

**Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий,
бизнеса и дизайна имени В.В. Самарского»**

СОГЛАСОВАНО:

Совет техникума
Протокол от 30.08.2018 г. № 01
Председатель _____ /О.В. Кобелецкая/

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБПОУ РО «ВТИТБид»

_____/Н. П. Бочарова/

Введён в действие приказом
от 30.08.2018 г. № 646



Локальный нормативный акт № 36

Правила

**внутреннего распорядка обучающихся
ГБПОУ РО «ВТИТБид»**

г. Волгодонск

2018

Настоящие Правила разработаны на основании:

1. Конституции Российской Федерации
2. Трудового кодекса Российской Федерации
3. Гражданского кодекса Российской Федерации
4. Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
5. Закона Российской Федерации от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»
6. Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
7. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464
8. Устава ГБПОУ РО «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В.В. Самарского»

1 Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ РО «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В.В. Самарского» являются локальным нормативным актом, регламентирующим учебный распорядок в ГБПОУ РО «ВТИТБид» (далее – Техникум).

1.2. Под учебным распорядком понимаются правила поведения обучающихся как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Техникума, а также поведение и взаимоотношения обучающихся, педагогических работников и администрации ГБПОУ РО «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В.В. Самарского» в ходе образовательных отношений.

1.3. К обучающимся, на которых распространяются настоящие Правила, относятся все лица, зачисленные в установленном в Техникуме порядке в качестве студентов по очной и заочной формам обучения, на бюджетной или на платной основе и слушатели.

1.4. Основу правового статуса обучающегося в Техникуме составляют его права и обязанности, закрепленные в законодательстве об образовании, Уставе Техникума, настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах Техникума.

1.5. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним утверждаются приказом директора Техникума с учетом мнения студенческого совета Техникума, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, согласовываются с Советом Техникума и доводятся до всеобщего сведения путем размещения на официальном сайте ГБПОУ РО «ВТИТБид».

2 Права обучающихся

2.1. Обучающиеся в Техникуме обладают в полном объеме всеми правами, установленными Конституцией РФ, международными конвенциями и соглашениями, к

которым присоединилась Российская Федерация, законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Техникума.

2.2. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":

2.2.1. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2.2.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума.

2.2.4. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении).

2.2.5. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого исполнителем (после получения основного общего образования).

2.2.6. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Техникуме, в установленном Техникумом порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

2.2.7. Перезачет Техникумом в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2.8. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

2.2.9. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.2.10. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.2.11. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.2.12. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

2.2.13. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.2.14. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2.15. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2.16. Восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.2.17. Участие в управлении Техникумом в порядке, установленном его уставом.

2.2.18. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Техникуме.

2.2.19. Обжалование актов Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2.20. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Техникума.

2.2.21. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, инфраструктурой и объектами спорта Техникума.

2.2.22. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.2.23. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой, инновационной деятельности.

2.2.24. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного

плана.

2.2.25. Получение информации от Техникума о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

2.2.26. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Техникума, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.27. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Техникумом.

2.2.28. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.2.29. Получение платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.30. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Техникума.

3 Основные обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся обязаны:

3.1.1. выполнять требования Устава Техникума, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.1.2. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.1.3. выполнять в полном объеме учебные планы и программы по получаемой специальности (профессии);

3.1.4. добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать профессиональным мастерством, знаниями основ наук, выполнять требования образовательной программы Техникума по срокам и объемам согласно учебным планам и календарным учебным графикам;

3.1.5. присутствовать на всех занятиях и участвовать во всех мероприятиях, предусмотренных комплексным планом Техникума;

3.1.6. воспитывать в себе трудолюбие, активно участвовать в самообслуживании в учебном заведении и на базах практики, соблюдать установленный режим работы;

3.1.7. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

3.1.8. Соблюдать нормы учебной и профессиональной этики:

– приветствовать входящих в учебные аудитории преподавателей и администрацию вставанием;

– с уважением относиться к обслуживающему персоналу, не грубить.

3.1.9. выполнять требования работников Техникума в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;

3.1.10. соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда, соблюдать чистоту и порядок на территории Техникума;

3.1.11. соблюдать деловой стиль в одежде и обуви, спортивная форма допускается только на занятиях физической культурой.

Правила, формирующие основные требования:

- деловой стиль в одежде означает строгий подтянутый вид для поддержания имиджа техникума как солидного учреждения;

- аккуратность, то есть опрятный, ухоженный вид;

- сдержанность (умеренность) в цветовых решениях, обуви, аксессуарах;

- стиль (гармоничное сочетание всех составляющих одежды, обуви и аксессуаров);

- корпоративность, то есть присутствие элементов стиля делового человека.

Одежда обучающегося должна соответствовать сезону, характеру учебного занятия и учебной ситуации.

3.1.12. после занятий оставлять учебные кабинеты и мастерские чистыми, в надлежащем состоянии; убрать за собой мусор, привести в порядок рабочее место обучающегося;

3.1.13. соблюдать установленный в Техникуме пропускной режим.

3.1.14. бережно и аккуратно относиться к имуществу Техникума, соблюдать правила противопожарной, антитеррористической безопасности.

