания);
- 8) место проведения (регион, название ЦПДЭ);
- 9) диаграмма по критериям (модулям), а также по группам навыков / WSSS;
- 10) графики с полученным результатом и максимальным по критериям (модулям), а также по группам навыков / WSSS.

При необходимости с веб-версии Skills Passport можно перейти в просмотр подробной информации об участнике. Для этого необходимо нажать кнопку «Личная информация и контакты».

3.6. Ссылка на публичную веб-версию Skills Passport

Для получения ссылки на публичную версию Skills Passport следует нажать кнопку **«Скопировать ссылку на Skills Passport»** (см. рис. 21), ссылка будет сохранена в буфер обмена для возможности дальнейшего ее распространения.

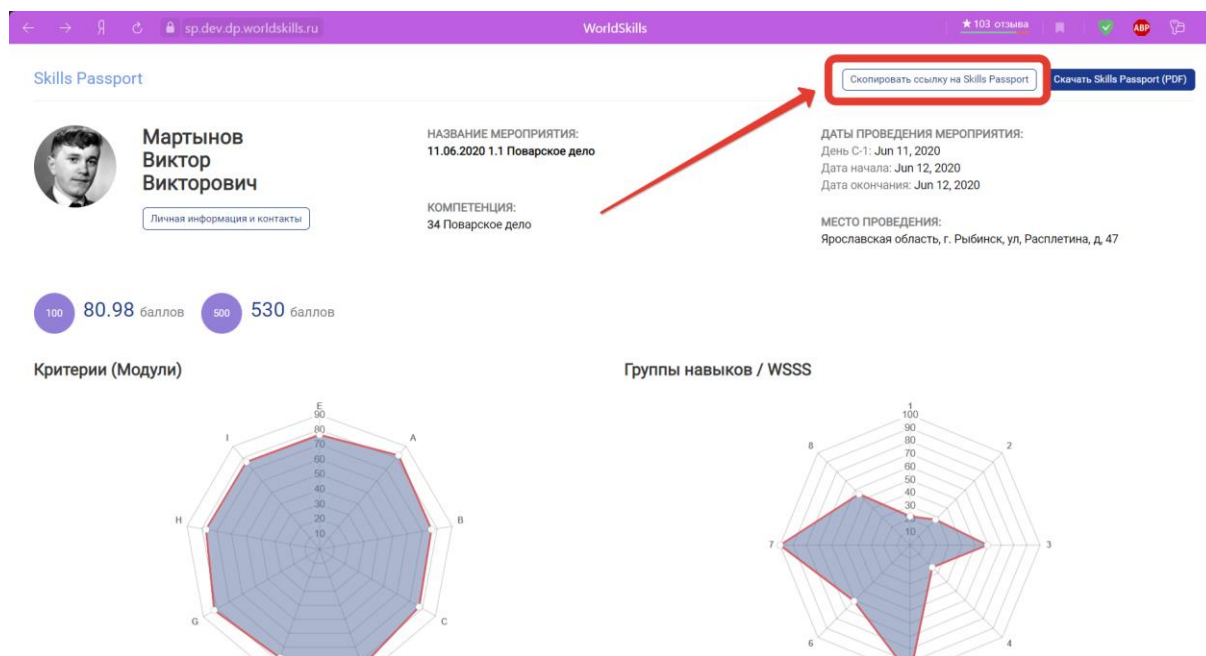


Рисунок 21

3.7. Печатные версии Skills Passport

Для получения печатной версии Skills Passport пользователю необходимо навести курсор мышки на кнопку **«Скачать Skills Passport (PDF)»** и выбрать из выпадающего списка ориентацию (вертикальная/горизонтальная) и версию Skills Passport (старого образца/нового образца).

Версия Skills Passport старого образца доступна только для ДЭ, которые были проведены до 1 января 2020 года, если же экзамен проводился после указанной даты, то доступна только новая версия для скачивания и печати.

3.7.1. Скачать Skills Passport старого образца

После выбора в перечне ДЭ, в которых принимал участие пользователь, ДЭ, который проводился до 1 января 2020 года, следует навести курсор мышки на кнопку **«Скачать Skills Passport (PDF)»** и выбрать из выпадающего списка пункт **«Старого образца»** (см. рис. 22).

