



Зарегистрирован

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026101935640 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 31.01.2024 (наименование регистрирующего органа)
ГРН 2246100068289



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54ФСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

г. Регистрационный № _____

УТВЕРЖДЕНО

Министр общего
и профессионального образования
Ростовской области



Т.С. Шевченко

20 24 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Губернатора
Ростовской области - министр
финансов

Л.В. Федотова



М.П.

15 декабря 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Министр имущественных и
земельных отношений,
финансового оздоровления
предприятий, организаций
Ростовской области

Е.В. Осыченко

М.П.

12 января 2024 г.

Устав

государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса
и дизайна имени В.В. Самарского»

г. Волгодонск
2023 г.

1. Наименование государственного бюджетного образовательного учреждения Ростовской области.

1.1. Полное: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В.В. Самарского».

1.2. Сокращенное: ГБПОУ РО «ВТИТБиД».

1.3. ГБПОУ РО «ВТИТБиД» является некоммерческой унитарной организацией.

Организационно-правовая форма государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В.В. Самарского» - государственное бюджетное учреждение Ростовской области.

ГБПОУ РО «ВТИТБиД» является государственным профессиональным образовательным учреждением бюджетного типа.

ГБПОУ РО «ВТИТБиД» не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2. Место нахождения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В.В. Самарского» (далее – Учреждение): 347380, Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Гагарина, 13.

Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации.

Адрес Учреждения: 347380, Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Гагарина, 13.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя Учреждения.

3.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ростовская область.

3.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Ростовской области, министерство общего и профессионального образования Ростовской области (далее – минобразование Ростовской области).

3.3. Учреждение находится в ведении минобразования Ростовской области.

4. Предмет и цели деятельности Учреждения.

4.1. Предметом и целями деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Ростовской области, предусмотренных пунктом 31 части 1 статьи 44 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» в сфере образования.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.1 раздела 4 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Учреждения:

5.1.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности Учреждения.

5.2.1. Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

5.2.2. Организация питания обучающихся в специально отведенном помещении в соответствии с действующим законодательством.

5.2.3. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

5.2.4. Организация и проведение выставок, конференций, семинаров, олимпиад, круглых столов, конкурсов, чемпионатов, соревнований, культурно-массовых мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, распространение методических, учебных изданий.

5.2.5. Оказание услуг по организации досуга, физическому и эстетическому развитию личности.

5.2.6. Оказание учебно-методических, информационных, консультационных (консалтинговых) и маркетинговых услуг в сферах сервиса, информационных технологий, дизайна и образования.

5.2.7. Выполнение копировальных и множительных работ.

5.2.8. Изготовление и реализация учебно-методической литературы, бланочной продукции, учебно-наглядных пособий, полиграфической продукции, содержащих образовательные программы, информационные материалы.

5.2.9. Предоставление услуг буфета (столовой), реализация продукции общественного питания, изготовленной или приобретенной за счет средств от приносящей доход деятельности.

5.2.10. Осуществление научно-исследовательской и инновационной деятельности.

5.2.11. Производство и реализация товаров, выполнение работ и оказание услуг в рамках учебно-производственной деятельности Учреждения: изготовление и реализация рекламной и аудиовизуальной продукции; издательско-полиграфической продукции; изделий декоративно-прикладного искусства, сувениров; швейных изделий; оказание услуг по пошиву, ремонту и обновлению швейных изделий; оказание парикмахерских, визажных, маникюрных и педикюрных услуг; выполнение художественных, оформительских, дизайнерских работ; разработка программного обеспечения вычислительной техники; ремонт, наладка и техническое обслуживание средств вычислительной и электронной техники и радиотехники.

5.2.12. Оказание содействия в трудоустройстве обучающихся и выпускников Учреждения.

5.2.13. Оказание услуг по стажировке и повышению квалификации педагогических работников однопрофильных учреждений профессионального образования области, инженерных и рабочих кадров социальных партнеров Учреждения на базе ресурсного центра подготовки рабочих и специалистов высокой квалификации (радиотехника и электроника, информатика и вычислительная техника), имеющегося в структуре Учреждения.

5.2.14. Реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих.

5.2.15. Реализация дополнительных образовательных программ:

- дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ);
- дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, в том числе в форме стажировки).

6. Сведения о филиалах, представительствах Учреждения.

