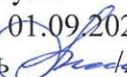


**Министерство общего и профессионального образования РО
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий,
бизнеса и дизайна имени В.В. Самарского»**

СОГЛАСОВАНО:

Совет техникума
Протокол от 01.09.2023г. № 01
председатель  А.А. Селезнёв/

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБПОУ РО «ВТИТБиД»

_____/О.В. Кобелецкая/
Введён в действие приказом
от 01.09.2023г. № 975

Локальный нормативный акт № 58

**Положение
о порядке отчисления, восстановления, перевода
обучающихся ГБПОУ РО «ВТИТБиД»**

г. Волгодонск
2023

Настоящее Положение разработано на основании:

1. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
2. Приказа Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
3. Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».
4. Приказа Минпросвещения России от 06.08.2021г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».
5. Устава ГБПОУ РО «ВТИТБиД».

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления (исключения), восстановления, перевода обучающихся ГБПОУ РО «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В.В. Самарского» (далее ГБПОУ РО «ВТИТБиД», техникум).

1.2. При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

2. Порядок отчисления обучающихся из техникума

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из техникума:

2.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

2.1.2 досрочно по основаниям:

1) по собственному желанию обучающегося или инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) По инициативе техникума:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, мер дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка.

- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

- за академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки;

- выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (по результатам государственной итоговой аттестации на основании протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий);

- в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

- в связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в определенный приказом директора срок без уважительной причины и (или) не предоставившие заявление о продлении отпуска и сопроводительные документы в течение 10 дней после окончания срока академического отпуска;

- в случае невыполнения обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

- за невыполнение условий договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами, в связи с нарушением сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. Отсрочка по договору может быть предоставлена плательщику по его заявлению при объективной невозможности своевременного внесения очередного платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения. Отчисление в связи с осуждением обучающегося осуществляется в бесспорном порядке после получения выписки из решения суда, которая и является основанием для отчисления.

Отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, по инициативе техникума применяется, если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование образовательной организации.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе техникума во время их болезни, каникул, академического отпуска. Справки о болезни, предоставленные с опозданием (позже одного месяца после выписки медицинским учреждением) не являются оправдательным основанием.

3) По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума

(ликвидация организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда отсутствующим или умершим).

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

2.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора техникума об отчислении. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта техникума об отчислении из техникума. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления.

2.3 Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется только по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН), органов опеки и попечительства по месту жительства обучающегося. Приказ об отчислении таких лиц из техникума издаётся только после получения письменного согласия этих органов.

2.3 Порядок отчисления обучающихся

2.3.1. Обучающийся лично подает заявление на имя директора техникума с указанием причины отчисления (Приложение 1).

Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося по собственному желанию (нежелание продолжать дальнейшее обучение в техникуме) является личное заявление обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (законными представителями) студента. В согласовании родителей устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого несовершеннолетнего обучающегося.

2.3.2. Отчисление может производиться во рабочее время учебной части.

2.3.3 Не позднее десяти дней со дня подачи заявления секретарь учебной части готовит проект приказа, который впоследствии издаёт директор техникума.

2.3.4 Секретарь учебной части в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из техникума, справку об обучении.

2.3.5. Из личного дела обучающегося после предоставления им оформленного обходного листа извлекается и выдается ему на руки под расписку документ об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум.

Допускается выдача документа об образовании на руки лицу, имеющему на это надлежащим образом оформленную доверенность.

2.3.6. После издания приказа об отчислении в журнала учебные занятия и учета учебной и производственной практики против фамилии отчисленного

обучающегося делается отметка «отчислен(а)» с указанием номера и даты приказа об отчислении.

2.3.7. В случае решения вопроса об отчислении несовершеннолетнего обязательно предварительное оповещение родителей (законных представителей) письмом, которое подлежит регистрации в обязательном порядке.

Руководитель группы уведомляет обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее чем за 10 дней до заседания педагогического Совета. Уведомление в письменном виде, после регистрации, направляется обучающемуся заказным письмом по адресу, имеющемуся в личном деле, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его родителям под роспись.

2.3.8. Вопрос об отчислении по инициативе техникума решается педагогическим Советом на основании представления руководителя группы и заведующего отделением на имя директора. К представлению прилагаются отзывы преподавателей об обучении кандидата на отчисление.

2.3.9. Решение педагогического Совета об отчислении принимается в присутствии совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей). Решение педагогического Совета оформляется протоколом, на основании которого издаётся приказ об отчислении.

2.3.10. Отсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании педагогического Совета не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении.

В случае неявки обучающегося на заседание педагогического Совета или в течение 14 дней с момента отправки извещения в техникум готовится проект приказа об отчислении.

3. Восстановление в число обучающихся

3.1. Настоящий раздел определяет порядок восстановления обучающихся.

