

**Министерство общего и профессионального образования  
Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий,  
бизнеса и дизайна имени В.В. Самарского»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Совет техникума

Протокол от 30.08.2018 г. № 01

Председатель  /О.В. Кобелецкая/

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор ГБПОУ РО «ВТИТБиД»

 /Н. П. Бочарова/

Введен в действие приказом  
от 30.08.2017 г. № 646



Локальный акт 57

**Положение о текущем контроле успеваемости и  
промежуточной аттестации студентов  
ГБПОУ РО «ВТИТБиД»**

г. Волгодонск

2018

## **Настоящее Положение разработано на основании:**

1. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. №273-ФЗ.
2. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом МО РФ от 14.06.2013г. №464.
3. Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) (по реализуемым основным профессиональным образовательным программам).
4. Письма Минобрнауки РФ от 18 марта 2014 г. N 06-281 «О направлении требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса».
5. Устава ГБПОУ РО «ВТИТБид».

### **1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (далее - Положение) регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) по всем формам получения среднего профессионального образования в ГБПОУ РО «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В.В. Самарского» (далее – ГБПОУ РО «ВТИТБид», техникум).

1.2. Форма промежуточной аттестации студентов по каждой дисциплине (МДК, профессиональному модулю)) конкретизируются в учебном плане по каждой специальности/профессии.

1.3. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

1.4. Оценка качества подготовки осуществляется в двух основных направлениях: оценивание достижений в образовательной деятельности и оценивание степени освоения общих и профессиональных компетенций.

1.5. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов техникума

1.6. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО). Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью студентов, ее корректировку.

1.7. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами техникума и календарными графиками.

1.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.9. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

## **2 Текущий контроль успеваемости студентов техникума**

2.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную отметку качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента в течение семестра.

2.2. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателем, мастером производственного обучения в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.4. Текущему контролю успеваемости подлежат все студенты техникума.

2.5. Объектами оценивания являются:

- степень усвоения обучающимися теоретических знаний;
- уровень овладения обучающимися компетенциями, практическими умениями и навыками по всем видам учебной деятельности;
- результаты самостоятельной работы.

2.6. Формами текущего контроля являются:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- эссе и другие творческие работы;

- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- контрольные работы;
- срезовые (административные) контрольные работы;
- тестирование, в т. ч. компьютерное.

2.7. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости устанавливаются рабочей программой дисциплины, профессионального модуля. Избранная форма текущего контроля преподавателем представляется в календарно-тематическом плане по дисциплине.

2.8. В начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля преподаватель проводит входной контроль знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.9. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень сформированности общих и профессиональных компетенций студентов, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях студентов.

2.10. Для проведения текущего контроля преподавателем разрабатываются контрольно-оценочные материалы, которые включены в фонд контрольно-оценочных средств.

2.11. Результаты текущего контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также организации дополнительных консультаций.

2.12. Результаты работ контрольного характера оцениваются по следующей пятибалльной шкале: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2) и отражаются в журнале учебных занятий. Результаты текущего контроля знаний должны проставляться преподавателем в журнале своевременно.

2.13. Студенты, получившие неудовлетворительную отметку по контрольной работе, обязаны переписать ее. Полученная оценка ставится в журнале через дробь в день проведения контрольной работы.

2.14. Виды контрольных работ:

- контрольная работа в соответствии с рабочими программами;
- домашние контрольные работы;
- тематические проверочные контрольные работы;
- срезовые (административные) контрольные.

2.15. Контрольная работа, кроме домашней, проводится за счет времени, отводимого на изучение дисциплины.

2.16. Варианты срезовых (административных) контрольных работ рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Преподаватель предоставляет результаты срезовых (административных) контрольных работ заместителю директора по учебной работе не позднее трех дней после проведения работы по

установленной форме (Приложение 1).