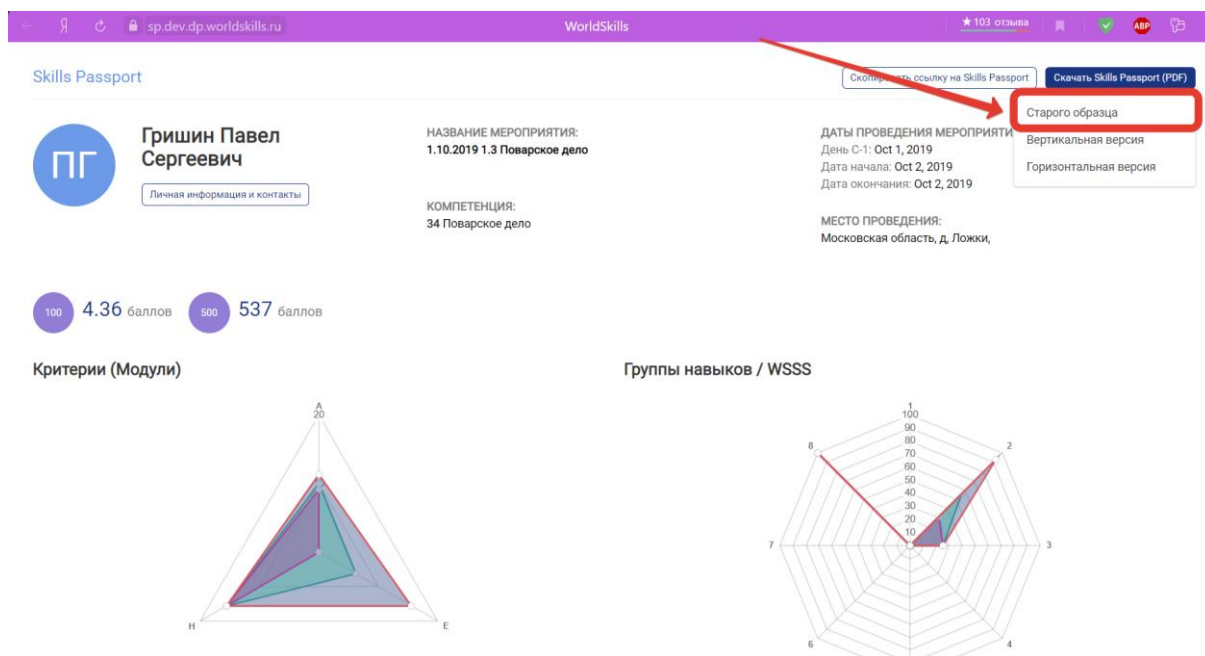


Рисунок 22

После чего будет скачан SP старого образца в формате .pdf (см. рис. 23).

