

**Министерство образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна
имени В.В. Самарского»**

СОГЛАСОВАНО:

Совет техникума

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБПОУ РО «ВТИТБид»

Председатель _____ /А.А. Селезнев/

Протокол заседания Совета
техникума от 30.09.2025г. №2

_____ /О.В. Кобелецкая/

Введен в действие приказом
от 30.09.2025г. № 962

Локальный нормативный акт № 14

**Положение
об Общем собрании ГБПОУ РО «ВТИТБид»**

г. Волгодонск
2025

Положение об Общем собрании ГБПОУ РО «ВТИТБиД» составлено на основании:

1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Устава ГБПОУ РО «ВТИТБиД».

1. Общие положения

1.1. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся техникума (далее – Общее собрание техникума) является высшим органом самоуправления техникума.

1.2. Собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности техникума, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава техникума.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива техникума.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне техникума, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач техникума.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом техникума и настоящим Положением.

1.6. Состав и деятельность Общего собрания определяются Положением об Общем собрании, утверждаемым приказом директора техникума.

2. Компетенция Общего собрания

2.1 Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важнейших вопросов функционирования техникума, в том числе обсуждение стратегии развития, рассмотрение и принятие перспективных планов и программ.

2.2 К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в устав техникума;
- принятие Положения о Совете техникума;
- избрание Совета техникума, утверждение его председателя, рассмотрение результатов его работы;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательного учреждения;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности образовательного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрации от

необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательного учреждения, его самоуправления;

- принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;
- собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности техникума.

2.3. Общее собрание учреждения может выступать от имени Учреждения с предложениями и заявлениями в адрес учредителя, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций на комиссиях, собраниях, конференциях по вопросам оплаты труда в Учреждении, по вопросам соблюдения и совершенствования трудовой дисциплины, а также по иным вопросам, касающимся прав и обязанностей работников Учреждения.

Общее собрание Учреждения обязано действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Общее собрание вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной представителю указанного органа руководителем Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

3. Организация работы Общего собрания

3.1 Из состава Общего собрания на первом его заседании избирается секретарь и председатель. Управление деятельностью Общего собрания Учреждения осуществляет председатель

Управление деятельностью Общего собрания осуществляет председатель.

3.2 Повестка дня, дата проведения Общего собрания определяются Советом техникума и (или) директором.

3.3 В состав Общего собрания входят:

- работники техникума - по 50% от списочного состава каждой категории работников, делегаты избираются открытым голосованием на собраниях структурных подразделений техникума;

- обучающиеся техникума - 10% от списочного состава обучающихся техникума, делегаты избираются на заседании студенческого совета техникума открытым голосованием.

3.4 Решение об избрании делегата Общего собрания техникума принимается простым большинством голосов от общего числа голосов лиц, участвующих в голосовании, и оформляется протоколом.

3.5 Решения Общего собрания принимаются не менее 2/3 голосов от общего числа членов собрания при кворуме не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины списочного состава работников. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

3.6 Организацию и проведение заседаний Общего собрания, а также

обнародование и исполнение решений Общего собрания осуществляет председатель.

3.7 Ход собрания, его решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, и хранятся в техникуме.

3.8 Общее собрание техникума созывается не реже двух раз в учебный год.

3.9 Срок полномочий Общего собрания - 3 года.

4 Документы Общего собрания

4.1 Основным документом Общего собрания является протокол. К протоколу могут прилагаться справки и др. материалы, поступившие в ходе Общего собрания.

4.2 Протоколы Общего собрания хранятся в электронном виде и распечатываются на бумажном носителе.

4.3 В протоколах Общего собрания фиксируется следующая информация:

- дата проведения;
- количество присутствовавших (и отсутствовавших) делегатов конференции;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня; - Ф.И.О. выступивших лиц;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания делегатов конференции и приглашенных лиц;
- решение.

4.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5 Секретарь оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю в течение трех календарных дней от даты заседания.

4.6 Материалы и решения Общего собрания доводятся до сведения всего коллектива техникума.

4.7 Руководство техникума организует хранение документации.