2.17. Результаты текущего контроля знаний вносятся преподавателями ежемесячно в ведомость промежуточной аттестации и предоставляются руководителем группы заведующему отделением. Форма ведомости промежуточной аттестации (Приложение 2).

2.18. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно заведующими отделениями с целью принятия оперативных решений. Данные текущего контроля успеваемости используются заведующим учебной частью, заведующими отделениями и преподавателями для обеспечения повышения качества обученности, эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

2.19. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учебных занятий в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.20. При наличии у студента пропусков учебных занятий более 50 % преподаватель выставляет в ведомости успеваемости «н/а».

2.21. Каждый преподаватель обязан довести до сведения студентов результаты текущей аттестации за месяц.

2.22. Руководство техникума вправе требовать разъяснения от преподавателя, в случаях:

- неприятия мер в случаях, оговоренных в п. 2.20;
- если число студентов, не допущенных к промежуточной аттестации, составляет 15 % от их общего количества в группе.

2.23 Занятия, на которых осуществились работы контрольного характера, практические и (или) лабораторные работы, виды работ по практике, пропущенные по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке. Оценка выставляется в журнале через дробь.

### **3 Промежуточная аттестация студентов**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, профессионального модуля (междисциплинарного курса), сопровождается промежуточной аттестацией.

3.2. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности студентов, позволяет выявить соответствие уровня подготовки студентов требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки квалифицированного работника, служащего, специалиста среднего звена ФГОС в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- сформированности профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач

и выполнении лабораторных работ;

- сформированности общих компетенций.

3.3. Промежуточная аттестация является обязательной. Она проводится в сроки, установленные учебными планами и календарными учебными графиками по окончании освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, а также после прохождения учебной и производственной практик в составе профессиональных модулей.

3.4. Вопросы организации и результатов промежуточной аттестации студентов рассматриваются и обсуждаются на заседаниях педагогического совета техникума, инструктивно-методических совещаниях, на заседаниях Методического совета и цикловых (предметных) комиссий.

3.5. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов за семестр, учебный год.

3.6. Основными формами промежуточной аттестации являются:

*с учетом времени на промежуточную аттестацию:*

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

*без учета времени на промежуточную аттестацию:*

- зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- зачет (дифференцированный зачет) по учебной и (или) производственной практике.

3.7. Освоение всех элементов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла – дифференцированный зачет или экзамен;
- по учебным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет, экзамен;
- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет;
- по профессиональному модулю – экзамен (квалификационный).

3.8. При отсутствии в учебном плане формы промежуточной аттестации по дисциплине применяется накопительная система оценивания. В этом случае по этой дисциплине в конце семестра выставляется оценка в журнал учебных занятий, определяемая как среднее арифметическое текущих оценок, и переносится в зачетную книжку.

3.9. Результаты промежуточной аттестации определяются следующими отметками:

– экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;	}	5 (отлично) 4 (хорошо) 3 (удовлетворительно) 2 (неудовлетворительно)
– комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;		
– дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;		
– дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике.		
– зачет по учебной дисциплине;		«зачтено», «не зачтено»
– зачет по учебной и (или) производственной практике.		«зачтено», «не зачтено»
– экзамен квалификационный по профессиональному модулю		«освоен», «не освоен» с выставлением отметки по пятибалльной шкале

3.10. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов, дифференцированных зачетов по физической культуре).

3.11. Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся в соответствии с учебным планом.

3.12. Освоение образовательной программы среднего общего образования завершается обязательным итоговым контролем учебных достижений студентов. Промежуточная аттестация проводится в форме обязательных письменных экзаменов по математике и русскому языку и одного устного экзамена по профильной дисциплине общеобразовательного цикла, которая выбирается техникумом самостоятельно. По остальным дисциплинам общеобразовательного цикла проводится дифференцированный зачет. Итоговые отметки (кроме отметки «неудовлетворительно») по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования студент получил среднее общее образование. Результаты отметки учебных достижений по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП фиксируются в приложениях к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.13. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы. С этой целью после изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» организуется проведение учебных сборов. Оценка, выставленная за прохождение учебных сборов, заносится в журнал учебных занятий с пометкой "Учебные сборы". Студентам, уклонившимся от учебных сборов, выставляется неудовлетворительная оценка за сборы.