6.1. Наименования и адреса филиалов и представительств Учреждения должны быть указаны в уставе Учреждения.

6.2. Учреждение не имеет обособленных подразделений - филиалов, представительств.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

7.2. Органами управления Учреждения являются руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно:

- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения;
- Совет Учреждения – выборный представительный орган;

- Педагогический Совет;
- Методический Совет;
- Попечительский Совет;
- Совет профилактики.

7.2.1. Также в Учреждении создаются:

- Студенческий Совет, как координирующий орган студенческого самоуправления;
- Совет родителей, как общественный орган.

7.3. Руководителем Учреждения является директор.

7.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя Учреждения или иных органов Учреждения.

7.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, подписывает бухгалтерскую отчетность Учреждения, в том числе отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может быть утвержден уполномоченным лицом Учреждения, если решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не установлен иной порядок его утверждения.

7.6. Руководитель Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключенным с ним органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с требованиями трудового законодательства.

7.8. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

7.9. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

7.10. Минобразование Ростовской области:

7.10.1. Рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения. Утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему по согласованию с министерством финансов Ростовской области и министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее – минобразование Ростовской области).

7.10.2. Рассматривает и утверждает программу деятельности Учреждения.

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

- предложения Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Учреждения;
- отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- списание особо ценного движимого имущества Учреждения;
- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения Учреждения о передаче на основании распоряжения минимущества Ростовской области по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Учреждения на баланс в оперативное управление другого государственного учреждения Ростовской области (далее – ГУ РО) или в хозяйственное ведение государственного унитарного предприятия Ростовской области (далее – ГУП РО), с баланса ГУ РО или ГУП РО на баланс в оперативное управление Учреждения;
- в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании его имущества.

7.10.4. Рассматривает и согласовывает совместно с минимуществом Ростовской области вопросы:

- отчуждения недвижимого имущества Учреждения;
- списания недвижимого имущества Учреждения;
- внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.10.5. Рассматривает заявление Учреждения о согласовании предоставления особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества Учреждения в аренду и в безвозмездное пользование и готовит заключение о целесообразности или нецелесообразности согласования такого предоставления.

7.10.6. Проводит:

- проверки деятельности Учреждения;

- аттестацию руководителя Учреждения в установленном порядке.

7.10.7. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- корректировку программы деятельности Учреждения;
- проверку бухгалтерской отчетности Учреждения.

7.10.8. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.

7.10.9. Устанавливает порядок представления Учреждением отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.10.11. Формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.12. Определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

7.10.13. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

7.10.14. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10.15. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя Учреждения.

7.10.16. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя Учреждения.

7.10.17. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает трудовой договор с руководителем Учреждения по результатам конкурса;

- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем Учреждения;

- расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

7.10.18. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.19. Применяет к руководителю Учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.10.20. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю Учреждения в соответствии с законодательством.

7.10.21. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области проект постановления Правительства Ростовской области о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа с «бюджетное учреждение» на «казенное учреждение» или «автономное учреждение», выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.22. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Учреждения.

7.10.23. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя Учреждения или ведет сведения о его трудовой деятельности.

7.10.24. Размещает в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке следующие документы:

- постановление Правительства Ростовской области о создании Учреждения;
- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение о назначении руководителя Учреждения;
- положение о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственное задание Учреждения на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

Минобразование Ростовской области вправе передать на основании принятого им правового акта права по размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов об Учреждении этому Учреждению.

Документы, указанные в настоящем подпункте, не размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае, если такие документы содержат сведения, составляющие государственную тайну.

7.10.25. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и Учреждения.

7.11. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления Учреждения, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления Учреждения, указанных в пункте 7.2 раздела 7 настоящего устава, по предложениям минобразования Ростовской области.

7.11.1. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее

собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание Учреждения).

Общее собрание Учреждения в соответствии с Положением о нем созывается не реже двух раз в учебный год.

В состав Общего собрания Учреждения входят:

- работники Учреждения - по 50% от списочного состава каждой категории работников, делегаты избираются открытым голосованием на собраниях структурных подразделений Учреждения;

- обучающиеся Учреждения -10% от списочного состава обучающихся Учреждения, делегаты избираются на заседании студенческого совета Учреждения открытым голосованием.

Решение об избрании делегата Общего собрания Учреждения принимается простым большинством голосов от общего числа голосов лиц, участвующих в голосовании, и оформляется протоколом.

