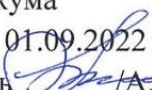


**Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий,
бизнеса и дизайна имени В.В. Самарского»**

СОГЛАСОВАНО:

Совет техникума
Протокол от 01.09.2022 г. № 01
Председатель  /А.А. Селезнев/

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБПОУ РО «ВТИТБиД»
_____ / О.В. Кобелецкая /
Введён в действие приказом
от 01.09.2022 г. № 778

Локальный нормативный акт № 59

**Положение
О внутренней системе оценки качества образования
ГБПОУ РО «ВТИТБиД»**

г. Волгодонск
2022

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 N 662 (ред. от 24.03.2022) «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167)
- Приказ Министерства просвещения РФ от 13.03.2019 г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 (ред. от 15.02.2017, с изм. от 03.11.2022) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Минпросвещения России от 14.04.2023 N 272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Локальные нормативные акты ГБПОУ РО «ВТИТБиД».

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в ГБПОУ РО «ВТИТБиД» (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы функционирования системы оценки качества образования в ГБПОУ РО «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В.В. Самарского» (далее – ГБПОУ РО «ВТИТБиД»), ее организационную и функциональную структуру.

1.2 Система внутренней оценки качества образования (далее – СВОКО) в ГБПОУ РО «ВТИТБиД» служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью техникума и представляет собой совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности деятельности профессиональных образовательных программ (Приложение 1).

1.3 Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников техникума, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству, реализующих профессиональные общеобразовательные (основные и дополнительные) программы.

1.4 Основными пользователями результатов системы внутренней оценки качества образования в техникуме являются:

- административно-управленческий персонал;
- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники;
- работодатели и социальные партнеры;
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации техникума, аттестации педагогических работников;
- Министерство общего и профессионального образования Ростовской области,
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

1.5 В Положении используются следующие термины:

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) – совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально методологической основе оценку образовательных достижений обучающихся, оценку эффективности деятельности образовательной организации (ОО).

Измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов, нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Мониторинг – это специально организованный, постоянный, целевой контроль и диагностика состояния образования на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений с целью сопоставления наличного состояния с ожидаемыми результатами, отслеживание хода каких - либо процессов по четко определенным показателям.

Система мониторинга качества образования - система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и

ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования ГБПОУ РО «ВТИТБид», в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития (Приложение 2).

1.6 Оценка качества образования осуществляется посредством:

- мониторинга качества образовательного процесса;
- системы внутритехникумовского контроля (Приложение 3);
- государственной итоговой аттестации выпускников.

1.7 В качестве источников данных используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников техникума;
- посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

1.8 Объектами системы оценки качества образования техникума являются:

- образовательная среда: контингент студентов техникума; материально-техническая база; кадровое (педагогическое) обеспечение образовательного процесса;

- обучающийся: анализ контингента, степень адаптации к обучению обучающихся 1 курса; уровень успеваемости обучающихся и уровень качества знаний (по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям); уровень сформированности универсальных учебных действий; уровень воспитанности обучающихся; физическое воспитание и состояние здоровья студентов; посещение обучающимися занятий; степень удовлетворённости обучающихся образовательным процессом в техникуме;

- педагогические работники: уровень профессиональной компетентности; качество и результативность педагогической работы; уровень инновационной деятельности педагога; анализ педагогических затруднений; самообразовательная деятельность;

- образовательный процесс: анализ стартового, промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся; выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса;

- социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса: социальный паспорт группы; психологическая диагностика; профилактическая работа; коррекционная работа.

1.9 Предметами оценки качества образования являются:

- образовательные результаты обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ федеральным государственным

образовательным стандартам);

- организация образовательного процесса, включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;

- основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в техникуме, условия их реализации;

- воспитательная работа;

- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;

- востребованность выпускников на рынке труда;

- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности техникума.

1.10 Инструментами внутренней оценки качества образования являются:

- оценка качества подготовки обучающихся;

- анкетирование обучающихся, анкетирование выпускников, работодателей;

- оценка качества работы педагогических работников;

- оценка удовлетворенности студентов качеством образовательных услуг;

- оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности;

- оценка удовлетворенности студентов качеством ресурсного обеспечения образовательных программ;

- удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников; техникума в области общекультурных и профессиональных компетенций.

2. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования.

2.1 Администрация Техникума:

- разрабатывает локальные нормативные акты, регулирующие СВОКО, контролирует их качественное и своевременное исполнение;

- создает организационную сеть, обеспечивающую координацию деятельности объектов образовательного пространства Техникума по сбору, переработке и хранению информации по определённым параметрам качества образования;

- обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов для дальнейшего развития Техникума;

- проводит анализ итогов мониторинга, принимает управленческие решения по развитию СВОКО в Техникуме, дает оценку эффективности деятельности Техникума в целом;

- организует изучение информационных запросов основных пользователей СВОКО;

- обеспечивает условия для подготовки работников Техникума и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- принимает участие в анализе материалов, полученных по результатам мониторинга, формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы за полугодие/учебный год, публичный доклад, отчет по итогам самообследования Техникума и т.д.);

- принимает решения о предоставлении информации о качестве образования в Техникуме в различные инстанции, в т.ч. для публикации на сайте Техникума; обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и/или региональный уровни системы оценки качества образования.

2.2. Рабочая группа:

- создает организационно-информационные условия для формирования целостного представления о качестве образования в Техникуме;

- разрабатывает методики оценки качества образования; разрабатывает и проводит мероприятия, направленные на совершенствование СВОКО;

- организует и проводит в Техникуме различные мониторинговые исследования;

- проводит анализ мониторинговых исследований; готовит предложения администрации Техникума для принятия управленческих решений по управлению качеством образования.

2.3 Иные временные структуры: при необходимости в Техникуме могут создаваться проблемные группы, временные коллективы для разработки мониторинговых исследований по определенному объекту, предмету мониторинга, а также для их более детального изучения и анализа.

3. Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования

3.1 Целями внутренней системы оценки качества образования в техникуме являются:

- получение объективной информации о функционировании развитии образовательного процесса в техникуме, причинах, влияющих на его уровень;

- предоставление всем участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса;

- прогнозирование развития образовательной системы техникума.

3.2 Задачами построения внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности Колледжа;

- изучение и самооценка состояния эффективности деятельности Колледжа;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям ФГОС СПО;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений, обучающихся;
- определение эффективности и стимулирующих доплат педагогам;
- содействие повышению квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
- определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требованиям к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся.

3.3 Принципы внутренней системы оценки качества образования техникума:

- объективность, достоверность, полнота и системность получаемой информации;
- реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в техникуме.

3.4 Критерии и показатели оценивания определяются в нормативных актах, регламентирующих процедуры контроля и оценки качества образования в техникуме. Их утверждение и изменение осуществляется на основании решения педагогического совета по согласованию с Советом техникума.

3.5 Периодичность проведения оценки качества образования в образовательном учреждении определяется в зависимости от графика реализуемых процедур контроля и оценки качества образования.

3.6 Мониторинг образовательной деятельности - систематизация и осуществление мониторинговых исследований, контрольно-коррекционной деятельности в управлении образовательным процессом. Мониторинг в Техникуме проводится с целью осуществления систематического контроля за процессом устойчивого развития Техникума, полноценного обеспечения профессиональных, педагогических, инновационных задач развития, определения наиболее целесообразных перспектив.

Мониторинг позволяет получить своевременную информацию о ходе и содержании образовательного процесса в Техникуме, позволяет лучше понять его особенности, а при необходимости оперативно внести коррективы. Результаты

мониторинга необходимы для постоянного совершенствования процесса обучения, воспитания и развития будущих высококвалифицированных специалистов.

Задачами мониторинга качества образования являются:

- выработка единых подходов, разработка критериев мониторинга качества образования;
- оценка качества образования на различных ступенях обучения;
- прозрачность и открытость для всех участников образовательного процесса системы образования;
- оперативное влияние на образовательные процессы в целях формирования профессиональных компетенций выпускников, повышения конкурентоспособности образовательного учреждения;
- моделирование желаемого уровня качества образования;
- систематический контроль динамики развития образовательной системы Техникума в соответствии с направлением ее развития;
- своевременное выявление позитивных и негативных тенденций, определяющих характер и темп развития образовательного учреждения как социально-открытой образовательной системы;
- осуществление систематического контроля качества образования, уровня воспитанности и уровня развития обучающихся на протяжении длительного периода времени;
- проведение оценки педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- внесение корректировок в программу развития, в систему планирования Техникума.

Функциями мониторинга качества образования являются:

- оценка результатов деятельности педагогического коллектива по направлениям деятельности структурных подразделений образовательной системы Техникума;
- корректировка деятельности отдельных звеньев направлений деятельности; отслеживание динамики образовательного процесса в Техникуме;
- отслеживание уровня профессиональных компетенций и педагогического мастерства педагогических работников;
- учет повышения квалификации педагогических работников;
- повышение качества решения организационно-управленческих задач;
- контрольно-коррекционная деятельность в управлении образовательным процессом;
- прогнозирование развития Техникума;
- посещение занятий и внеурочных мероприятий.

4. Организация и проведение внутренней оценки качества образования

4.1 Основными видами оценки качества образовательной деятельности в техникуме являются:

- оценка качества подготовки обучающихся по ОПОП;

- оценка качества реализации ОПОП;
- оценка удовлетворенности качеством образования участниками образовательного процесса;
- оценка условий и ресурсного обеспечения образовательной деятельности (материально-техническое, учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение; открытость и доступность информации по организации образовательной деятельности; комфортность условий; доступность услуг для инвалидов, доброжелательность и вежливость работников и др.).

4.2 Основанием для проведения оценки качества образования выступают:

- плановый внутритехникумовский контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.3 Внутренняя оценка качества образования осуществляется в двух формах:

- по этапам обучения (промежуточная оценка и итоговая оценка);
- по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

4.4 Оценка качества образования в техникуме осуществляется в следующих направлениях:

- мониторинг качества образования студентов первых курсов на основе входного контроля;
- оценка общего уровня усвоения студентами основных знаний и умений по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам;
- мониторинг и диагностика учебных достижений студентов по завершении каждого курса обучения (в рамках входного, текущего, промежуточного и итогового контроля);
- мониторинг качества подготовки специалистов на основе государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- мониторинг выполнения учебных планов и образовательных программ, ведения планирующей, учетной и отчетной документации;
- мониторинг нормативно-методических материалов, обеспечивающих образовательный процесс; состояния комплексно-методического обеспечения, оснащения учебного процесса, содержания учебно-методических материалов (печатных, аудио-, видео и электронных материалов, др.);
- оценка эффективности деятельности педагогов (количество и динамика, показатели качества обучения, мотивация к использованию инновационных педагогических технологий, активность в разработке учебно-методического обеспечения и использовании различных форм занятий и т.п.);
- мониторинг контингента обучающихся;
- мониторинг уровня и качества воспитания, обеспечиваемого в

образовательном учреждении; состояния физического воспитания и обеспечения безопасности жизнедеятельности студентов;

- аттестация педагогических работников;
- мониторинг проведения конкурсных мероприятий; результативность участия в олимпиадах, творческих конкурсах;
- самоанализ деятельности, осуществляемый педагогическими работниками;
- контроль за соблюдением лицензионных условий.

4.5 Организация проверки состояния любого из вопросов содержания оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей оценки качества образования;
- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- назначение директором техникума ответственных работников по анализу показателей оценки качества образования;
- инструктаж участников оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в техникуме или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

4.6 Оценку качества образования осуществляют директор техникума, заместители директора, заведующие отделениями, председатели ЦК, заведующий методическим кабинетом или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

4.7 К внутренним оценочным процедурам и инструментам относятся:

- ежегодное самообследование, в рамках которого проводится оценка качества реализации ОПОП;
- ежегодный анализ систем качества со стороны руководства;
- внутренние аудиты/проверки образовательных программ;
- текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация;
- независимая оценка качества подготовки обучающихся;
- анализ отзывов работодателей о качестве подготовки выпускников;
- анкетирование работодателей и (или) их объединений об удовлетворенности качеством образования по образовательным программам;
- анкетирование педагогических работников профессиональной организации среднего профессионального образования об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации

образовательных программ;

- анкетирование обучающихся профессиональной организации среднего профессионального образования об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательных программ;

- все формы мониторинга, включая социологический (опрос, анкетирование, интервьюирование).