3.14. Обязательной формой промежуточной аттестации по

профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), квалификационный экзамен который проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой отметки результатов обучения с участием работодателей.

3.15. Экзамен (квалификационный), квалификационный экзамен проверяет готовность студентов к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения программы ПКРС (ПССЗ)» ФГОС.

3.16. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

3.17. Для организации и проведения промежуточной аттестации в форме экзамена ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается приказом директора техникума. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аттестуемым студентам. В состав экзаменационных комиссий входят преподаватель по дисциплине, ассистент преподавателя той же или родственной дисциплины (для общеобразовательного цикла). Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов. Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и отметки их результатов.

3.18. Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплине (устная, письменная или смешанная) определяется преподавателем самостоятельно, фиксируется в контрольно-оценочных.

3.19. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации техникума. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации не допускается.

3.20. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

#### **4 Допуск студентов к промежуточной аттестации**

4.1. Каждый студент техникума обязан пройти промежуточную аттестацию.

4.2. К промежуточной аттестации допускаются студенты, имеющие итоговые отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» за



предшествующие ступени (этапы) обучения и по результатам текущего контроля по экзаменационной дисциплине не ниже удовлетворительной.

4.3. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение студентом всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практик.

4.4. Студент может быть условно не допущен к промежуточной аттестации, экзамену по отдельным дисциплинам при наличии семестровой отметке «2» или «н/а» по экзаменационной дисциплине на основании служебной записки преподавателя о допуске к экзамену.

4.5. Студенты, имеющие неудовлетворительные отметки по промежуточной аттестации, проходят повторную промежуточную аттестацию в сроки установленные приказом директора техникума.

4.6. Студенты, имеющие неудовлетворительные семестровые отметки "2" или "н/а" по учебным дисциплинам теоретического обучения, получают индивидуальные учебные задания и проходят повторную промежуточную аттестацию в сроки установленные приказом директора техникума.

4.7. В случае грубого нарушения студентом установленного на аттестации порядка, он может быть отстранён от данной аттестации. Вопрос о допуске его к дальнейшему прохождению аттестации решается на педагогическом совете.

4.8. Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период.

4.9. Студентам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, назначается академическая стипендия в соответствии с Положением о порядке назначения и условиях выплаты стипендии студентам ГБПОУ РО «ВТИТБиД».

4.10. Знакомство студентов и их родителей (лиц, их заменяющих) с настоящим Положением проводится не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

## **5 Подготовка и проведение промежуточной аттестации**

### **5.1 Проведение зачета, дифференцированного зачета, комплексного зачета, дифференцированного зачета по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК, учебной и производственной практикам**

5.1.1 Зачет, дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

5.1.2 Зачет (дифференцированный зачет) может проводиться по отдельной дисциплине и (или) в качестве составного элемента профессионального модуля.

5.1.3 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, дифференцированный зачет разрабатывается преподавателем дисциплины самостоятельно, согласовывается на заседании цикловой (предметной) комиссии и доводится до сведения студентов не позднее, чем за два месяца до проведения зачета, дифференцированного зачета.

5.1.4 При составлении заданий дифференцированного зачета по общеобразовательным дисциплинам рекомендуется использовать контрольно-измерительные материалы ЕГЭ.

5.1.5 Зачеты являются результатом успешного выполнения студентами лабораторных, курсовых проектов (работ), усвоения учебного материала, итогом прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех видов работ в соответствии с утвержденной учебной программой. Оценка «зачтено» успешно работающему студенту выставляется без специального итогового собеседования. Запрещается превращать сдачу практических и лабораторных занятий в дополнительный зачет (экзамен).