Из состава Общего собрания Учреждения на первом его заседании избирается секретарь и председатель. Управление деятельностью Общего собрания Учреждения осуществляет председатель.

Повестка дня, дата проведения Общего собрания Учреждения определяются Советом Учреждения и (или) руководителем.

Решения Общего собрания Учреждения принимаются не менее 2/3 голосов от общего числа членов собрания при кворуме не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины списочного состава работников. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

Организацию и проведение заседаний Общего собрания Учреждения, а также обнародование и исполнение решений Общего собрания Учреждения осуществляет председатель.

Ход собрания, его решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, и хранятся в Учреждении.

Порядок организации деятельности Общего собрания Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания Учреждения – 3 года.

В компетенцию Общего собрания Учреждения входит:

- рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;

- принятие Положения о Совете Учреждения;

- избрание Совета Учреждения, утверждение его председателя, рассмотрение результатов его работы;

- иные полномочия, в соответствии с Положением об Общем собрании Учреждения.

Общее собрание учреждения может выступать от имени Учреждения с предложениями и заявлениями в адрес учредителя, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций на комиссиях, собраниях, конференциях по вопросам оплаты труда в Учреждении, по вопросам соблюдения и совершенствования трудовой дисциплины, а также по иным вопросам, касающимся прав и обязанностей работников Учреждения.

Общее собрание Учреждения обязано действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти,

организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Общее собрание вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной представителю указанного органа руководителем Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

7.11.2. Совет Учреждения действует на основании Положения о Совете Учреждения, принимаемого Общим собранием Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят представители всех категорий работников и обучающихся.

Члены Совета Учреждения избираются на Общем собрании открытым голосованием. Численность Совета Учреждения составляет 15 человек.

Председатель и секретарь Совета техникума избираются из его членов открытым голосованием.

Состав Совета Учреждения, его председатель утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Секретарь ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать 3 лет.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- согласование структуры Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения;
- согласование правил приёма в Учреждение;
- рассмотрение предложений по изменению и дополнению устава;
- обсуждение и согласование основных направлений деятельности Учреждения;
- содействие деятельности структурных подразделений Учреждения;
- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- организация работы по выполнению решений Общего собрания Учреждения;
- иные полномочия, в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Совет Учреждения вправе действовать от имени учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции подпунктом 7.11.2 пункта 7.11 устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Совета Учреждения подпунктом 7.11.2 пункта 7.11 устава, Совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

7.11.3. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается постоянно действующий коллегиальный орган - Педагогический Совет, состав и деятельность которого определяются Положением о Педагогическом Совете, утверждаемым приказом руководителя Учреждения.

Председателем Педагогического Совета является руководитель Учреждения. Для ведения документации из состава Педагогического Совета избирается секретарь.

В состав Педагогического Совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники, в том числе заведующий отделением библиотеки.

В состав Педагогического Совета могут входить: представители Попечительского совета Учреждения, представители работодателей, представители студенческого самоуправления.

Педагогический Совет Учреждения вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

Педагогический Совет организует и проводит свою работу по плану.

Заседание Педагогического Совета собирается не реже одного раза в квартал. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении.

Заседания Педагогического Совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Срок полномочий Педагогического Совета - 1 год.

К компетенции Педагогического Совета относятся вопросы:

- анализа, оценки и планирования;
- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- контроля образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.
- инновационной и учебно-исследовательской деятельности.
- иные полномочия, в соответствии с Положением о Педагогическом Совете.

Педагогический совет Учреждения может выступать от имени Учреждения с предложениями и заявлениями в адрес учредителя, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций по совершенствованию деятельности Учреждения, материальному обеспечению учебного и воспитательного процесса, содержанию обучающихся и т.д.

7.11.4. Состав Методического Совета ежегодно утверждается приказом руководителя Учреждения.

В состав Методического Совета Учреждения входят: заместители руководителя, заведующие отделениями и библиотекой, методисты (заведующий методическим кабинетом, старший методист), председатели цикловых комиссий, руководители временных творческих групп.

Председателем Методического Совета является заместитель руководителя по учебной работе. Методический Совет избирает из своего состава секретаря, ведущего все его дела.

Порядок организации деятельности регламентируется Положением о Методическом Совете Учреждения.