4.8 Информация, полученная в ходе проведения внутренней оценки качества, может быть использована следующими заинтересованными участниками образовательного процесса:

4.8.1 Обучающимися и их родителями (законными представителями) в целях:

- выбора места обучения для себя и/или своих детей;
- выявления текущего уровня освоения образовательных программ;
- оценки собственных возможностей для продолжения обучения.

4.8.2 Руководством в целях:

- оценки уровня подготовки обучающихся и факторов, на него влияющих;

- оценки соответствия реализуемой образовательной деятельности запросам и

- ожиданиям участников образовательного процесса и (или) организаций, заинтересованных в привлечении к трудовой деятельности выпускников по соответствующим образовательным программам;

- определения перечня мероприятий по улучшению результатов и качества предоставления образовательных услуг.

4.8.3 Педагогическими работниками, учебными мастерами в целях совершенствования своей профессиональной деятельности.

4.9 Техникум обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов. Оценочные процедуры в рамках системы оценки качества образования проводятся регулярно в соответствии с приказом ректора.

Ответственным за обеспечение внутренней оценки качества образования выступает заместитель директора по учебной работе.

4.10 По итогам анализа полученных данных оценки могут формироваться соответствующие отчеты (отчет о самообследовании, отчет о работе техникума, отчет о результатах анализа системы качества ГБПОУ РО «ВТИТБиД, отчеты о проведенных опросах/анкетировании обучающихся/сотрудников/работодателей и др.).

По результатам внутренней оценки качества разрабатываются рекомендации, принимаются корректирующие действия и управленческие решения, осуществляется планирование развития техникума и отдельных направлений его деятельности.

4.11 Оценка качества образования осуществляется в соответствии с утверждённым директором на начало учебного года Комплексным планом работы, который включает годовую циклограмму педагогического мониторинга ГБПОУ РО «ВТИТБиД», плана внутритехникумовского контроля на учебный год, к которому прилагается график посещения занятий. Конкретные цели, содержание и методы контроля указываются в ежемесячных планах руководящих работников. Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки (Приложение 4).

4.12 Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются валидность, надёжность, удобство использования, доступность для различных уровней управления, стандартизованность и апробированность.

4.13 Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта в соответствии с критериями показателей (Приложения 5,6).

4.14 В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

4.15 Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются: анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

4.16 При оценке качества образования в ГБПОУ РО «ВТИТБиД», основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение. Экспертиза – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности. Измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (зачетов, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизованную форму и содержание которых соответствует реализуемым основным профессиональным образовательным программам.

4.17 При осуществлении оценки качества образования проверяющие имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, учебными материалами студентов, индивидуальными планами работы преподавателей и планами воспитательной работы и др.);

- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;

- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;

- анализировать результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

4.18 Результаты оценки качества образования оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель оценки;
- сроки проведения;
- состав комиссии;
- работа, проведённая в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.),
- выводы, рекомендации и (или) предложения, обеспечение обратной связи и диалога между персоналом (заседание ЦК, Методический совет, Педагогический совет, инструктивно-методическое совещание, индивидуально),
- дата и подпись ответственного за составление справки.

4.18 По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического или методического советов, рабочие совещания с педагогическими работниками.

4.19 Итоги оценки качества образования используются для стимулирования обучающихся, педагогов.

5. Содержание процедур экспертной оценки качества образования

5.1 Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:

- государственную итоговую аттестацию выпускников Техникума;
- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся;
- аттестация учебной и производственной практики;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся, их профессионально-личностного и мотивационного развития;
- участие и результативность в международных, всероссийских, региональных, городских конференциях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, соревнованиях.
- оценку сохранности контингента обучающихся;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников.

5.2 Содержание процедуры оценки качества реализации образовательного процесса включает в себя:

- соответствие структуры и содержания образовательных программ СПО требованиям ФГОС СПО;
- социальное партнерство, трудоустройство выпускников;

- результаты лицензирования и государственной аккредитации;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных отчетов, отчетов о самообследовании.

5.3 Содержание процедуры оценки качества условий, обеспечивающих образовательный процесс включает в себя:

- программно-методическое и программно-информационное обеспечение, образовательного процесса и практики, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- отношение и готовность педагогических работников к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических семинаров, цикловых комиссий и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения обучающихся;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях, круглых столах и пр.;
- презентация опыта профессиональной деятельности (на разных уровнях);
- диагностика профессионально-личностных качеств педагогов;
- учебно-методическая работа;
- воспитательная система техникума;
- качество кадрового обеспечения;
- качество библиотечно-информационного обеспечения;
- качество материально-технической базы

6. Оценка удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса

6.1. Оценка удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса осуществляется в рамках:

- оценки удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса;
- оценки удовлетворенности педагогических работников техникума;
- оценки удовлетворенности работодателей.

6.2. В рамках оценки удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса ежегодно проводятся анонимные социологические исследования в виде анкетирования обучающихся.

Анкеты включают разделы, позволяющие обучающимся дать оценку условиям, содержанию, организации и качеству образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

6.3. Оценка удовлетворенности педагогических работников проводится ежегодно в виде анонимного анкетирования.

6.4. Опросы выпускников, работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц ежегодно проводятся для получения информации об их удовлетворенности качеством образования и в целях совершенствования образовательных программ техникума.