5.1.6 Конкретную форму проведения зачета, дифференцированного зачета преподаватель определяет самостоятельно. Зачеты, дифференцированные зачеты могут проводиться в устной или письменной форме. Дифференцированные зачеты проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса студентов.

5.1.7 Формой зачета, дифференцированного зачета по дисциплине «Физическая культура» является сдача нормативов.

5.1.8 Зачет (дифференцированный зачет) по производственной практике выставляется руководителем практики на основе результатов защиты студентами отчетов.

5.1.9 Оценка дифференцированного зачета является итоговой оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр. Положительные отметки о сдаче зачета, дифференцированного зачета заносятся в зачетной - экзаменационную ведомость (Приложение 3), журналы учебных занятий и учета учебной и производственной практики, зачетную книжку студента.

5.1.10 Неудовлетворительные отметки проставляются только в экзаменационную ведомость и журналы учебных занятий и учета учебной и производственной практики.

## **5.2 Подготовка и проведение экзамена по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам**

5.2.1 Промежуточная аттестация (в форме экзаменов) по учебным дисциплинам, профессиональным модулям проводится непосредственно после окончания освоения соответствующих программ, то есть рассредоточено.

5.2.2 Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации и (или) в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками по специальностям и профессиям, согласно утверждаемого директором техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации (экзамена). Если дни экзаменов чередуются днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзаменам не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

5.2.3 При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной учебной группы в один день проводится только один экзамен;
- интервал между экзаменами устанавливается не менее двух

календарных дней;

– первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.2.4 В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в учебном плане. Время проведения консультаций назначается с учетом особенностей обучения студентов, то есть в зависимости от того, находятся ли они на теоретическом обучении или на производственной практике.

5.2.5 Преподавателю необходимо во время консультации четко и ясно:

- провести инструктаж студентов о процедуре проведения экзамена и (или) правилах оформления письменной работы;
- определить тактику выбора задания для первоочередного выполнения;
- разобрать алгоритмы решения наиболее сложных заданий;
- разъяснить критерии оценивания.

5.2.6 Формы и процедура проведения экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам (устная, письменная или смешанная) устанавливается цикловой комиссией не позднее начала учебного года и доводится до сведения студентов не менее чем за два месяца до начала промежуточной аттестации.

5.2.7 Экзамены проводятся с 9 часов по местному времени. Студенты, опоздавшие на аттестацию, должны получить допуск к экзаменам у заместителя директора по учебной работе.

5.2.8 На письменном экзамене студенты должны иметь ручку, карандаш, линейку, калькулятор. На устном экзамене студенты должны иметь письменные принадлежности и разрешенные материалы для сдачи экзамена по учебной дисциплине.

5.2.9 Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5-6 студентов, при тестировании на компьютере – по одному студенту за персональным компьютером. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

5.2.10 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

5.2.11 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- журналы учебных занятий и учета учебной и производственной практики;
- экзаменационные билеты (экзаменационные материалы);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, оборудование, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость (Приложение 4).

5.2.12 Экзамены принимаются преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе.

5.2.13 Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим

дисциплинам в экзаменуемой группе. При этом проставляется одна оценка, а в экзаменационной ведомости расписываются все преподаватели, принявшие экзамен. Требования к проведению комплексного экзамена соответствует требованиям к экзамену по отдельной дисциплине. Оценка выставляется по всем дисциплинам, МДК.

5.2.14 На сдачу устного экзамена предусматривается не более 0,3 академического часа на каждого студента (комплексного экзамена – не более половины академического часа на студента).

5.2.15 Продолжительность письменных экзаменов по общеобразовательным дисциплинам составляет по русскому языку и математике – 4 академических часа (240 минут).

5.2.16 Критериями отметки уровня освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания, приобретенные умения и навыки самостоятельной работы;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

5.2.17 Результаты сдачи экзаменов определяются отметками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.2.18 Экзаменационная оценка по дисциплине является итоговой.