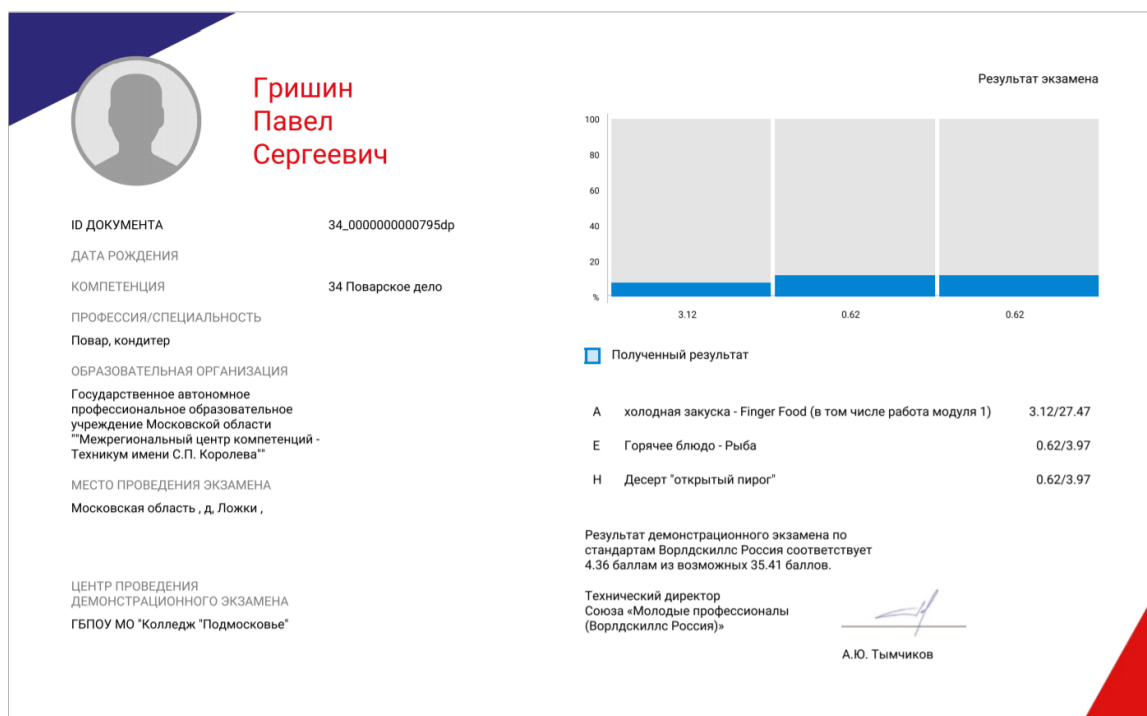


Рисунок 23

3.7.2. Скачать Skills Passport нового образца (вертикальная версия)

После выбора в перечне ДЭ, в которых принимал участие пользователь, ДЭ, который соответствует параметрам запроса, следует навести курсор мышки на кнопку «Скачать Skills Passport (PDF)» и выбрать из выпадающего списка пункт «Вертикальная версия» (см. рис. 24).

sp.dev.dp.worldskills.ru WorldSkills ★ 103 отзывов

Skills Passport

Гришин Павел Сергеевич
Личная информация и контакты

НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ:
1.10.2019 1.3 Поварское дело

КОМПЕТЕНЦИЯ:
34 Поварское дело

ДАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ:
День С-1: Oct 1, 2019
Дата начала: Oct 2, 2019
Дата окончания: Oct 2, 2019

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ:
Московская область, д. Ложки,

Скопировать ссылку на Skills Passport

Скачать Skills Passport (PDF)

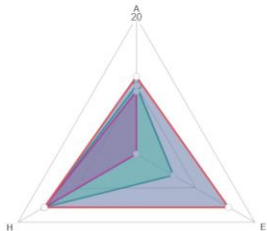
Старого образца

Вертикальная версия

Горизонтальная версия

100 4.36 баллов 500 537 баллов

Критерии (Модули)



Группы навыков / WSSS

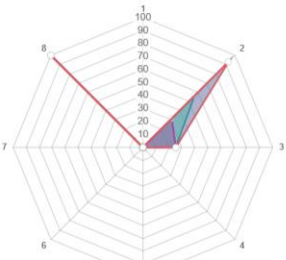


Рисунок 24

После чего будет скачан SP нового образца вертикальной ориентации в формате .pdf (см. рис. 25).

SKILLS PASSPORT ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИЙ

№ 54-000-000-001-3152

Кардашевский - Богомолов
Илларион
Пантелеймонович

ПОЛУЧЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

79,6
из 83,1 баллов

ДАТА РОЖДЕНИЯ: 15.02.1956

КОМПЕТЕНЦИЯ И КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

R48 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организации / 1.2

ПРОФЕССИЯ / СПЕЦИАЛЬНОСТЬ:

Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)

СВИДЕТЕЛЬСТВО О КВАЛИФИКАЦИИ:

от 25.06.2020 №33.01300.05.00000002.23,
33.01300.05. Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, 4 уровень квалификации

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
НОВОСИБИРСКА "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 182 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ЛИТЕРАТУРЫ И МАТЕМАТИКИ ИМЕНИ 46-ГО
ГВАРДЕЙСКОГО ТАМАНСКОГО КРАСНОЗНАМЕННОГО
ОРДЕНА СУВОРОВА III СТЕПЕНИ ЖЕНСКОГО
АВИАЦИОННОГО ПОЛКА ЛЕГКИХ НОЧНЫХ
БОМБАРДИРОВЩИКОВ"

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА: 19.06.2020

ГЛАВНЫЙ ЭКСПЕРТ: Лебедев Михаил Львович,
свидетельство № 0000036090



Детализация результатов по ссылке:
dp.worldskills.ru/sp/dh9hrk3jffd

Информация о паспорте:
www.worldskills.ru/sp

ДЕТАЛИЗАЦИЯ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ В РАЗРЕЗЕ ГРУППЫ НАВЫКОВ / WSSS:

