

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Ростовской области «Волгодонский
техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В.В.
Самарского»

СОГЛАСОВАНО:

Совет техникума

Протокол от 01.09.2023 г. № 01

Председатель  А.А. Селезнев

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБПОУ РО «ВТИТБид»

/О.В. Кобелецкая/

Введён в действие приказом
от 01.09.2023 г. № 975



Локальный нормативный акт № 53

Положение
о режиме занятий и учебной нагрузке обучающихся
ГБПОУ РО «ВТИТБид»

г. Волгодонск
2023

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
2. Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
3. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.
4. Санитарными правилами и нормами СП 2.4.3648-20.
5. Уставом ГБПОУ РО «ВТИТБиД».

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности, занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В.В. Самарского» (далее – ГБПОУ РО «ВТИТБиД», техникум) в соответствии с Уставом, учебными планами по специальностям и профессиям, Правилами внутреннего распорядка.

1.2. Действия настоящего Положения распространяется на обучающихся очной, заочной форм обучения, лиц, имеющих непосредственное отношение к образовательной деятельности и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Использование, при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2. Организация учебного процесса и учебная нагрузка обучающихся.

2.1. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Право граждан на получение образования на языке из числа языков народов Российской Федерации обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих образовательных групп, а также условий их функционирования. Обучение (воспитание) на языках из числа языков народов Российской Федерации производится по согласованию с Учредителем.

2.2. Обучение иностранному языку с техникуме производится в рамках имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Организация образовательной деятельности осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с утвержденными директором техникума учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляется расписание учебных занятий по каждой специальности и профессии.

2.4. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

2.5. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, изучают общеобразовательные предметы одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) в течение всего срока освоения соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением обучающимися курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

2.6 Сроки обучения по каждой специальности, профессии устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО по программам профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена.

2.7. Формы получения образования в техникуме – очная и заочная.

2.8. Учебный год в техникуме начинается с 1 сентября (для заочной формы обучения) и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

Начало учебного года по заочной форме может переноситься техникумом не более чем на 1 месяц.

2.9. Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

2.10. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю. Объем самостоятельной внеаудиторной работы студента при освоении основной образовательной программы составляет не более 18 академических часов в неделю (за исключением ОП по актуализированным ФГОС и наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям (ТОП-50)).

Для студентов, обучающихся по актуализированным ФГОС и наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям (ТОП-

50), объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не может превышать 36 академических часа, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу

2.11. В техникуме предусмотрены следующие виды учебных занятий: теоретические занятия, практические и лабораторные занятия, учебные и производственные практики, консультации, самостоятельная внеаудиторная работа студентов, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена).

2.12. Если учебная практика осваивается рассредоточено, то она может быть встроена в структуру практических занятий по ПМ и составлять 2, 4, 6 часов в день (с учетом деления на подгруппы).

2.13. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности.

При проведении лабораторных работ, практических занятий, занятий по физической культуре, иностранному языку, на персональных компьютерах, учебных занятий по отдельным дисциплинам, перечень которых определяется методическим советом техникума, а также при курсовом проектировании учебная группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Исходя из специфики подготовки по отдельным профессиям и специальностям, отдельные учебные занятия могут проводиться с группами и подгруппами обучающихся меньшей численности и с отдельными обучающимися (индивидуальные занятия, индивидуально-творческие формы обучения). Специфика определяется учебными планами и программами.

Может проходить объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.14. По окончании изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» проводятся учебные сборы в количестве 35 часов (5 дней).

2.15. Режим занятий ежегодно утверждается директором техникума и регламентируется расписанием занятий.

2.16 Учебная практика проводится преимущественно в лабораториях и мастерских техникума.

3. Режим занятий обучающихся

3.1. Техникум работает по 6-ти дневной рабочей неделе.

3.2. Режим занятий для обучающихся (включая все виды аудиторной и вне аудиторной учебной нагрузки) проводится в двухсменном режиме: с 8-15 до 19.15 часов. Начало занятий 1 смены – 8.15, 2 смены – 14.00.

3.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перерыв не менее 10 минут. В предпраздничные дни продолжительность академического часа сокращается до 30 минут.

3.4. Теоретические учебные занятия формируются в пары из 2-х академических часов с перерывом в 5 минут. Продолжительность пары – 1 час 35 мин. Перерывы между парами – 10-20 минут.

3.5. Продолжительность практических занятий может составлять 2,4,6 часов.

3.6. В воскресенье и в праздничные дни техникум не работает.

4. Расписание учебных занятий

4.1 Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательную деятельность техникума по дням недели в разрезе специальностей и профессий, курсов и студенческих групп, подгрупп.

4.2. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

4.3. Расписания занятий для каждой специальности, профессии составляется на основе ФГОС, учебных планов по специальностям, профессиям и в соответствии с календарными учебными графиками.

4.4. Расписание, сочетающее теоретические и практические занятия, составляется еженедельно и утверждается директором. Составление расписания и контроль за его соблюдением являются должностной обязанностью зав. учебным сектором.

4.5. Требования к составлению расписания учебных занятий.

4.5.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательной деятельности и решаются следующие задачи:

- выполнение учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом техникума своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий, мастерских, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

4.5.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

4.5.3. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых проводятся занятия, фамилия, имя, отчество преподавателя. Теоретические занятия в расписании проставляются парами по 2 академических часа с перерывом между ними в 20 минут. Занятия учебной практики в расписании – 2,4. 6 – часовые.

4.5.4. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и профессиональных дисциплин в течение учебного дня.

4.6. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по календарному учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

4.7. На каждую экзаменационную сессию, установленную календарным учебным графиком, учебным планом по специальности/профессии, составляется утвержденное директором техникума расписание промежуточной аттестации, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Допускается проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине непосредственно по окончании её изучения.

4.8. Внесение изменений в расписание учебных занятий.

4.8.1. В течение учебной недели в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки, выполнением учебного плана по дисциплине, группе.

4.8.2. Право вносить изменения в расписание имеют только заместитель директора по учебной работе, зав. учебной частью. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки и др.) производятся, преимущественно, диспетчерами учебной части.

4.8.3. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора, переносить время и место учебных занятий.

4.9. Диспетчер ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость). Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет журнал учебных занятий/журнал учета учебной практики и расписывается в журнале учета пропущенных и замещенных уроков.

4.10. Расписание учебных занятий хранится у заместителя директора по учебной работе в течение одного года.

4.11. Журнал учета пропущенных и замещенных уроков хранится у заместителя директора по учебной работе в течение одного года.