5.2.19 В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос и после, экзаменуемому могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

5.2.20 Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума.

5.2.21 В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается запись в экзаменационной ведомости - «не явился».

5.2.22 При проведении промежуточной аттестации по основным общеобразовательным программам среднего общего образования:

- письменные экзамены по математике, русскому языку проводятся по единым заданиям. Конверты с заданиями вскрываются председателем экзаменационной комиссии в присутствии ее членов и студентов за 30 минут до начала экзамена;

- экзаменационные материалы по дисциплине «русский язык» используются в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера; экзаменационные материалы по математике - в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения. Экзаменационные материалы с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимального обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной отметки «3», и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную отметку до «4» и «5»;

- устный экзамен по профильной дисциплине проводится в

традиционной форме - по билетам или тестировании.

5.2.23 Выбор вида экзаменационных материалов для письменного экзамена, перечень экзаменационных вопросов, содержание экзаменационных билетов, практических заданий для устного экзамена, критерии отметки выполнения экзаменационных материалов преподаватель разрабатывает самостоятельно. Экзаменационные материалы рассматриваются на заседании цикловой (предметной) комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Доводится до сведения студентов не позднее, чем за два месяца до проведения.

5.2.24 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают её наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Цикловая (предметная) комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешаются к использованию на экзамене.

5.2.25 На основании разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. В экзаменационные билеты включаются два вопроса из разных разделов учебной программы по данной дисциплине и один вопрос практической направленности. Могут быть применены тестовые задания. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование и начинаться с глагола или отглагольного существительного. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа студентов в экзаменационной группе.

5.2.26 Отметки о сдаче экзамена заносятся в экзаменационную ведомость, журналы учебных занятий и учета учебной и производственной практики, зачетную книжку студента.

5.2.27 Неудовлетворительные отметки проставляются только в экзаменационную ведомость, журналы учебных занятий и учета учебной и производственной практики.

### **5.3 Подготовка и проведение экзамена квалификационного по профессиональному модулю.**

5.3.1 Экзамен квалификационный (квалификационный экзамен) представляет собой процедуру внешнего оценивания с участием представителей работодателей и проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

5.3.2 Экзамен квалификационный проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций.

5.3.3 Экзамены квалификационные (квалификационные экзамены) принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим профессиональным модулям в экзаменуемой группе, с

участием представителей работодателей.

5.3.4 Критерием отметки уровня освоения профессионального модуля является степень готовности студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5.3.5 Контрольно - оценочные средства для проведения экзамена квалификационного (квалификационного экзамена) по модулю разрабатываются преподавателями техникума на основе рабочей программы, рассматриваются на цикловых (предметных) комиссиях соответствующего профиля, согласовываются с работодателем и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5.3.6 Содержание контрольно-оценочных средств направлено на определение готовности выпускника к определенному виду деятельности, посредством отметки его профессиональных компетенций, сформированных в реализации профессионального модуля с учетом программ практик по данному профессиональному модулю.

5.3.7 К началу экзамена квалификационного (квалификационного экзамена) должны быть подготовлены следующие документы:

- журналы учебных занятий и учета учебной и производственной практики.
- пакет экзаменатора;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене,
- протокол экзамена квалификационного (Приложение 5),
- оценочная ведомость по профессиональному модулю (Приложение 6).

5.3.8 Экзамен квалификационный (квалификационный экзамен) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита портфолио;
- защита курсового проекта (работы);
- выполнение комплексного практического или практик ориентированного задания (изготовление продукции/детали, оформление документа, выполнение работ (диагностирование, регулировка, замена детали, механизма или агрегата) и т.п.). При выполнении комплексного практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

5.3.9 Задания экзамена квалификационного (квалификационного экзамена) должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций.

5.3.10 Задания экзамена квалификационного (квалификационного экзамена) должны носить компетентностно- ориентированный, комплексный характер, т.е. задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная/производственная практика или непосредственно экзамен

(квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.).