3.1.1. Лица, отчисленные из техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение 5 лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.1.2. Решение о восстановлении (отказе в восстановлении) лиц, отчисленных по инициативе техникума, принимается на заседании педагогического Совета техникума. Лица, отчисленные из техникума, до завершения освоения профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение 5 лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.1.3. Восстановление в техникум лиц, ранее обучавшихся за счёт бюджетных средств, возможно только при наличии вакантных мест. В случае отсутствия таковых лицо может быть зачислено для продолжения обучения на платной основе.

3.1.4. Восстановление допускается в течение всего учебного года при условии соблюдения календарного учебного графика группы.

3.1.5. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в техникуме и прервавшим обучение по каким-либо причинам во втором семестре первого курса или до окончания третьего семестра второго курса, может проводиться на специальность по выбору студента (при наличии вакантных) мест.

3.1.6. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в техникуме и прервавшим обучение по каким-либо причинам с четвертого и последующих семестра, проводится на ту же специальность, с которой они были отчислены (при наличии вакантных мест).

3.1.7. Обучающийся, отчисленный за нарушение сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг может быть восстановлен в течение семестра после погашения задолженности по оплате за обучение.

3.1.8. Восстановление лица для прохождения государственной итоговой аттестации и получения документа о среднем специальном образовании возможно только при условии выполнения им учебного плана образовательной программы, действующего на момент восстановления.

Восстановление лица по окончании военной службы в рядах Вооруженных сил РФ производится на тот же курс, с которого оно было отчислено.

3.2. Порядок восстановления.

3.2.1. Восстанавливающийся подаёт заявление на имя директора техникума. К заявлению прилагается справка (Приложение 1) об обучении и документ об образовании.

3.2.2. Заместитель директора по учебной работе в течение десяти дней с момента подачи заявления на основании вышеперечисленных документов, зачетных и экзаменационных ведомостей, календарного учебного графика определяет курс восстановления;

3.2.3. Аттестационная комиссия рассматривает вопрос о возможности перезачёта ранее сданных учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик.

Решение аттестационной комиссии о перезачёте учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик обязательно указываются в приказе директора о перезачёте дисциплин.

3.2.4. В случае восстановления на платную основу обучения - подписывается соответствующий договор.

3.2.5. На следующий день после издания приказа о восстановлении производится запись фамилии и инициалов обучающегося в журналы учебных занятий и учета учебной и производственной практики.

3.2.6. Не позднее десяти дней с даты издания приказа о восстановлении, студенту выдается студенческий билет и зачётная книжка, в которую вносятся записи о перезачётных дисциплинах, профессиональных модулях, МДК, практиках, заверенные подписью заведующего отделением.

Если обучающийся восстановился на тот же курс той же образовательной программы, с которого он был отчислен, то ранее выданная ему зачётная книжка сохраняется. В неё, при необходимости, вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заместителя директора по учебной работе.

3.2.7. В учебной части в трёхдневный срок после издания приказа о восстановлении формируется личное дело обучающегося. В него вкладывается заявление и копия приказа о восстановлении.

4. Перевод лиц, обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования

4.1. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021г. № 533 .

4.2 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в техникуме для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию.

4.3 Количество вакантных мест для перевода определяется техникумом исходя из количества вакантных мест по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.4 Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.5 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.6 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

4.7 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.8 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.9 Процедура перевода обучающихся:

1) По заявлению (Приложение 2) обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

Обучающийся подает в техникум заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения (Приложение 3, 3.1) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в 4.6 Положения.

2) На основании заявления о переводе техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3) В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. По среднему баллу справки об обучении.

4) При принятии техникумом решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 4), в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором техникума или исполняющим его обязанности и заверяется печатью техникума. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5) Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление (Приложение 5) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (с приложением справки о переводе).

6) Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

7) Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в техникум через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации.

8) При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 1), 5)-7) Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

9) Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

10). Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 9) Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебная часть

формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

4.10 Перевод студентов на следующий курс

4.10.1 Перевод студентов на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации при наличии оценок не ниже 3 (удовлетворительно), «зачтено» по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.

4.10.2 Перевод студентов на следующий курс осуществляется приказом директора техникума.

4.10.3 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Приложение 1

Директору ГБПОУ РО «ВТИТБиД»
Кобелецкой Оксане Вильямовне

От _____

(Фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

(Дата рождения, группа, курс, контактный номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из техникума по собственному желанию

(указывается причина: нежелание продолжить дальнейшее обучение в техникуме; ошибка в выборе будущей профессии, специальности)

« _____ » _____ 20 ____ года _____ / _____ /
Дата заполнения заявления (Подпись) (Инициалы, фамилия студента)

Я, _____
(указывается фамилия имя отчество- мать, отец, опекун)

(Согласование законного представителя)*

Ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого
несовершеннолетнего _____

_____ с момента отчисления из ГБПОУ РО
(указывается фамилия имя отчество обучающегося)

«ВТИТБиД» беру на себя.