1. Безопасность	1,3 / 3,8
2. Логическая последовательность действий при ремонте.	7,0 / 8,2
3. Применение и интерпретация технической информации	4,1 / 5,0
4. Точное измерение	15,4 / 15,4
5. Поиск неисправностей	12,9 / 13,5
6. Надлежащее использование приборов	1,7 / 1,7
7. Проведение предпроектных исследований для проектирования и эскизирование как отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений архитектурного раздела проектной документации, так и объектов капитального строительства в целом	24,3 / 24,5
8. Коммуникация при техническом обслуживании или ремонте	7,4 / 7,8
9. Логическая последовательность действий при ремонте	4,1 / 15,4

ДЕТАЛИЗАЦИЯ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ В РАЗРЕЗЕ КРИТЕРИЕВ / МОДУЛЕЙ:

A. Оперативность реагирования. Соответствие СИЗ при выполнении АСДНР. Проведение АСДНР. Нарушение ОТ и ТБ при выполнении АСДНР. Нарушение алгоритма АСДНР. Тактичное обращение с пострадавшими. Профессиональное обращение с АСИ и ПТВ	9,6 / 16,9
B. Соответствие СИЗ при выполнении АСДНР. Тактичное обращение с пострадавшими	5,4 / 8,7
C. Оперативность реагирования. Соответствие СИЗ при выполнении АСДНР. Проведение АСДНР. Нарушение ОТ и ТБ при выполнении АСДНР. Нарушение алгоритма АСДНР. Профессиональное обращение с АСИ и ПТВ. Слаженность действий в команде	28 / 24,5
D. Оперативность реагирования. Соответствие СИЗ при выполнении АСДНР. Проведение АСДНР. Нарушение ОТ и ТБ при выполнении АСДНР. Нарушение алгоритма АСДНР. Профессиональное обращение с АСИ и ПТВ	12,6 / 16,6

Уфимцев Даниил Александрович

Директор Департамента оценки компетенций и квалификаций Союза
«Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров
«Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»



Рисунок 25

При наличии НОК у участника экзамена данная информация будет отображаться (см. рис. 26).

SKILLS PASSPORT ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИЙ

№ 000-000-003-616

**Гребенщиков
Иван Владимирович**

**ПОЛУЧЕННЫЕ
РЕЗУЛЬТАТЫ**

41,70
из 70,00 баллов

ДАТА РОЖДЕНИЯ: -

КОМПЕТЕНЦИЯ И КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

F7 Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности / 1.1

ПРОФЕССИЯ / СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 11.02.11 Сети связи и системы коммутации

СВИДЕТЕЛЬСТВО О КВАЛИФИКАЦИИ: Свидетельство о квалификации от 02.27.2020 №33.01300.05.00000001.23

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы "Колледж связи № 54" имени П.М. Вострухина (Москва)

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ: Программа СПО - ППССЗ

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА: 22.01.2020

ДЕТАЛИЗАЦИЯ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ В РАЗРЕЗЕ ГРУППЫ НАВЫКОВ / WSSS:

1. Организация работы и управление	5,00 / 5,00
2. Установка, конфигурирование и устранение неисправностей	13,50 / 18,00
3. Разработка политик безопасности в системе корпоративной защиты информации от внутренних угроз	15,60 / 22,80
4. Технологии агентского мониторинга	7,60 / 16,60

ДЕТАЛИЗАЦИЯ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ В РАЗРЕЗЕ КРИТЕРИЕВ / МОДУЛЕЙ:

A. Организация работы и управление	5,00 / 5,00
B. Установка, конфигурирование и устранение неисправностей в системе корпоративной защиты	13,50 / 18,00
C. Технологии агентского мониторинга	7,60 / 18,00
D. Разработка политик безопасности, анализ выявленных инцидентов	15,60 / 29,00

Рисунок 26

3.7.3. Скачать Skills Passport нового образца (горизонтальная версия)

После выбора в перечне ДЭ, в которых принимал участие пользователь, ДЭ, который соответствует параметрам запроса, следует навести курсор мышки на кнопку «Скачать Skills Passport (PDF)» и выбрать из выпадающего списка пункт «Горизонтальная версия» (см. рис. 27).