5.3.11 Задания для экзамена квалификационного (квалификационного экзамена) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу профессионального модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

5.3.12 Для проведения экзамена квалификационного (квалификационного экзамена) создается экзаменационная комиссия в составе представителей техникума (администрация, преподаватели) и работодателей.

5.3.13 Итогом экзамена квалификационного (квалификационного экзамена) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В протоколе экзамена решение фиксируется словом «освоен» или «не освоен» с выставлением отметки по пятибалльной шкале. Результаты сдачи экзамена квалификационного определяются отметками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.3.14 В случае неявки студента на экзамен квалификационный (квалификационного экзамена) преподавателем делается в протоколе экзамена квалификационного запись «не явился».

5.3.15 Условием положительной аттестации («профессиональный модуль освоен») на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «профессиональный модуль не освоен».

5.3.16 Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

5.3.17 На сдачу экзамена квалификационного (квалификационного экзамена) предусматривается не более половины академического часа на студента.

5.3.18 Отметки о сдаче экзамена квалификационного (квалификационного экзамена) заносятся в протокол экзамена квалификационного, журналы учебных занятий и учета учебной и производственной практики, зачетную книжку студента.

5.3.19 Неудовлетворительные отметки проставляются только в протокол экзамена квалификационного, журналы учебных занятий и учета учебной и

производственной практики.

## **6. Курсовые работы (проекты)**

6.1 Выполнение курсового проекта (работы) это вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

6.2 Темы курсовых проектов (работ) рассматриваются на заседаниях цикловых (предметных) комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе (Приложение 7).

6.3 Закрепление тем курсовых проектов (работ) и период защиты курсовых проектов (работ) осуществляется на основании приказа директора техникума.

6.4 Результаты сдачи курсовых проектов (работ) определяются отметками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.5 Положительные отметки о сдаче курсовых проектов (работ) заносятся в экзаменационную ведомость проверки курсовых работ (Приложение 8), журнал учебных занятий, зачетную книжку студента.

6.6 Неудовлетворительные отметки проставляются только в экзаменационную ведомость проверки курсовых работ, журналы учебных занятий.

## **7. Оценка и учет знаний студентов**

7.1. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента фиксируются отметками. Оценка – это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение отметки учебных достижений, обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

7.2. В критерии отметки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- компетенции студентов;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложенного ответа.

7.3. Учебные достижения студентов фиксируются следующими отметками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено», «освоено», «не освоено».

Оценка «5» ставится в случае, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «4» ставится, если студент, твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических



заданий.

Оценка «3» ставится, если студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «2» ставится, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Оценка «зачтено» ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала.

Оценка «не зачтено» ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Оценка «освоен» фиксируется при оценивании профессионального модуля в случае, если общие и профессиональные компетенции освоены, студент самостоятельно может осуществлять определенный вид профессиональной деятельности.

Оценка «не освоен» ставится при оценивании профессионального модуля, если общие и профессиональные компетенции не освоены, либо освоены на уровне, недостаточном для самостоятельного выполнения определенного вида профессиональной деятельности.

## **8. Досрочная сдача промежуточной аттестации**

8.1. Студентам, освоившим теоретический материал по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) текущего семестра и не имеющим задолженности по остальным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам может быть разрешено проведение промежуточной аттестации досрочно.

8.2. В случае необходимости досрочной сдачи экзамена (зачета), курсовой работы (проекта) студент подает на имя директора техникума личное заявление, согласованное с заведующей отделением и заместителем директора по учебной работе, в котором должны быть указаны:

- уважительная причина изменения сроков сессии, по возможности, подтвержденная документально;
- согласие преподавателя принять экзамен (зачет).

8.3. При досрочной сдаче промежуточной аттестации студенты не освобождаются от текущих занятий по другим дисциплинам.

8.4. Досрочно студент может сдавать либо все дисциплины, выносимые на промежуточную аттестацию, либо выборочно.