Заседание Методического Совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на них вопросов должны участвовать все преподаватели Учреждения.

Заседание Методического Совета проводятся не реже одного раза в два месяца, в соответствии с планом его работы.

Методический Совет Учреждения вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического Совета.

Решения Методического Совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Заседания Методического Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. Контроль исполнения решений Методического Совета возлагается на его председателя.

Срок полномочий Методического Совета - 1 год.

К полномочиям Методического Совета относятся:

- вопросы содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;

- рассмотрение образовательных программ среднего профессионального образования (учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)), а также изменений и дополнений к ним;

- утверждение перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, подлежащих делению на подгруппы;

- система работы по повышению педагогического мастерства;

- организация наставничества для молодых специалистов;

- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;

- методик и средств профессионального отбора и ориентации;

- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

- новых форм и методов теоретического и практического обучения, производственной практики обучающихся;

- иные полномочия, в соответствии с Положением о Методическом Совете Учреждения.

Методический Совет Учреждения обязан действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями

исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Методический Совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанного органа руководителем Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

7.11.5. Попечительский Совет – коллегиальный орган самоуправления, создаваемый в Учреждении в интересах Учреждения, на принципах добровольности, коллегиальности, равноправия своих членов, для содействия в решении актуальных задач развития Учреждения.

Попечительский Совет Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, устава Учреждения и Положения о Попечительском Совете Учреждения.

Попечительский Совет формируется на основании письменных заявлений.

В состав Попечительского Совета Учреждения входят: участники образовательных отношений, представители общественных и благотворительных организаций, а также иные лица и организации, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Состав Попечительского Совета - 9 человек.

Деятельность Попечительского Совета Учреждения осуществляется под руководством председателя Попечительского Совета и секретаря, избираемых на заседании Попечительского Совета из его состава.

Протоколы заседаний Попечительского совета подписываются председателем и секретарем.

Заседания Попечительского Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Осуществление членами Попечительского Совета своих полномочий производится на безвозмездной основе.

Попечительский Совет вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Попечительского Совета.

Решения Попечительского Совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Срок полномочий Попечительского Совета 3 года.

К компетенции Попечительского Совета относится:

- всесторонняя помощь, поддержка и содействие Учреждению во всех сферах его деятельности, в т.ч. финансовой и материальной;
- стимулирование и пропаганда деятельности Учреждения, правовая защита и поддержка обучающихся и работников;
- реализация целей на основе самостоятельности и инициативы работников Учреждения;
- иные полномочия, в соответствии с Положением о Попечительском Совете Учреждения.

Попечительский Совет не может выступать от имени образовательного Учреждения.

7.11.6. Совет профилактики – коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди обучающихся.

Состав Совета профилактики ежегодно обсуждается на Педагогическом Совете, и утверждается приказом руководителя Учреждения.

Срок полномочий Совета профилактики 1 год.

Осуществление своих полномочий члены Совета профилактики производит на безвозмездной основе.

В состав Совета профилактики Учреждения входят: руководящие и педагогические работники, представители общественных организаций, представители самоуправления Учреждения, представители обучающихся и их родители (законные представители), представители правоохранительных органов в соответствии с Положением о Совете профилактики.

Деятельность Совета профилактики осуществляется под руководством председателя Совета профилактики и секретаря, избираемых на заседании Совета профилактики из его состава.

Численность Совета профилактики – 9 человек.

Совет профилактики вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. Решения Совета профилактики принимаются простым большинством голосов. Заседания Совета профилактики протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

К компетенции Совета профилактики относится:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании и алкоголизма среди обучающихся;
- разъяснение действующего законодательства, прав и обязанностей обучающихся и их родителей (законных представителей);
- проведение индивидуально-воспитательной работы с обучающимися девиантного поведения;
- проведение просветительской деятельности по проблемам, включенным в сферу деятельности Совета профилактики в соответствии с Положением о нем;
- организация работы с неблагополучными семьями, защита прав детей в данной ситуации;
- защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Международной Конвенции ООН по правам ребенка).

Заседания Совета профилактики проводятся регулярно, но не реже двух раз в квартал. Заседания Совета профилактики правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов Совета профилактики Учреждения.

Совет профилактики Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, устава Учреждения и Положения о Совете профилактики Учреждения.

Совет профилактики не может выступать от имени образовательного Учреждения.