Запрещается без разрешения уполномоченных на то лиц, выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений. При отчислении из техникума обучающиеся обязаны сдать числящиеся за ними материальные ценности.

3.1.15. Студенты, обучающиеся на договорной основе, обязаны своевременно вносить оплату за обучение в предстоящем учебном периоде в соответствии с заключенным договором.

3.1.16. Студенты обязаны своевременно вносить оплату за предоставление Дополнительных услуг в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами техникума.

4 Ответственность за нарушение учебной дисциплины

4.1. Дисциплина в Техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.2. За неисполнение или нарушение Устава Техникума, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Техникума.

4.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к

обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей.

4.5. По решению Техникума за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из техникума как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование Техникума.

4.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.8. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Техникума.

5 Организация образовательной деятельности

5.1. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

5.2. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения (очная, заочная).

5.4. Техникум самостоятельно разрабатывает образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Разработанные образовательные программы утверждаются Техникумом.

5.5. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

5.6. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования.

5.7. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.8. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и локальными нормативными актами техникума.

5.9. Сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

5.10. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, система оценок при промежуточной аттестации регламентируются локальными нормативными актами Техникума.

5.11. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение, производственную практику, воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках регламента и расписания занятий.

5.12. Учебный год в техникуме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Техникумом при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения – 1 октября.

5.13. В Техникуме устанавливается 6-ти дневная учебная неделя.

5.14. Учебные занятия в Техникуме начинаются в 8 часов 15 минут.

5.15. За 15 минут до начала занятий в Техникуме руководителем каждой группы проводится информирование обучающихся об изменениях в образовательном процессе на текущий день, запланированных внеурочных мероприятиях, решение текущих организационных вопросов.

5.16. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединённых академических часов.

5.17 В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения формируется расписание учебных занятий на семестр для обучающихся по очной и заочной форме. В расписании содержится полная информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса и учебных групп, с указанием изучаемых дисциплин и преподавателей, обеспечивающих проведение занятий. Перерывы между занятиями (парами) составляет 20 минут.

5.18. В техникуме устанавливаются основные виды учебных занятий - лекции, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, самостоятельная работа, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), учебная и производственная практика, преддипломная практика и другие виды учебной деятельности, определённые учебным планом.

5.19. В Техникуме образовательные программы среднего профессионального образования предусматривают проведение практики обучающихся. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой среднего профессионального образования, осуществляется техникумом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Техникуме.

5.20. Организация проведения практики обучающихся осуществляется техникумом в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.21. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

5.22. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе обучения составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

5.23. Обучение и воспитание в Техникуме ведутся на русском языке.

5.24. Численность обучающихся в учебной группе в техникуме составляет не более 25 человек.

5.25. При проведении лабораторных занятий, практических занятий, занятий по физическому воспитанию, иностранному языку, на персональных компьютерах, учебных занятий по отдельным дисциплинам, перечень которых определяется методическим советом техникума делится на подгруппы численностью не менее 8 человек.

5.26. Исходя из специфики подготовки по отдельным профессиям и специальностям, отдельные учебные занятия могут проводиться с группами и подгруппами обучающихся меньшей численности и с отдельными обучающимися

(индивидуальные занятия, индивидуально-творческие формы обучения). Специфика определяется образовательными программами.

5.27. Техникум может объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

5.28. Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется Техникумом в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством об образовании.

5.29. Обучающиеся очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования имеют право после окончания общеобразовательного курса параллельно обучаться на заочном отделении на внебюджетной основе.

5.30. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся определяется законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Техникума.

5.31. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между техникумом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяется законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Техникума.

5.32. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.33. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются законодательством и локальными нормативными актами Техникума.

5.34. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства.

5.35. В каждой группе ведутся журналы установленной формы, который хранится в учебной части и ежедневно перед началом занятий выдается преподавателю, который отмечает в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях студентов, а в конце учебного дня сдается в учебную часть.

5.36. В Техникуме в целях осуществления контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающимися, педагогическими работниками и административно-хозяйственным персоналом, осуществляется дежурство административного персонала, педагогических работников, согласно графикам, утвержденных директором Техникума.

5.37. Дежурный администратор назначается из числа административных работников Техникума и непосредственно подчиняется директору.

Дежурный администратор обязан:

- контролировать и направлять работу дежурного мастера производственного

обучения или преподавателя;

- осуществлять контроль соблюдения сотрудниками и обучающимися Техникума распорядка дня;

- в период дежурства осуществлять контроль за организацией учебно-воспитательного процесса в Техникуме, проведение 10-минуток, занятий, внеклассных мероприятий, четкую организацию работы по выполнению инструкций дежурным мастером производственного обучения или дежурным преподавателем, организацию работы гардероба, а также соблюдение мероприятий по антитеррористической безопасности, противопожарного режима;

- по окончании рабочего дня оценить работу дежурного мастера производственного обучения или преподавателя оценками «не удовлетворительно» и «удовлетворительно»;

- о результатах дежурства за прошедший день докладывать директору Техникума, после окончания дня дежурства занести замечания (если таковые имеются) в журнал учета дежурств.