8.5. В случае если к официальному началу промежуточной аттестации некоторые дисциплины не сданы досрочно, студент имеет возможность сдать их с группой, согласно утвержденному графику.

8.6. Для досрочной сдачи экзамена студенту выдается экзаменационная ведомость.

## **9. Порядок продления или переноса промежуточной аттестации, передачи экзаменов (зачетов)**

9.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, профессиональным модулям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.2. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.3. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю повторно не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора техникума, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.4. Повторная сдача по одному и тому же зачету, дифференцированному зачету, экзамену проводится:

- первый раз преподавателю, принимавшему зачет, дифференцированный зачет, экзамен;

- второй раз – комиссии в следующем составе: председателя цикловой (предметной комиссии), ведущего преподавателя по данной учебной дисциплине и представителя администрации.

9.5. Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

9.6. Расписание проведения повторной аттестации доводится до сведения студентов. Для студентов, которые проходят повторную аттестацию, даются учебные задания, организуются групповые и индивидуальные занятия и консультации. Результаты повторной промежуточной аттестации заносятся в индивидуальную ведомость передачи (Приложение 9).

9.7. Передача итоговой аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, с целью повышения положительной отметки, разрешается директором техникума на основании личного заявления студента (Приложение 10), по представлению классного руководителя, заведующей отделением и согласования с зам. директора по УР.

9.8. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

9.9. По окончании повторной аттестации педагогический совет техникума обсуждает итоги и принимает решение о переводе студентов на следующий курс или отчислении.

9.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

## **10. Перевод студентов на следующий курс**

10.1. Перевод студентов на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации при наличии оценок не ниже 3 (удовлетворительно), «зачтено», «освоен» по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.

10.2. Перевод студентов на следующий курс осуществляется приказом директора техникума.

10.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

10.4. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

10.5. Решение об отчислении принимается педагогическим советом техникума на основании представления классного руководителя/мастера производственного обучения и оформляется приказом директора.

## **11. Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

11.1 Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Форма анализа срезовой (административной) контрольной работы**Краткий анализ срезовой (административной) контрольной работы**

Дисциплина \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Группа	Кол-во студентов	Кол-во обучающихся, выполнивших работу	Отметки				% выполнения	Ср. балл	% успеваемости	% качества
			5	4	3	2				

Типичные ошибки или наибольшее затруднение вызвали задания по темам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации для дальнейшей работы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

**ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

**Группа** \_\_\_\_\_ **Специальность** \_\_\_\_\_ **за** \_\_\_\_\_ **месяц** \_\_\_\_\_ **20** - **20** **уч.год**

№ п/п	Ф. И. О.  дисциплина	Русский язык	Литература	Иностранный язык	История	Обществознание	География	Естествознание	Физическая культура	Основы безопасности жизнедеятельности	Математика	Информатика и ИКТ	Экономика	Право
		1.												
2.														
3.														
30.														
	Подпись преподавателя													

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /, зав. отд. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /, кл. рук. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Форма зачетно-экзаменационной ведомости

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ростовской области  
«Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна  
имени В.В. Самарского»

**ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

по \_\_\_\_\_ в группе \_\_\_\_\_  
дисциплине \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ Профессия/специальность \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателя \_\_\_\_\_

Форма контроля \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Отметка о зачете	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

Зав. учебным сектором \_\_\_\_\_

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_

Форма экзаменационной ведомости

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Ростовской области  
«Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна  
имени В.В. Самарского»

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

по \_\_\_\_\_ в группе \_\_\_\_\_  
дисциплине \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ профессия/  
специальность \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество председателя экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество ассистента \_\_\_\_\_

На экзамен явились допущенные к нему \_\_\_\_\_ чел.