7.11.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических

работников по вопросам управления образовательного учреждения и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

7.11.7.1. Студенческий совет – координирующий орган студенческого самоуправления, действующий на основании устава и положения о студенческом совете.

Членами студенческого совета Учреждения являются представители студенческих групп, избираемые ежегодно на групповых собраниях.

Нормы, порядок представительства и структура студенческого совета определяются положением о студенческом совете. Из числа членов студенческого совета избирается председатель сроком на 1 год. Срок полномочий студенческого совета- 1 год с момента утверждения его приказом руководителя Учреждения.

7.11.7.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения является общественным органом и работает в тесном контакте с иными органами коллегиального управления Учреждения.

Совет родителей действует в соответствии с настоящим Уставом и положением о нем.

7.11.8. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе другие органы студенческого самоуправления и студенческие организации, действовать представительные органы обучающихся и (или) представительные органы работников Учреждения (профессиональные союзы обучающихся и (или) работников). Деятельность профессиональных союзов осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Иные сведения об Учреждении, имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

8.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В. В. Самарского» создано в 1990 году как профессионально-техническое училище №105.

В дальнейшем образовательное учреждение неоднократно переименовывалось:

в 1993 году – в государственное образовательное учреждение профессионально-техническое училище №105;

в 1997 году – в государственное образовательное учреждение профессиональный лицей №105 (информатики, бизнеса и дизайна);

в марте 2001 года – в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей информатики, бизнеса и дизайна №105;

в августе 2001 года – в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей информатики, бизнеса и дизайна №105 им. Самарского В.В.;

в 2005 году – в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей информатики, бизнеса и дизайна № 105 им. Самарского В.В. Ростовской области;

в 2010 году – в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна»;

в январе 2011 года – в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В.В. Самарского»;

в сентябре 2011 года – в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В.В. Самарского»;

в 2014 году – в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В. В. Самарского».

Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В.В. Самарского» в соответствие законодательству.

С момента государственной регистрации настоящего устава:

действовавшая ранее редакция устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В.В. Самарского» и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу;

полное наименование государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В.В. Самарского» изменению не подлежит.

8.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий устав.

8.5. Устав Учреждения и все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Минобразования Ростовской области по согласованию с министерством финансов Ростовской области и минимуществом Ростовской области.

8.6. Учреждение имеет круглую печать, содержащую Герб Ростовской области, его полное наименование и указание места нахождения Учреждения.

8.7. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением

особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

8.11. Собственник имущества Учреждения – Ростовская область несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, установленных законодательством.

8.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения – Ростовской области.

8.13. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области и настоящим уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.17. Собственником имущества Учреждения является Ростовская область.

Имущество Учреждения принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

8.18. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему в соответствии с земельным законодательством.

8.19. Имущественные и неимущественные права и обязанности, государственный контроль от имени Ростовской области в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области в отношении находящихся в государственной собственности Ростовской области:

- музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документов национального библиотечного фонда осуществляет министерство культуры Ростовской области;

- документов Архивного фонда Российской Федерации осуществляет комитет по управлению архивным делом Ростовской области.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.21. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением минимумом Ростовской области;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет ассигнований областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством, доходов Учреждения от его деятельности;

- ассигнования областного бюджета, предусмотренные областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством;

- доходы Учреждения, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области:

- от приносящей доходы деятельности Учреждения, указанной в настоящем уставе;

- от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.22. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а именно:

- отчуждать недвижимое имущество Учреждения без согласия Минобрнауки Ростовской области, и минимумом Ростовской области;

- предоставлять недвижимое имущество Учреждения в безвозмездное пользование органам исполнительной власти Ростовской области и областными государственными учреждениями или в аренду без согласия минимумом Ростовской области;

- предоставлять недвижимое имущество Учреждения в безвозмездное пользование (за исключением случаев передачи имущества Учреждения органам исполнительной власти Ростовской области и областными государственными учреждениями) без согласия Правительства Ростовской области.

8.23. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а именно:

- отчуждать такое движимое имущество без согласия Минобразования Ростовской области;

- предоставлять такое движимое имущество в безвозмездное пользование органам исполнительной власти Ростовской области и областным государственным учреждениям или в аренду без согласия Министерства Ростовской области;

- предоставлять такое движимое имущество в безвозмездное пользование (за исключением случаев передачи имущества Учреждения органам исполнительной власти Ростовской области и областным государственным учреждениям) без согласия Правительства Ростовской области.