6.5. Анкетирования проводятся в соответствии с приказами директором техникума. Организация и проведение анкетирования обучающихся, педагогических работников в рамках внутренней оценки, в том числе, разработка анкет и анализ результатов анкетирования осуществляются ответственными подразделениями техникума. Допускается проведение анкетирования в электронном виде. Для обеспечения объективности оценки в анкетировании может использоваться авторизация респондентов.

По итогам анкетирования ответственными подразделениями готовятся аналитические отчеты, формулируются предложения по корректирующим и предупреждающим действиям. Результаты анализа удовлетворенности доводятся до сведения руководства, коллективов, обучающихся и других заинтересованных лиц.

7. Общественное участие в оценке и контроле качества образования.

7.1 Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов;
- средствам массовой информации через публичный доклад о деятельности Техникума за учебный год;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Техникума.

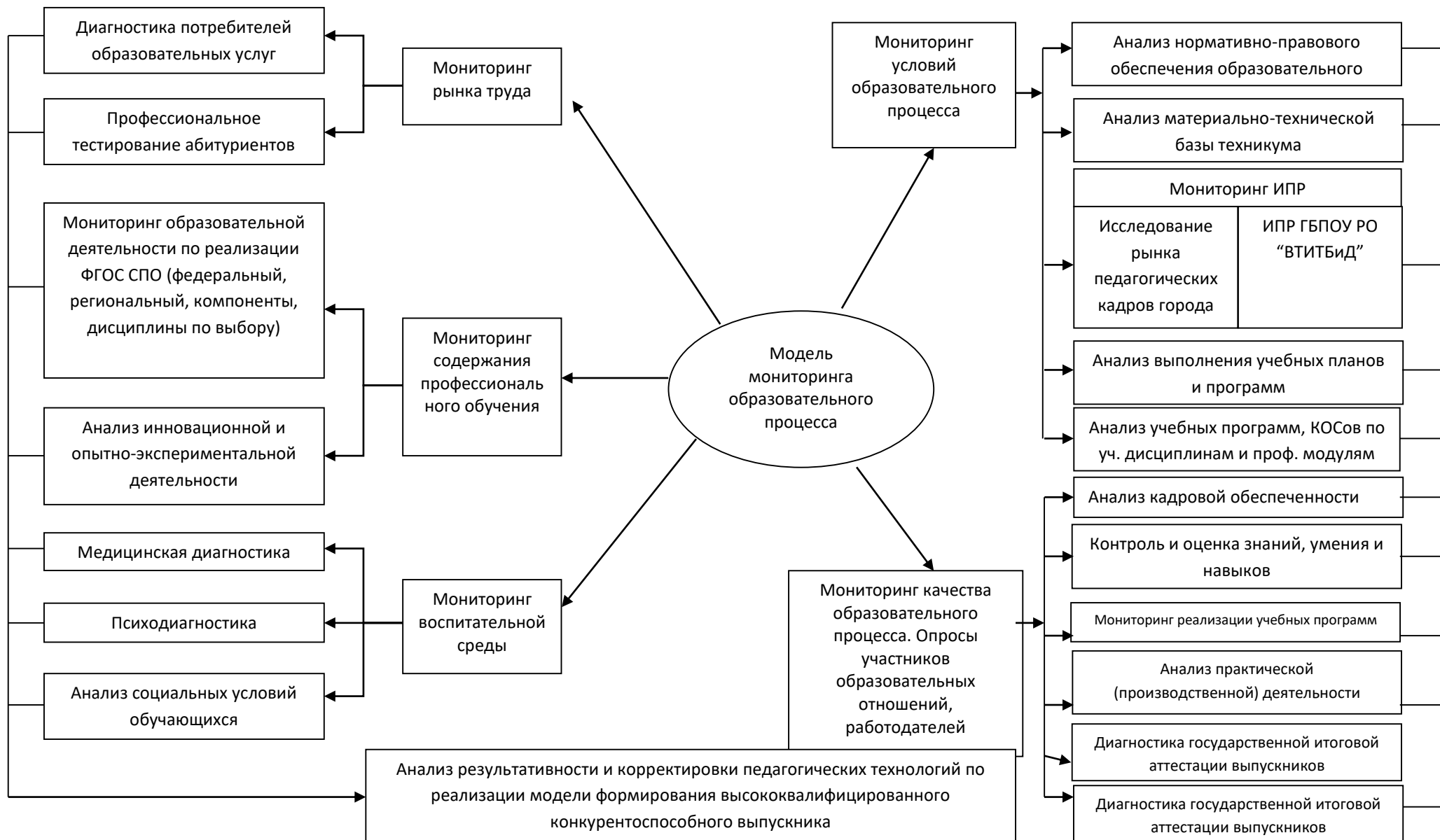
Информационная база внутренней системы оценки качества образования ГБПОУ РО «ВТИТБиД»

Показатель	Инструмент мониторинга	Документ	Критерии оценки
Развитие учебно-материальной базы	Смотр учебных кабинетов и лабораторий.	Паспорт кабинета, лаборатории Протокол смотра	- соответствие материально-технического обеспечения требованиям оснащенности учебного процесса и рабочего места обучающегося
	Книгообеспеченность	Отчет	Обеспеченность специальной и учебной литературой в соответствии с требованиями ФГОС СПО
Состав педагогических кадров	Анализ документов. Организация повышения квалификации	Диплом об образовании Документы о повышении квалификации, о стажировках Протоколы аттестационной комиссии	- квалификационная категория (в %); - возраст (в %); - уровень образования (в %); - соответствие образования; - имеющие ученые степени, звания и награды за педагогический труд (кол-во и %); - имеющиеся победы и участие в педагогических конкурсах; - количество публикаций
Контингент студентов Качество знаний абитуриентов	Организация профориентационной работы Циклограмма работы с неуспевающими студентами	Планы, приказы, аналитические справки	Наличие договоров, заявок предприятий и организаций на подготовку рабочих кадров, служащих и специалистов среднего звена
	Выполнение контрольных цифр приёма Рейтинг документа об образовании Сведения о результатах приема	Аттестат Экзаменационный лист	- средний балл аттестата
Обеспечение механизма социального партнерства, трудоустройство выпускников	Заключение и реализация договоров о сотрудничестве с субъектами социального партнерства. Анализ:	Аналитические справки, отчеты, заполнение мониторингов Организация производственного обучения	- % трудоустроенных студентов - % заключенных целевых договоров - договоры о социальном партнерстве