Не явились \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. неявившихся)

Экзамен начался в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Экзамен закончился в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	№ экзаменационного билета	Экзаменационная оценка	Итоговая оценка	Подпись экзаменатора
1	2	3	4	5	6

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных студентов:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзаменов и решение экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена: \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Ассистент: \_\_\_\_\_

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и  
дизайна имени В.В.Самарского»

## ПРОТОКОЛ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

по \_\_\_\_\_ в группе \_\_\_\_\_  
код и наименование профессионального модуля

курс \_\_\_\_\_ профессия/специальность \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На экзамен явились допущенные к нему \_\_\_ человек; не явились \_\_\_ человек.

(Ф.И.О. неявившихся)

Экзамен начался в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Экзамен закончился в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	№ варианта	Оценка	Результат освоения вида профессиональной деятельности (ВПД)	Присвоенная квалификация
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					



15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

Особые мнения членов комиссии о работах отдельных студентов:

\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзаменов и решение экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена квалификационного: «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

\_\_\_\_\_,  
*фамилия, имя, отчества студента*  
 обучающийся(-аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по программе подготовки  
 квалифицированных рабочих, служащих/по программе специалистов среднего  
 звена \_\_\_\_\_,  
*код и наименование профессии/специальности*  
 освоил(а) программу профессионального модуля \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
*код и наименование профессионального модуля*  
 в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

### Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
1	2	3

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы)  
*(если предусмотрено учебным планом и не входит в состав экзамена квалификационного).*

Тема « \_\_\_\_\_ »

Оценка \_\_\_\_\_.

### Итоги экзамена квалификационного по профессиональному модулю

Коды и наименования проверяемых компетенций	Оценка (да/нет)

Вид профессиональной деятельности « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ ; оценка \_\_\_\_\_ .

освоен/не освоен

Дата: \_\_\_\_\_

Подписи членов экзаменационной комиссии

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ОДОБРЕНО:**

цикловой комиссией  
профессионального

« \_\_\_\_\_ »

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель ЦК

\_\_\_\_\_/ /

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заместитель директора по  
учебной работе

\_\_\_\_\_/ /

**Темы (комплексных) курсовых работ (курсовых проектов)**  
**по учебной дисциплине(ам), (МДК) \_\_\_\_\_**  
**специальность \_\_\_\_\_**  
**группа \_\_\_\_\_**

№ п/п	Ф.И.О.	Название курсовой темы	Подпись
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Преподаватель

Ф.И.О.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВОЛГОДОНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,  
БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА ИМЕНИ В.В. САМАРСКОГО»

**Экзаменационная ведомость  
проверки курсовых проектов (работ)**

по учебной дисциплине (МДК) \_\_\_\_\_

\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы специальность \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Ф. И. О.	Тема курсового проекта (работы)	Оценка	Дата защиты	Подпись преподавателя
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Форма ведомости передачи

**Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской  
области «Волгодонский техникум информационных технологий,  
бизнеса и дизайна имени В.В. Самарского»**

**Ведомость передачи  
за \_\_\_\_ семестр 201\_\_/201\_\_ учебного года**

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_

Междисциплинарный курс \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль (для ЭК, УП) \_\_\_\_\_

Форма промежуточной аттестации:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

зачет

дифференцированный зачет

экзамен по дисциплине

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

экзамен по МДК

экзамен (квалификационный) по ПМ

зачет/дифференцированный зачет по УП, ПП

Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента	Группа	Дата	Оценка	Подпись преподавателя

Заведующая отделением \_\_\_\_\_

Заведующий учебной частью \_\_\_\_\_

Директору ГБПОУ РО «ВТИТБиД»  
Н. П. Бочаровой

Ф.И.О. в родительном падеже

студента \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
специальность \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу разрешить пересдать отметку \_\_\_\_\_, полученную мной  
по учебной дисциплине (МДК) \_\_\_\_\_

с целью ее повышения.

С Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной  
аттестации студентов ГБПОУ РО «ВТИТБиД» ознакомлен».

Дата \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

Подпись \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Ходатайство

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Согласование \_\_\_\_\_

---