8.24. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Минобразованием Ростовской области и Министерством Ростовской области.

8.25. Учреждение осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Минобразованием Ростовской области.

8.26. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.27. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.28. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.29. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.30. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия Минобразования Ростовской области передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.31. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Минобразования Ростовской области.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель бюджетного Учреждения несет перед бюджетным Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.32. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Минобразованию Ростовской области, до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Минобразованием Ростовской области.

8.33. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.34. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и Минобразованием Ростовской области.

8.35. Бухгалтерская отчетность Учреждения подписывается руководителем Учреждения и главным бухгалтером Учреждения.

8.36. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.37. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в минимущество Ростовской области – информацию, необходимую для ведения реестра государственного имущества Ростовской области.

8.38. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.39. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.40. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

8.41. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание

государственных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением и (или) приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

8.42. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.43. Учреждение обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными Учреждением договорами.

8.44. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.45. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания государственного казенного учреждения, государственного автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.46. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.47. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.48. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется минимумом Ростовской области по предложению Минобразования Ростовской области (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного

фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.49. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.50. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.51. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8.52. Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области, сведения об Учреждении по предложениям Минобразования Ростовской области:

8.52.1. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере реализации основных и дополнительных программ.

В Учреждении может осуществляться научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа, а также инновационная деятельность.

Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, кафедры, учебные кабинеты и лаборатории, учебно-производственный комплекс, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, центры, конструкторские бюро, учебные полигоны, учебные базы практики, выставочные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

На базе аккредитованных центров проведения демонстрационного экзамена Учреждения проводится промежуточная и итоговая аттестация обучающихся Учреждения, а также иных образовательных организаций.

Учебно-производственный комплекс является структурным подразделением Учреждения организации, положение о котором утверждается руководителем Учреждения.

На базе учебно-производственного комплекса осуществляется:

- организация практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, предоставление работы временного характера обучающимся и выпускникам;

- производство товаров, выполнение работ и оказание услуг с использованием материально-технической базы Учреждения по профилю

реализуемых образовательных программ (за счет средств от приносящей доход деятельности).

В структуре Учреждения создан и функционирует Региональный отраслевой ресурсный центр подготовки рабочих и специалистов высокой квалификации (радиотехника и электроника, информатика и вычислительная техника), деятельность которого осуществляется в соответствии с Положением о нем (Приказ Минобразования Ростовской области №46 от 22.01.2007 г.).

Структурные подразделения Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с Положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения.

8.52.2. Обучение в Учреждении по программам среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и документы об образовании и о квалификации. Образцы таких документов об образовании, документов об образовании и о квалификации, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.52.3. Обучение в Учреждении по программам профессионального обучения, программам дополнительным профессионального образования, программам дополнительного образования детей и взрослых осуществляется в соответствии с лицензией. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или устанавливаемых Учреждением квалификационных требований.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются Учреждением и (или) договором об образовании.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и предпрофессиональных программ и сроки обучения по ним определяются

образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением.

Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

8.52.4. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по подготовке квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена.

Учреждение призвано решать следующие задачи:

- развитие у обучающихся интеллектуального, культурного и профессионального уровней;
- профориентация обучающихся, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;
- развитие у обучающихся опыта самостоятельной и творческой деятельности: образовательной, учебно-исследовательской и проектной, информационно-исследовательской, производственной.

8.52.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.52.6. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, порядки, регламенты, инструкции и иные документы.

Указанный перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.52.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Студенческого совета, Совета родителей, представительного органа обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

Студенческий совет, Совет родителей не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляют в Педагогический совет Учреждения или руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если Студенческий совет, Совет родителей выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в установленный срок, Педагогический совет Учреждения, руководитель Учреждения принимают локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение Студенческого совета, Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.52.8. Порядок оформления, внесения изменений и дополнений, согласования, утверждения локальных нормативных актов, а также порядок вступления их в силу определяется инструкцией по делопроизводству в Учреждении.

8.52.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.52.10. В Учреждении создаются условия для ознакомления работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами Учреждения.

8.52.11. Локальные акты размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства.

8.52.12. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации и Ростовской области.

8.53. Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области.