<p>профессиональных образовательных организаций, в том числе проявивших выдающиеся способности, лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>-работы по изучению рынка труда и трудоустройству выпускников -трудоустройство выпускников - функционирование службы по содействию трудоустройству выпускников</p>		
<p>Учебная и методическая работа</p>	<p>Качество выполнения учебных программ Организация работы со студентами, проявившими выдающиеся способности</p>	<p>Информатизация образовательного процесса и управления</p>	<p>деятельности секции СНО Состав ТО участия студентов ГБПОУ РО «ВТИТБиД» в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства</p>
<p>Качество знаний, умений, навыков обучающихся</p>	<p>Анализ успеваемости и качества подготовки студентов по специальностям. Общая оценка качества подготовки специалистов Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период</p>	<p>Ведомости успеваемости (промежуточной аттестации) и посещаемости по группам за месяц, семестр, год</p>	<p>- уровень успеваемость (%) - уровень качества знаний (%) - посещаемость занятий (кол-во часов)</p>
	<p>Отслеживание уровня обученности по общеобразовательным и профильным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам: входной, промежуточный, итоговый контроль</p>	<p>Аналитические справки</p>	<p>- превышение результатов итогового контроля над входным контролем знаний</p>
<p>Воспитательная работа</p>	<p>Анализ правонарушений и работа по их профилактике Работа по профилактике и предотвращению правонарушений Социальная работа и работа с обучающимися из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>	<p>Аналитические справки. Отчеты</p>	<p>Студенческое самоуправление, волонтерское движение Количество правонарушений Процент вовлеченности во внеурочную деятельность</p>

Качество методической работы	Анализ методической работы	Протоколы ЦК, МС, педсовета Планы-отчеты по методработе Отчеты ЦК за полугодие, год	- соответствие требованиям нормативных документов по методической работе техникума
	Внутренний аудит качества учебных занятий	Бланки «Структурный анализ урока», «Аспектный анализ» и др. виды Протоколы ЦК	- критерии оценки качества занятия, указанные в бланке - соответствие методическим требованиям
Оценка качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО	Итоговая государственная аттестация	Протоколы государственной итоговой аттестации	- уровень успеваемость (%); - уровень качества знаний (%); - % допущенных к ГИА; - % прошедших ГИА; - количество дипломов с отличием; - количество дипломов с повышенными разрядами -
Востребованность выпускников и удовлетворенность качеством подготовки выпускников	Сбор информации о трудоустройстве: Запрос в Центр занятости населения Сбор информации от работодателей и выпускников техникума	Данные о трудоустройстве: - письма из Центра занятости населения; - анкета-отзыв о выпускниках техникума; - анкета-отзыв о качестве образовательной услуги	- % трудоустроенных по специальности; - % трудоустроенных; - % нетрудоустроенных; - % удовлетворенности; - замечания и пожелания

Модель мониторинга образовательного процесса ГБПОУ РО «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В.В. Самарского»



Внутритехникумовский контроль

1. Цели и задачи внутритехникумовского контроля

1.1 Целями внутритехникумовского контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства преподавателей;
- улучшения качества обучения в техникуме.

Задачи внутритехникумовского контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по техникуму;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.2. Функции внутритехникумовского контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

2. Формы и методы внутритехникумовского контроля

Директор техникума и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутритехникумовский контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;

- реализации профессиональных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов техникума;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации студентов и текущего контроля успеваемости;
- работы подразделения по организации общественного питания и медицинского статиста в целях охраны и укрепления здоровья студентов и работников техникума;
- другим вопросам в рамках компетенции директора техникума.

При оценке преподавателя в ходе внутритехникумовского контроля учитывается:

- выполнение рабочих программ по дисциплинам в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ и др.); уровень знаний, умений, общих и профессиональных компетенций;
- выполнение внеаудиторной самостоятельной работы студентов;
- дифференцированный и личностно-ориентированный подход к студентам в процессе обучения;
- совместная деятельность преподавателя и студента;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение студентами системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

Методы контроля над деятельностью преподавателя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа уроков;
- беседа о деятельности студентов;
- результаты учебной деятельности студентов.

Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

Внутритехникумовский контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения срезовых (административных) контрольных работ.

Внутритехникумовский контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутритехникумовский контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутритехникумовский контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутритехникумовский контроль в виде срезовой (административной) контрольной работы осуществляется с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Формы внутритехникумовского контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за образовательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы техникума, педагогов за семестр, учебный год.

3. Виды внутритехникумовского контроля

Виды внутритехникумовского контроля:

- персональный;
- тематический;
- обобщающий;
- комплексный.

Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного преподавателя.

В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний преподавателя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство преподавателя;
- уровень овладения преподавателем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы преподавателя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации преподавателя.

При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, перспективно-тематическим планированием, которое, рассматривается и утверждается на заседании ЦК и может корректироваться в процессе работы, поурочными планами, журналами, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников техникума через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование студентов, родителей, преподавателей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.

По результатам персонального контроля деятельности преподавателя оформляется справка.

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности техникума.

Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки студентов, уровня сформированности знаний, умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с анализом работы техникума по итогам учебного года.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы техникума.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности преподавателя, классного руководителя, педагогов дополнительного образования, студентов; посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ документации.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогических советов, инструктивно-методических совещаниях, заседаниях цикловых комиссий.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития студентов.

Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе или по конкретной специальности, профессии.

В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе или группах:

- деятельность всех преподавателей;
- включение студентов в познавательную деятельность;
- привитие интереса к специальности, профессии;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе,

самосовершенствовании, самоопределении;

- сотрудничество преподавателя и студента;
- социально-психологический климат в группе.

Группы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, семестра.

Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы техникума.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся педагогические советы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в техникуме в целом или по конкретной проблеме.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, председателей цикловых комиссий, эффективно работающих преподавателей техникума под руководством одного из членов администрации.

Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы техникума, но не менее чем за неделю до ее начала.

По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором техникума издается приказ (контроль за исполнение которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях.

Правила внутритехникумовского контроля:

- внутритехникумовский контроль осуществляет директор техникума или по его поручению заместители, зав. учебным сектором, председатели ЦК, заведующие отделениями и другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутритехникумовском контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;

- директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутритехникумовского контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности техникума или должностного лица;
- проверяющий имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутритехникумовского контроля;
- при обнаружении в ходе внутритехникумовского контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору техникума;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологом техникума;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель по учебной работе (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании) могут посещать учебное занятие преподавателей техникума без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения учебного занятия.

Основания для внутритехникумовского контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

Результаты внутритехникумовского контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутритехникумовского контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в техникуме. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников техникума в течение семи дней с момента завершения проверки.

По итогам внутритехникумовского контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- а) проводятся заседания педагогического или методического советов, инструктивно-методические совещания;

б) результаты внутритехникумовского контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

**Годовая циклограмма педагогического мониторинга ГБПОУ РО
«Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и
дизайна имени В.В. Самарского»**

Предмет мониторинга (объекты мониторинга)	Цели мониторинга	Периодичность	Ответственные (субъекты мониторинга)	Результат
Общие показатели и материально-техническая база	Сбор статистических данных об оснащённости учебного процесса, об уровне квалификации педагогических работников и динамике изменений качественного и количественного состава обучающихся, движение контингента	2 раза в год	Председатели цикловых комиссий, зам. директора по УР, зав. методическим кабинетом, секретарь учебной части	Аналитические записки, диаграммы, таблицы, заявки на приобретение оборудования, паспорт кабинета, учебных мастерских
Учебно-методическое обеспечение учебного процесса	Сбор информации об обеспеченности учебного процесса учебной и методической литературой, средствами наглядности и т.д.	октябрь декабрь март май	Педагогические работники, председатели цикловых комиссий, заведующая библиотекой	Сводный заказ на приобретение учебной и методической литературы; планы приобретения; заявки на учебную литературу
Методическая работа техникума	Создание банка данных о методической деятельности методического объединения, создание условий для систематического анализа методической работы	2 раза в год (июнь, декабрь)	Председатели цикловых комиссий, зав. методическим кабинетом, члены методического совета	Аналитический отчет, включающий графики и диаграммы
Деятельность преподавателя	Сбор информации об уровне профессионализма	Постоянно	Зам. директора по УР, зав. методическим	Анализ посещения занятий; сводные таблицы

	<p>преподавателей, о направлениях их методического развития и совершенствования, мониторинг уровня обученности.</p> <p>Анализ опросов педагогических работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы</p>		кабинетом, зав. учебным сектором	<p>результатов обучения по итогам семестра, года, результаты административных контрольных работ, итоговой аттестации, анализ анкет педагогических работников</p>
Деятельность руководителя группы	<p>Определение уровня профессиональной компетентности классного руководителя, создание классным руководителем банка данных обучающихся, информации об их уровне обученности, воспитанности, уровне развития классного коллектива</p>	Постоянно	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог	Справки, таблицы, диаграммы
Деятельность мастера производственного обучения	<p>Сбор информации об уровне профессионализма мастеров п/о, о направлениях их методического развития и совершенствования.</p> <p>Анализ опросов работодателей и (или) их объединений об удовлетворенности качеством образования по образовательным программам</p>	Постоянно	Зам. директора по ПО, УР	<p>Анализ посещения занятий производственного обучения, сводные таблицы результатов обучения по итогам семестра, года, результаты административных проверочных работ, итоговой аттестации, мониторинг трудоустройства</p>

<p>Нормативно-планирующая документация</p>	<p>Анализ качества составленных рабочих программ и календарно-тематического планирования; Анализ введения регионального компонента: Анализ процесса реализации рабочих учебных программ; Анализ реализации программ по новым ФГОС</p>	<p>2 раза в год (август, декабрь)</p>	<p>Председатели цикловых комиссий, зам дир по УР, ПО, зав. учебным сектором, зав. методическим кабинетом</p>	<p>Отчеты, протоколы цикловых комиссий, таблицы, мониторинг рынка труда</p>
<p>Деятельность обучающихся</p>	<p>Определение уровня (качества) обученности Анализ опросов обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы</p>	<p>Ежемесячно, по итогам семестра, года, результатам промежуточной и итоговой аттестации</p>	<p>Классные руководители, зам. дир. по УР, ПО, заведующие отделениями, зав. учебным сектором, преподаватели</p>	<p>Сводные ведомости, аналитические отчеты, диаграммы, таблицы</p>

**Критерии показателей оценки качества образования ГБПОУ РО
«Волгодонский техникум информационных технологий бизнеса и дизайна имени В.В. Самарского»**

Деятельность руководства	Критерии показателя
Планирование деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, и соответствие их действующему законодательству (Устав техникума, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации техникума по каждой специальности и профессии). - Наличие Комплексного плана работы техникума. - Наличие приказов по организации образовательной деятельности. - Наличие локальных актов и их соответствие Уставу техникума и законодательству РФ, полнота и целесообразность. - Наличие учебно-планирующей документации.
Анализ со стороны руководства	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие плана внутритехникумовского контроля, графиков и справок контроля. - Анализ полученных результатов: (входного, текущего, рубежного, итогового контролей).
Информирование общественности	Наличие протоколов педагогических советов, инструктивно-методических совещаний, публичных отчетов, размещение информации на официальном сайте техникума.
Основные процессы образовательной деятельности:	
Приём абитуриентов	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие правил приема в техникум порядку приема в образовательную организацию, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации. - Приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность. - Наличие устава техникума, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Техникума по каждой специальности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте техникума. - Наличие информации о количестве поданных заявлений - по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте техникума. - Личные дела поступающих (выборочная проверка по 2 личных дела по каждой профессии/специальности). - Приказы о зачислении в техникум.
Разработка учебных планов по профессиям и специальностям	- Наличие учебных планов по каждой ОПОП по программам подготовки квалифицированных рабочих и программам подготовки специалистов среднего звена.