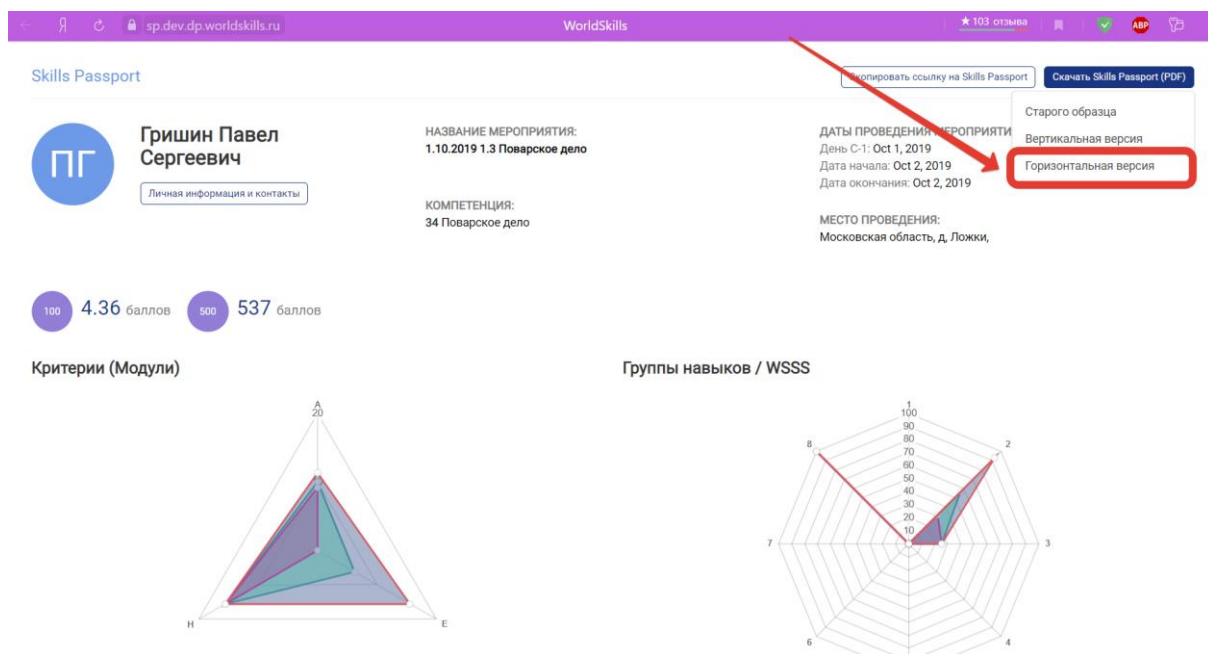


Рисунок 27

После чего будет скачан SP нового образца горизонтальной ориентации в формате .pdf (см. рис. 28).



Рисунок 28

При наличии НОК у участника экзамена данная информация будет отображаться (см. рис. 29).



worldskills
Russia

СОЮЗ «АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СООБЩЕСТВ И РАБОЧИХ
КАДРОВ» МОЛОДЕЖЬ ПРОФЕССИОНАЛЫ
(ВОЛОНТЕРЫ РОССИИ)



ПОЛУЧЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

41,70
из 70,00 баллов

SKILLS PASSPORT ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИЙ

Гребенщиков
Иван Владимирович

ДАТА РОЖДЕНИЯ: -

КОМПЕТЕНЦИЯ И КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

F7 Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности 1.1

ПРОФЕССИЯ / СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 11.02.11 Сети связи и системы коммутации

СВИДЕТЕЛЬСТВО О КВАЛИФИКАЦИИ: Свидетельство о квалификации от 02.27.2020
№33.01300.05.00000001.23

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы "Колледж связи № 54" имени П.М. Вострухина
(Москва)

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ: Программа СПО - ППССЗ

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА: 22.01.2020

ДЕТАЛИЗАЦИЯ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ В РАЗРЕЗЕ ГРУППЫ НАВЫКОВ / WSSS:

1. Организация работы и управление	5,00 / 5,00
2. Установка, конфигурирование и устранение неисправностей	13,50 / 18,00
3. Разработка политик безопасности в системе корпоративной защиты информации от внутренних угроз	15,60 / 22,80
4. Технологии агентского мониторинга	7,60 / 16,60

ДЕТАЛИЗАЦИЯ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ В РАЗРЕЗЕ КРИТЕРИЕВ / МОДУЛЕЙ:

A. Организация работы и управление	5,00 / 5,00
B. Установка, конфигурирование и устранение неисправностей в системе корпоративной защиты	13,50 / 18,00
C. Технологии агентского мониторинга	7,60 / 18,00
D. Разработка политик безопасности, анализ выявленных инцидентов	15,60 / 29,00



Детализация результатов по ссылке:
<sp.dev.dp.worldskills.ru/nYGPE8oGw6R>

Бозров Алексей Петрович

Рисунок 29