5.36. Дежурный по Техникуму назначается из числа преподавателей и мастеров производственного обучения и на время дежурства подчиняется дежурному администратору.

Дежурный по техникуму обязан:

- принимать дежурство по Техникуму накануне дежурства в 7.40 и 13.00;
- организовывать работу гардероба и следить за тем, чтобы все обучающиеся направлялись на занятия без головных уборов и верхней одежды;
- контролировать работу буфета, не допускать присутствие обучающихся в буфете в верхней одежде;
- следить за выполнением распорядка дня обучающимися Техникума;
- в конце дежурства осуществлять передачу бэйджей, журнала дежурств очередному дежурному.

6. Внутренняя организация в учебной группе

6.1 Студенты должны приходить на занятия в Техникум не позднее, чем за 15 минут до начала первой пары.

6.2 Студент не должен опаздывать на урок. Студент, опоздавший на урок до 15 мин., на урок допускается. Опоздание более чем на 15 минут фиксируется в журнале и рапортнике и оформляется допуском к занятиям у заведующего отделением.

6.3 Если студент не готов к уроку по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства), он должен предупредить преподавателя до начала занятия.

6.4 Во время занятий в учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок.

6.5 Во время учебных занятий студенты обязаны внимательно слушать объяснения преподавателя и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя. При вопросах и ответах вставать и садиться студенты могут только с разрешения преподавателя. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее

во время проведения занятий студенты могут только с разрешения преподавателя. В случае если преподаватель не появился к началу занятия, староста группы обязан обратиться в учебную часть за выяснением причины и в дальнейшем поступать в соответствии с рекомендациями учебной части.

6.6 В каждой группе из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов избирается староста на текущий учебный год. Староста группы подчиняется непосредственно руководителю группы, проводит в своей группе все его распоряжения и указания.

Права и обязанности старосты учебной группы:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия руководителя группы;

- оказание помощи руководителю группы в руководстве учебной группой;

- поддержание порядка и дисциплины в группе;

- представление интересов своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах Техникума по всем вопросам обучения, воспитания и быта обучающихся;

- осуществление связей учебной группы с администрацией и органами управления Техникума по всем вопросам;

- составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы;

- возглавлять актив учебной группы;

• персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;

• еженедельный отчет руководителю группы о состоянии успеваемости студентов в группе, о пропусках занятий с указанием причин, о нуждах и запросах студентов и о морально-этическом состоянии взаимоотношений студентов;

• наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

• извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;

• контроль за соблюдением студентами группы Правил внутреннего распорядка техникума;

• содействие руководителю группы при организации и проведении общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

- администрация и педагогические работники Техникума обязаны поддерживать авторитет старосты среди обучающихся.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

6.7 Все старосты учебных групп Техникума составляют Совет старост (старостат) Техникума, являющийся органом студенческого самоуправления в Техникуме.

6.8 В каждой учебной группе на каждый учебный год избирается актив группы. Права и обязанности актива группы разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6.9 Регулирование посещаемости занятий:

- при необходимости студент может уйти с урока только с разрешения заведующего отделением, руководителя группы, а также с ведома преподавателя, ведущего урок (после написания заявления);

- студент может отсутствовать на занятиях по заявлению с разрешения руководителя группы и заведующего отделением не более одного дня;

- студент может отсутствовать на занятиях сроком от 2-х дней с разрешения администрации или по медицинской справке.

6.10 Все медицинские документы учитываются руководителем группы.

7 Обеспечение порядка в техникуме

7.1 На территории Техникума запрещается:

- курение табака;
- употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков;
- хранение, употребление и распространение наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- азартные игры;
- появление в нетрезвом виде, состоянии наркотического или токсического опьянения;

- появление с животными;
- хранение, распространение и использование взрывчатых веществ и пиротехнических средств;

- нарушение тишины во время занятий.
- громкий разговор, музыка и шум в коридорах во время учебных занятий, использование средств связи (мобильных телефонов) во время учебных занятий;

- вымогательство, нанесение телесных повреждений, действий, угрожающих здоровью и жизни окружающих;

- вход в здания техникума без предъявления студенческого билета;

- передавать, студенческий билет или зачетную книжку другим лицам.

7.2 В учебных аудиториях во время проведения занятий также запрещается пользоваться мобильными телефонами, пребывание без сменной обуви, в верхней одежде, головных уборах и прием пищи.

7.3 Порядок допуска обучающихся в здание и на территорию Техникума определяется Положением об организации пропускного режима, утверждаемым в установленном порядке.

8 Права и обязанности родителей

8.1. *Родители (законные представители) обучающихся имеют право:*

- защищать законные права и интересы обучающегося;
- знакомиться с Уставом ГБПОУ РО «ВТИТБиД» и другими документами, связанными с образовательным процессом;

- принимать участие в управлении Техникумом.

8.2. *Родители обучающихся обязаны:*

- выполнять Устав Техникума и требования иных локальных актов Техникума.

8.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ РО «ВТИТБид» и настоящими Правилами иными локальными актами Техникума.