	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие структуры обязательной части циклов ОПОП требованиям ФГОС. - Формирование вариативной части учебного плана в соответствии с запросами регионального рынка труда и обучающихся. - Выполнение требований к сроку освоения ОПОП. - Выполнение требований к общему объему максимальной и обязательной учебной нагрузки по циклам/дисциплинам. - Выполнение требований к сроку обучения по учебным циклам. - Выполнение требований к структуре профессионального цикла. - Выполнение требований к продолжительности всех видов практик. - Выполнение требований к продолжительности промежуточной аттестации. - Выполнение требований к продолжительности государственной итоговой аттестации выпускников. - Выполнение требований к общей продолжительности каникулярного времени.
<p>Реализация образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие графика учебного процесса ФГОС СПО по профессиям и специальностям. - Наличие обязательных дисциплин обязательной части циклов, профессиональных модулей, МДК в учебном плане. - Наличие и качество программ учебных дисциплин, МДК. - Наличие и качество учебно-методических комплексов. - Выполнение учебного плана по каждой ОПОП по программам подготовки квалифицированных рабочих и программам подготовки специалистов среднего звена. - Реализация программ учебных дисциплин, МДК (в т.ч. практической части программ). - Соответствие расписания учебных занятий учебному плану по каждой ОПОП О. - Соответствие расписания учебных занятий требованиям и нормам СанПиН. - Соответствие журналов учебных занятий требованиям заполнения и выполнению программы по ОПОП. - Система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий. - Наличие локальных актов и документов по организации и проведению промежуточной аттестации выпускников, экзаменационные ведомости. - Анализ качества проведения учебных занятий. - Анализ контрольных срезов знаний обучающихся по учебным дисциплинам, МДК.
<p>Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие локальных актов и документов по организации и проведению итоговой государственной аттестации выпускников. - Анализ реализации ФГОС в полном объеме. - Протоколы экзамена квалификационного. - Протоколы государственной итоговой аттестации. - Контроль качества подготовки специалиста: по результатам ГИА, удовлетворенность обучающегося (проведение анкетирования), удовлетворенность работодателя (отзывы с практик).

	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ востребованности выпускников по наличию заявок на выпускников, соответствию полученной специальности профилю работы, социальному положению, отзывам потребителей специалистов и изменениям за последние 3 года. За последние 3 года используются следующие данные: - год выпуска; - процент выпускников, направленных на работу; - процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости; - процент выпускников, работающих в данном регионе.
Организация учебной и производственной практики обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие локальных актов и документов по организации и проведению учебной и производственной практик. - Наличие программ учебной и производственной практик - Соответствие журналов учета учебной и производственной практик требованиям заполнения и выполнению программы по ОПОП. - Выполнение учебного плана учебной и производственной практик по каждой ОПОП.
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждому направлению подготовки. - Наличие образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда; - Обеспечение всех видов занятий по дисциплинам и МДК учебного плана учебно-методической документацией. - Наличие и качество разработанных цифровых образовательных ресурсов. - Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации.
Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие нормативной и планирующей документации, регламентирующей организацию воспитательной составляющей образовательной деятельности в техникуме. - Наличие локальных актов по организации воспитательной работы. - Наличие и эффективность работы общественных организаций (протоколы заседаний органов студенческого самоуправления). - Организация и проведение внеучебной работы (планы воспитательной работы на год, отчеты классных руководителей и др.). - Наличие службы социально-психологической поддержки обучающихся, результативность работы.
Обеспечивающие процессы:	
Кадровое обеспечение образовательной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие штатного расписания, утвержденного директором техникума. - Наличие должностных инструкций штатных сотрудников. - Соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства.

	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников). - Наличие и выполнение плана повышения квалификации педагогических работников.
Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие перечня учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов требованиям ФГОС по каждому направлению подготовки. - Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов в соответствии с требованиями ФГОС. - Выполнение требований по охране труда и технике безопасности при организации образовательной деятельности.
Библиотечное и информационное обслуживание	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам; - Обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет; - Наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам.

Количественные показатели результатов мониторинга качества знаний.

Показатели	Вычисления	Уровни
Успеваемость студентов	Количество студентов, получивших «5», «4», «3» разделить на количество студентов	- оптимальный уровень (100% - 90%); - допустимый уровень (89% - 75%); - удовлетворительный уровень (74% - 50%); - тревожный уровень (49% - 40%); - критический уровень (39% - 0%).
Качество знаний студентов	Количество студентов получивших 4 и «5» разделить на общее количество студентов	- оптимальный уровень (70% - 40%); - допустимый уровень (39% - 25%); - удовлетворительный уровень (25% - 20%); - тревожный уровень (19% - 10%); - критический уровень (9% - 0%)
Средний балл	- количество студентов, получивших «5», умножить на 5; - количество студентов, получивших «4», умножить на 4; - количество студентов, получивших «3», умножить на 3; - количество студентов, получивших «2», умножить на 2; - сумму всех полученных данных разделить на количество студентов	- оптимальный уровень (5 - 4); - допустимый уровень (3,90- 3,5); - удовлетворительный уровень (3,4 - 3); - критический уровень (2,9% - 2%)

**Анкета обучающихся
об уровне удовлетворенности качеством образовательного процесса
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий,
бизнеса и дизайна имени В.В. Самарского»**

Целью опроса является получение максимально объективной информации об уровне удовлетворённости обучающихся условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик по соответствующим профессиям/специальностям.

1. Укажите степень удовлетворенности обучающихся качеством работы педагогических работников:

- 1) Совершенно удовлетворен.
- 2) Удовлетворен.
- 3) Скорее удовлетворен, чем не удовлетворен.
- 4) Скорее не удовлетворен, чем удовлетворен.
- 5) Не удовлетворен.