« _____ » _____ 20 ____ года _____ / _____ /
Дата заполнения заявления (Подпись) (Инициалы, фамилия законного представителя студента)

(Согласование ответственного лица)

Заведующий отделением _____ / _____
(Подпись) (Инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ года
Дата заполнения заявления

* Текст согласования: *С заявлением сына (дочери) ознакомлен(-а). Просьбу прошу удовлетворить.*

Директору
ГБПОУ РО «ВТИТБиД»
Кобелецкой Оксане Вильямовне

студент(ка) группы _____
специальность _____

код, наименование

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку о периоде обучения в связи с переводом в

Дата

подпись

(фамилия, имя, отчество)

Директору ГБПОУ РО «ВТИТБиД»
Кобелецкой Оксане Вильямовне

от _____
Фамилия

_____ Имя Отчество
Домашний адрес _____

_____ Контактные телефоны _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода в число студентов _____ курса техникума ГБПОУ РО «ВТИТБиД» для продолжения обучения по специальности _____

_____ (код, наименование)
_____ квалификация _____

форма обучения _____
(очная/заочная)

(места финансируемые из областного бюджета) (места с полным возмещением затрат)

О себе сообщаю:

Число, месяц, год рождения _____

Место обучения в настоящий момент _____

Форма обучения _____
(Очная/заочная)

Специальность _____
_____ квалификация _____

Предыдущий документ об образовании _____

Паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Приложение: _____

Нормативный срок освоения образовательной программы по _____ форме обучения _____

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛГОДОНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА ИМЕНИ В.В. САМАРСКОГО»**

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Порядковый регистрационный номер _____

Выдана _____
(фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

« _____ » _____
(место рождения)

Документ о предшествующем уровне образования _____

_____ (наименование документа об образовании)

_____ (полное наименование образовательного учреждения

и его местонахождение)

Вступительные испытания _____

Дата поступления на обучение « _____ » _____

Дата завершения обучения « _____ » _____

Форма обучения _____

Специальность (профессия) _____

Основная профессиональная образовательная программа _____

_____ (базовый уровень / повышенный уровень)

Распорядительный документ учреждения об отчислении _____

_____ (наименование документа)

Наименование дисциплин (модулей), курсовых проектов (работ), видов практик	Общее количество часов		итоговая оценка
	по учебному плану	фактически прослушано	
	курс		
Экзамены			

Директор ГБПОУ РО «ВГИТБиД» _____

Секретарь учебной части _____

Дата выдачи _____ 20__ г

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛГОДОНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА ИМЕНИ В.В. САМАРСКОГО»**

ГБПОУ РО «ВТИТБиД»
ул. Гагарина 13, г. Волгодонск
Ростовская область, Россия, 347360
Телефон: 8 (8639) 24-96-04
Факс: 8 (8639) 24-96-04
E-mail: Lc105vol@rambler.ru,
Lc105vol@yandex.ru
ОКПО 33347032/ОГРН 1026101935640
ИНН 6143031209/КПП 614301001

Исх.№ _____ от _____ г.
На № _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Администрация государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В.В. Самарского» не возражает принять на обучение _____

(ФИО)

для получения среднего профессионального образования по специальности _____

_____ (код, наименование специальности/профессии)

на очную форму обучения на основании справки об обучении от _____ № _____,
выданной _____.

(наименование образовательного учреждения выдавшего справку об обучении)

Директор ГБПОУ РО «ВТИТБиД»

О.В. Кобелецкая

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые
будут перезачтены или переаттестованы

(ФИО)
при переводе в ГБПОУ РО «ВТИБиД»

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), курсовых проектов (работ), видов практик которые будут перезачтены или переаттестованы

Зам. директор по УР

Секретарь учебной части

Приложение 5

Директору ГБПОУ РО «ВТИТБиД»

О.В. Кобелецкой

От _____

(Фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

(Дата рождения, группа, курс, контактный номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из техникума в связи с переводом в

для продолжения обучения.

« _____ » _____ 20 ____ года _____ / _____ /
Дата заполнения заявления (Подпись) (Инициалы, фамилия студента)

Я, _____
(указывается фамилия имя отчество- мать, отец, опекун)

(Согласование законного представителя)*

« _____ » _____ 20 ____ года _____ / _____ /
Дата заполнения заявления (Подпись) (Инициалы, фамилия законного представителя студента)

(Согласование ответственного лица)

Заведующий отделением _____ / _____
(Подпись) (Инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ года
Дата заполнения заявления

* Текст согласования: *С заявлением сына (дочери) ознакомлен(-а). Просьбу прошу удовлетворить*

Согласие законного представителя

Я _____
паспорт : серия, № _____
выдан _____
« _____ » _____ г проживающий _____
являясь законным представителем студента _____
_____ настоящим уведомляю техникум
ГБПОУ РО «ВТИТБиД» о _____

С пунктом 4.6* Положения о порядке отчисления, восстановления, перевода обучающихся ГБПОУ РО «ВТИТБиД» ознакомлен и подтверждаю, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

Подпись

расшифровка подписи

Подпись
(законного представителя)

расшифровка подписи
(законного представителя)

Дата _____

подпись

расшифровка подписи

Директор _____

О.В. Кобелецкая

Согласовано:

Зам. директор по УР _____

Ф.И.О.

4.6* Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).