2. Укажите степень удовлетворенности обучающихся условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик:

- 1) Совершенно удовлетворен.
- 2) Удовлетворен.
- 3) Скорее удовлетворен, чем не удовлетворен.
- 4) Скорее не удовлетворен, чем удовлетворен.
- 5) Не удовлетворен.

3. Укажите степень удовлетворенности обучающихся доброжелательностью, вежливостью сотрудников техникума:

- 1) Совершенно удовлетворен.
- 2) Удовлетворен.
- 3) Скорее удовлетворен, чем не удовлетворен.
- 4) Скорее не удовлетворен, чем удовлетворен.
- 5) Не удовлетворен.

4. Укажите степень удовлетворенности обучающихся качеством ресурсного обеспечения образовательного процесса:

- 1) Совершенно удовлетворен.
- 2) Удовлетворен.
- 3) Скорее удовлетворен, чем не удовлетворен.
- 4) Скорее не удовлетворен, чем удовлетворен.
- 5) Не удовлетворен.

5. Укажите степень удовлетворенности обучающихся психологическим климатом в коллективе учебной группы и в техникуме:

- 1) Совершенно удовлетворен.
- 2) Удовлетворен.

- 3) Скорее удовлетворен, чем не удовлетворен.
- 4) Скорее не удовлетворен, чем удовлетворен.
- 5) Не удовлетворен.

6. Укажите степень удовлетворенности обучающихся условиями для внеучебной деятельности:

- 1) Совершенно удовлетворен.
- 2) Удовлетворен.
- 3) Скорее удовлетворен, чем не удовлетворен.
- 4) Скорее не удовлетворен, чем удовлетворен.
- 5) Не удовлетворен.

7. Укажите степень удовлетворенности обучающихся открытостью и доступностью информации по организации образовательной деятельности:

- 1) Совершенно удовлетворен.
- 2) Удовлетворен.
- 3) Скорее удовлетворен, чем не удовлетворен.
- 4) Скорее не удовлетворен, чем удовлетворен.
- 5) Не удовлетворен.

8. Укажите степень удовлетворенности обучающихся комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность:

- 1) Совершенно удовлетворен.
- 2) Удовлетворен.
- 3) Скорее удовлетворен, чем не удовлетворен.
- 4) Скорее не удовлетворен, чем удовлетворен.
- 5) Не удовлетворен.

9. Укажите степень удовлетворенности обучающихся доступностью услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- 1) Совершенно удовлетворен.
- 2) Удовлетворен.
- 3) Скорее удовлетворен, чем не удовлетворен.
- 4) Скорее не удовлетворен, чем удовлетворен.
- 5) Не удовлетворен.

**Анкета педагогических работников ГБПОУ РО «ВТИТБиД»
об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности
в рамках реализации образовательных программ**

Целью опроса является получение максимально объективной информации об удовлетворённости условием и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ и планировании мероприятий по повышению эффективности, качества и конкурентоспособности образования.

1. Укажите учебный цикл, и образовательную программу преподавателем / мастером производственного обучения которого Вы являетесь
2. Оцените качество управления деятельностью техникума
 - Отлично
 - Хорошо
 - Удовлетворительно
 - Неудовлетворительно
3. Насколько вы удовлетворены системой оплаты труда и нематериального стимулирования
 - Полностью удовлетворен
 - Частично удовлетворен
 - Не удовлетворен
4. Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся организации образовательного процесса
 - Да, всегда
 - Нет, не всегда
5. Довольны ли вы психологическим климатом в коллективе?
 - Полностью удовлетворен
 - Частично удовлетворен
 - Не удовлетворен
6. Созданы ли условия для дополнительного профессионального образования (возможность пройти курсы повышения квалификации, обучающие семинары, стажировки)?
 - Да
 - Нет
7. Насколько Вы удовлетворены качеством ресурсного обеспечения образовательного процесса?
 - Полностью удовлетворен
 - Частично удовлетворен
 - Не удовлетворен
8. Насколько вы удовлетворены комфортностью условий, в которых осуществляется трудовая деятельность?
 - Полностью удовлетворен
 - Частично удовлетворен
 - Не удовлетворен

Анкета работодателей и (или) их объединений об удовлетворенности качеством образования по образовательным программам

Целью опроса является получение максимально объективной информации об удовлетворённости работодателей уровнем подготовки выпускников в рамках реализации образовательных программ и планировании мероприятий по повышению эффективности, качества и конкурентоспособности образования.

1. Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки выпускников ГБПОУ РО «ВТИТБиД»?

- 1) Полностью удовлетворен(а)
- 2) Удовлетворен(а) в большей мере.
- 3) Удовлетворен(а) не в полной мере.
- 4) Не удовлетворен(а)

2. Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки выпускников ГБПОУ РО «ВТИТБиД»?

- 1) Полностью удовлетворен(а)
- 2) Удовлетворен(а) в большей мере.
- 3) Удовлетворен(а) не в полной мере.
- 4) Не удовлетворен(а)

3. Насколько Вы удовлетворены уровнем сформированности компетенций выпускников ГБПОУ РО «ВТИТБиД»?

- 1) Полностью удовлетворен(а)
- 2) Удовлетворен(а) в большей мере.
- 3) Удовлетворен(а) не в полной мере.
- 4) Не удовлетворен(а)

4. Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников техникума к адаптации?

- 1) Полностью удовлетворен(а)
- 2) Удовлетворен(а) в большей мере.
- 3) Удовлетворен(а) не в полной мере.
- 4) Не удовлетворен(а)

5. Насколько Вы удовлетворены дополнительными знаниями и умениями (способностью быстро адаптироваться к новым условиям работы, устойчивостью к стрессовым ситуациям, знаниями инновационных методов и технологий, владением информационными технологиями) выпускников

- 1) Полностью удовлетворен(а)
- 2) Удовлетворен(а) в большей мере.
- 3) Удовлетворен(а) не в полной мере.
- 4) Не удовлетворен(а)

6. Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать выпускников ГБПОУ РО "ВТИТБиД" на работу?

- 1) Намерены, безусловно
- 2) Намерены, но при условиях
- 3) Нет

